

ПРАВИЛА
пользования корпоративными банковскими картами АО КБ "ХЛЫНОВ"

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- | | |
|--|---|
| Авторизация | <ul style="list-style-type: none">• предоставляемое Банком разрешение на проведение операции с использованием Карты или её реквизитов в пределах Платежного лимита Карты и порождающее обязательство Банка перед МПС/НСПК по исполнению представленных Документов (в том числе в электронной форме). |
| Банк-эквайер | <ul style="list-style-type: none">• кредитная организация, являющаяся участником соответствующей МПС/НСПК, осуществляющая расчеты с Торговыми точками по операциям, совершаемым с использованием Карт или её реквизитов, а также по операциям выдачи наличных денежных средств, совершенным с использованием Карт. |
| Банкомат | <ul style="list-style-type: none">• электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи/приема наличных денежных средств с использованием Карты, составления Документов по операциям с использованием карт, оплаты различных услуг, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением Банкомата. |
| Блокировка карты | <ul style="list-style-type: none">• приостановление проведения операций с использованием Карты или её реквизитов. |
| Выписка
(Информация об
операциях) | <ul style="list-style-type: none">• документ, предоставляемый Офисом Банка Клиенту и содержащий сведения об операциях, произведенных с использованием Карты или её реквизитов, и по Корпоративному/Расчетному счету, за определенный период. |

Держатель карты (далее – «Держатель»)	<ul style="list-style-type: none"> • Представитель Клиента, на имя которого выпущена Карта в рамках Договора.
Договор	<ul style="list-style-type: none"> • для целей настоящих Правил - договор Корпоративного/Расчетного счета, заключенный на основании Заявления о присоединении к Условиям.
Документ об операции с использованием карты (далее - "Документ")	<ul style="list-style-type: none"> • документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операции с использованием Карты или ее реквизитов и/или служащий подтверждением ее совершения, составленный в ПОК на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем и/или заверенный аналогом его собственноручной подписи (ПИН-кодом).
Дополнительная карта	<ul style="list-style-type: none"> • Карта, выпущенная Банком по письменному заявлению Клиента на имя указанного им Представителя.
Заявление на блокировку Карты	<ul style="list-style-type: none"> • Письменное заявление Клиента на приостановление проведения операций с использованием Карты или её реквизитов.
Импринтер	<ul style="list-style-type: none"> • механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Карты, ПВН или Торговой точки на Документ, составленный на бумажном носителе.
Корпоративная карта (Карта)	<ul style="list-style-type: none"> • банковская карта платежной системы, предназначенная для совершения операций ее Держателем в пределах установленного Платежного лимита Карты, расчеты по которой осуществляются за счет денежных средств Клиента, размещенных на его банковском счете. Банком выпускаются именные и неименные (мгновенные) карты.
Корпоративный счет	<ul style="list-style-type: none"> • расчетный счет Клиента, открытый в Банке на основании Договора и служащий для учета денежных средств Клиента и операций, совершенных с использованием Карт

или её реквизитов на основании Документов, и осуществления безналичных расчетов в порядке, установленном Правилами.

Код авторизации	<ul style="list-style-type: none">• уникальный номер, присвоенный операции, совершенной с использованием Карты, и подтверждающий Авторизацию операции Банком.
Кодовое слово	<ul style="list-style-type: none">• секретный пароль (на русском языке), назначаемый Клиентом/Держателем карты самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для подтверждения личности Держателя в случаях, предусмотренных Правилами.
Код подтверждения действительности карты	<ul style="list-style-type: none">• реквизиты Карт, необходимые для совершения расчетов в сети Интернет и расчетов с ручным вводом реквизитов: CVV2/CVC2 – для Карт международной платежной системы, CVP2 – для карт национальной платежной системы «Мир». Код подтверждения действительности карты располагается на полосе для подписи на оборотной стороне Карты (три последние цифры номера) или предоставляется дополнительно для Интернет-карт.
Международная платежная система (далее – «МПС»)	<ul style="list-style-type: none">• система расчетов между банками разных стран, которые используют единые стандарты платежных средств.
Национальная система платежных карт (далее – «НСПК»)	<ul style="list-style-type: none">• операционный и платежный клиринговый центр для обработки операций по банковским картам внутри России и оператор платежной системы «Мир».
Основная карта	<ul style="list-style-type: none">• карта, выпущенная первой по Заявлению Клиента и на имя Клиента (Владельца Корпоративного/Расчетного счета) либо его Представителя.

Офис Банка	<ul style="list-style-type: none"> • Головной или дополнительный офис (отделение) Банка, осуществляющий операции по открытию и ведению Корпоративных/Расчетных счетов.
Персональный идентификационный номер (далее – «ПИН-код»)	<ul style="list-style-type: none"> • четырехзначное число, являющееся секретным кодом Карты. ПИН генерируется с соблюдением конфиденциальности, недоступен сотрудникам Банка, известен только Держателю и не подлежит разглашению третьим лицам. Операции по Карте, совершенные с вводом ПИН, приравниваются к операциям, безусловно одобренным и собственноручно подписанным Держателем.
Платежный лимит Карты	<ul style="list-style-type: none"> • максимальная сумма денежных средств, доступная Держателю карты, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции. Определяется в валюте Корпоративного/Расчетного счета и устанавливается Банком в соответствии с остатком денежных средств, размещенных на Корпоративном/Расчетном счете, за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных Клиентом операций по всем предоставленным в рамках Договора Картам (за исключением случаев, когда по заявлению Клиента по Карте установлен Расходный лимит; в этом случае Платежный лимит Карты равен наименьшему из указанных лимитов - Платежному лимиту или Расходному лимиту).
Представитель клиента (далее – «Представитель»)	<ul style="list-style-type: none"> • физическое лицо, действующее от имени Клиента на основании полномочий, установленных в соответствии с законодательством.
Пункт выдачи наличных (далее – «ПВН»)	<ul style="list-style-type: none"> • структурное подразделение кредитной организации, осуществляющее операции по приему и выдаче наличных денежных средств с использованием Карт.

Пункт обслуживания карт (далее – «ПОК»)	<ul style="list-style-type: none">• ПВН, Банкомат, Платежный киоск, Торговая точка, Интернет-сайты (в случае обслуживания Карт) и др.
Расходный лимит	<ul style="list-style-type: none">• предельная сумма денежных средств по Карте, которая может быть израсходована Держателем за определенный период (день, неделя, календарный месяц). Уменьшение Расходного лимита производится на основании письменного заявления Клиента в Офисе Банка либо на основании Заявления на установку лимитов для карты посредством ДБО.
Расчетный счет	<ul style="list-style-type: none">• банковский счет в валюте Российской Федерации, открываемый Банком Клиенту на основании заключенного между Банком и Клиентом Договора, по которому Банк осуществляет РКО Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями. Данный счет открывается для целей осуществления безналичных операций, снятия/внесения наличных денежных средств, а также проведения иных операций в целях ведения бизнеса/предпринимательской деятельности.

**Сервис безопасных
Интернет-платежей 3D-
Secure** (далее – «Сервис
3D-Secure»)

- дополнительный механизм подтверждения подлинности карты, направленный на повышение защиты от несанкционированного использования Карты с сети Интернет. При оплате по Карте в Интернет-магазине, поддерживающем данный сервис, каждая операция оплаты будет подтверждаться разовым кодом.

Стоп-лист

- список номеров Карт, запрещенных МПС/НСПК к обслуживанию, рассылаемый Банком в ПОК для предотвращения использования утерянных, украденных и поддельных Карт, а также номеров Карт, чьи реквизиты были использованы при проведении мошеннических операций без физического присутствия Карты.

Счет

- банковский счет (в том числе специальные банковские счета: специальный банковский счет платежного агента/банковского платежного агента (субагента)/поставщика, Корпоративный счет, Текущий валютный счет) в валюте Российской Федерации и иностранной валюте (валютах), открываемый Банком Клиенту на основании заключенного между Банком и Клиентом Договора, по которому Банк осуществляет РКО Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями.

Технический овердрафт	<ul style="list-style-type: none"> • задолженность, возникшая в результате превышения суммы операции, совершенной Держателем карты в соответствии с Договором, над суммой Платежного лимита Карты. Может возникать в результате колебания курсов иностранных валют в промежутки времени, прошедший между Авторизацией и списанием средств с Корпоративного/Расчетного счета, либо в результате совершения операций по Карте без Авторизации, а также в результате списания комиссий, неучтенных при Авторизации и др.
Технология payWave/PayPass/Бесконтакт	<ul style="list-style-type: none"> • бесконтактная технология проведения платежа, основанная на стандарте ISO/IEC 14443 и технологии компании VISA, предоставляющая держателям Карт MasterCard/VISA/МИР способ совершения оплаты путем близкого поднесения или прикосновения платежной картой к считывающему платежному терминалу вместо проведения ею для считывания или вставки ее в терминал.
Терминал	<ul style="list-style-type: none"> • устройство, предназначенное для проведения платежей и иных операций с использованием Карты в ПВН или Торговой точке, а также для составления Документов об операции с использованием карт.
Торговая точка	<ul style="list-style-type: none"> • юридическое лицо /индивидуальный предприниматель (учреждение торговли/ предоставления услуг), осуществляющее обслуживание Держателей карт путем оформления платежей за товары (услуги, работы) с использованием Карт или их реквизитов.
Уведомление/ информирование об операциях	<ul style="list-style-type: none"> • информационное сообщение, отправленное банком связанное с изменением лимита авторизации по карте или изменением остатка на счете в банке. Может отправляться на усмотрение банка в форме PUSH или SMS-сообщения.

Утрата карты	• потеря, кража, порча, вызванная механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Карту.
ФРОД-мониторинг	• процесс мониторинга авторизаций по Картам Банка в режиме online на предмет их легальности или мошенничества, осуществляемый в системе предотвращения мошенничества с использованием Карт.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила являются типовыми для всех юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Данные Правила являются приложением к Условиям и являются обязательными к соблюдению.

2.2. Карта является собственностью Банка, выдается Держателю во временное пользование и подлежит возврату в предусмотренных Правилами случаях.

2.3. Карта может быть выпущена как к Расчетному, так и к Корпоративному счету Клиента. Корпоративный счет открывается, и Карта выпускается Клиенту только при наличии Расчетного счета в Банке.

2.4. К Корпоративному/Расчетному счету Банк выпускает неограниченное количество Карт, при этом на каждого Держателя не более 1 (одной) Карты каждого вида.

Банком выпускаются следующие виды карт:

- Именная карта – Карта, выпущенная на Пластиковом носителе, на лицевой стороне которой нанесены персональные данные Держателя (фамилия и имя).
- Неименная карта – мгновенная неперсонифицированная Карта, выпущенная на Пластиковом носителе, не содержащая на лицевой стороне персональных данных (фамилии и имени) Держателя.
- Платежный стикер – Карта, выпущенная на Пластиковом носителе, в виде пластиковой наклейки со встроенным чипом бесконтактной оплаты, который привязан к банковской карте.

2.5. Обслуживание Карты осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами.

2.6. Обслуживание Держателя через иных участников, соответствующих МПС/НСПК производится в соответствии с Тарифами Банка и тарифами, установленными этими участниками.

2.7. Правила и Тарифы обязательны для исполнения Банком и Держателем карты, если Правилами прямо не установлено иное. В части, не урегулированной Правилами и Тарифами, использование Корпоративного/Расчетного счета, выданной Карты и организация расчетов по операциям, совершенным с ее использованием, регулируются правовыми нормами МПС/НСПК, членом которых является Банк, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. Клиент имеет право:

3.1.1. Выбрать к какому счету осуществить выпуск Карты, указав выбранный тип счета (Расчетный/Корпоративный) и номер счета в Заявлении на выпуск (Приложение № 1 к Правилам пользования корпоративными банковскими картами АО КБ «Хлынов»).

3.1.2. Производить любые предусмотренные Правилами, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Корпоративному/Расчетному счету с использованием Карты или её реквизитов (в том числе с использованием Дополнительных карт).

3.1.3. На пополнение и расходные операции по Корпоративному счету способами, предусмотренными п.5.3. настоящих Правил.

3.1.4. Получать в Офисе Банка информацию о текущем состоянии Корпоративного/Расчетного счета.

3.1.5. Получать Выписки в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.6. Использовать Карту и Кодовое слово в соответствии с Правилами и Тарифами.

3.1.7. Обращаться в Банк с заявлением о Блокировке карты / снятии Блокировки с Карты в соответствии с разделом 10 настоящих Правил.

3.1.8. По окончании срока действия Карты, а также в случае Утраты Карты и изменения реквизитов Карты (смена ФИО Держателя) обратиться в Офис Банка с письменным заявлением о её повторном выпуске.

3.1.9. Для предотвращения несанкционированного использования и получения информации о состоянии Корпоративного/Расчетного счета третьими лицами вправе устанавливать и изменять Кодовое слово. Смена (установка) Кодового слова может производиться необходимое количество раз на основании соответствующего письменного заявления и наличия документа, удостоверяющего личность Представителя Клиента.

3.1.10. На осуществление контроля за движением денежных средств по Корпоративному/Расчетному счету и определение круга лиц, имеющих право совершать операции с использованием Карт (их реквизитов) по счету.

3.1.11. Клиент может осуществлять контроль расходования средств (в том числе с целью сокращения рисков от мошенничества или несанкционированного использования реквизитов Карты) путем уменьшения Расходных лимитов для Карт, выпущенных к Корпоративному/Расчетному счету (как Основной карты, так и Дополнительных карт). Изменение Расходного лимита производится на основании письменного заявления Клиента. Расходные лимиты, установленные Банком, указаны в Тарифах.

3.1.12. На получение уведомлений по операциям, совершенным с использованием Карты (ее реквизитов), в порядке, предусмотренном п. 9.8 настоящих Правил.

3.1.13. Расторгнуть Договор в любое время, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в Правила и/или Тарифы, в порядке, установленном в разделе 11 Правил.

3.2. Держатель имеет право:

3.2.1. Производить любые предусмотренные Правилами, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Корпоративному/Расчетному счету с использованием Карты или ее реквизитов.

3.2.2. Получать с Корпоративного счета наличные денежные средства только с использованием Корпоративной карты в пределах остатка средств на счете.

3.2.3. Обращаться в Банк с Заявлением о блокировке Карты в соответствии с разделом 10 настоящих Правил.

3.2.4. Изменять ПИН – код в соответствии с Правилами (п. 6.2.4) и Тарифами.

3.2.5. Использовать Карту и Кодовое слово в соответствии с Правилами и Тарифами.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Сообщить Банку необходимые и достоверные сведения о себе, своих Представителях, бенефициарных владельцах, выгодоприобретателях.

3.3.2. Предоставить в Банк документы, необходимые для открытия и обслуживания Корпоративного/Расчетного счета в соответствии с законодательством РФ и внутренними нормативными документами Банка;

3.3.3. Для выпуска/повторного выпуска Карты предоставить в Банк заявление по форме Банка, а также ксерокопии документов, удостоверяющих личность Держателей.

3.3.4. Информировать Банк об изменениях правоспособности, внесении изменений в учредительные и иные документы, предоставленные в Банк для открытия Корпоративного/Расчетного счета с представлением соответствующих документов, в том

числе о предстоящей ликвидации, реорганизации, банкротстве и т.д. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

3.3.5. В случае изменения личных данных Держателя (фамилии, имени, отчества, адреса, номера телефона) письменно сообщать об этом Банку в течение 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующих изменений. А в случаях изменения номеров мобильных телефонов, указанных Клиентом и/или Держателем Карты в заявлении на подключение /отключение услуги оповещения об операциях по Карте, адресов электронной почты для направления выписок по счету - незамедлительно уведомить Банк посредством предоставления заявления в офис Банка.

3.3.6. При подписании Заявления о присоединении и получении Карты Клиент обязан предъявить документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Соблюдать Правила и Тарифы и обеспечить их соблюдение Представителем.

3.3.8. Оплачивать услуги Банка в соответствии с действующими Правилами и Тарифами.

3.3.9. Не допускать передачу и неправомерное использование Карты, ПИН-кода или реквизитов Карты третьими лицами. Хранить в тайне от третьих лиц Кодовое слово, Карту и её реквизиты, ПИН-код (причем ПИН-код должен храниться отдельно от Карты). Ни при каких условиях не допускать разглашения ПИН-кода, в том числе и сотрудникам Банка, использовать Кодовое слово только в случаях, предусмотренных Правилами. В случае если после получения Клиентом Карты ПИН-код и/или Кодовое слово и/или Карта и/или реквизиты Карты станут доступны третьим лицам, Банк освобождается от ответственности за возникшие в связи с этим убытки Клиента.

3.3.10. Принимать все меры по предотвращению Утраты карты (всех Карт, выпущенных в рамках Договора) и ПИН-кода, а также их несанкционированного использования.

3.3.11. Осуществлять контроль над целевым расходованием денежных средств по Картам в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

3.3.12. Самостоятельно контролировать состояние Корпоративного/Расчетного счета и движение средств по нему, достаточность средств на Корпоративном/Расчетном счете, необходимых для оплаты операций и списания Банком комиссий за проведение операций, предусмотренных Тарифами, действующими в Банке на дату совершения операции, совершать операции с Картой только в пределах установленного Платежного лимита (обеспечить осуществление Представителем операций в пределах Платежного лимита), а также получать от Банка уведомления о расходных операциях по счету.

3.3.13. Возвратить все предоставленные в рамках Договора Карты:

- по окончании срока действия, при повторном выпуске Карты по иным основаниям, кроме случаев потери, кражи;
- при прекращении полномочий Держателя Клиент обязан осуществить возврат Карты.
- по требованию Банка;
- при расторжении Договора;

не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости возврата Карт.

3.3.14. Заблокировать и закрыть все Карты, выпущенные к Расчетному счету, в случае оформления к этому счету кредитного договора в форме «Овердрафт».

3.3.15. Сохранять полученные при совершении операций Документы (в том числе Документы по операциям с использованием Дополнительных карт) не менее 30 (Тридцати) календарных дней после совершения операции и/или до получения Выписки, в которой указаны данные операции.

3.3.16. В случае несогласия с операцией, отраженной в уведомлении, Клиент обязан письменно информировать Банк в срок не позднее дня, следующего за днём получения от Банка уведомления о совершении данной операцией. Совершенные операции и остаток средств на Карте считаются подтвержденными Клиентом, при не поступлении от него в указанные сроки возражений.

3.3.17. Самостоятельно контролировать внесение изменений в Правила и Тарифы.

3.3.18. Не реже 1 (Одного) раза в календарный квартал самостоятельно или через Представителя обращаться в Офис Банка или на Официальный сайт Банка для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесённых в Правила и/или Тарифы.

3.3.19. При утрате, хищении, изъятии, подозрении о компрометации Карты, а также в случае прекращения полномочий Держателя Карты по любым основаниям (увольнение, изменение полномочий, смерть и т.д.) незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, уведомить об этом Банк по единому телефонному номеру +7 (800) 250-2-777, путем направления Клиентом сообщения через систему удаленного банковского обслуживания или путем личного обращения в Банк. До момента блокирования Карты Банком Клиент несет всю финансовую ответственность за операции, совершенные с использованием Карты (ее реквизитов).

3.3.20. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная/похищенная, предоставить в Банк заявление на разблокирование Карты, при условии, что Карта не была скомпрометирована, и Банком не был осуществлён выпуск новой Карты взамен утраченной/похищенной.

3.3.21. При расчетах с использованием Карты осуществлять операции, предусмотренные п.5.3 настоящих Правил.

3.3.22. Обеспечить возможность получения уведомлений Банка о совершенных операциях по Карте в соответствии с выбранными каналами получения уведомлений согласно п. 9.8. настоящих Правил.

3.3.23. Ознакомить Держателя Карты с Правилами.

3.3.24. Обеспечить соблюдение Держателями Карт настоящих Правил.

3.4. Держатель обязан:

3.4.1. Пользоваться Картой в соответствии с Правилами и соблюдать их;

3.4.2. Не допускать совершение операций с использованием Карты при отсутствии денежных средств на счете. В случае превышения суммы совершенной операции над остатком денежных средств на счете, Клиент и Банк руководствуются требованиями, установленными Правилами;

3.4.3. Не допускать передачу и неправомерное использование Карты, ПИН, Кодового слова или реквизитов Карты третьими лицами.

3.4.4. Хранить в тайне от третьих лиц Кодовое слово, Карту и ее реквизиты, ПИН (причем ПИН должен храниться отдельно от Карты). Ни при каких условиях не допускать разглашения ПИН, в том числе и сотрудникам Банка, использовать Кодовое слово только в случаях, предусмотренных Правилами.

3.4.5. Не использовать Карту с нарушением законодательства Российской Федерации (в том числе валютного законодательства Российской Федерации).

3.4.6. Принимать все меры по предотвращению Утраты Карты и ПИН, а также их несанкционированного использования.

3.4.7. Совершать операции с Картой только в пределах Платежного лимита и установленного Расходного лимита.

3.4.8. Сохранять полученные при совершении операций Документы не менее 30 (Тридцати) календарных дней после совершения операции и/или до получения Выписки, в которой указаны данные операции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. Списывать денежные средства с Корпоративного/Расчетного счета Клиента без его дополнительного согласия (на основании заранее данного акцепта) в следующей очередности:

- убытки, понесенные Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем карты Правил и/или Тарифов;
- суммы штрафных санкций в соответствии с Правилами и Тарифами;
- суммы в счет оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами;
- суммы, ошибочно зачисленные Банком на Корпоративный/Расчетный счет Клиента;
- суммы в валюте Корпоративного/Расчетного счета, эквивалентные на момент их списания суммам, указанным в Документах;
- суммы задолженности Клиента перед Банком по иным обязательствам;

Банк вправе по своему усмотрению без уведомления Клиента изменять очередность списания денежных средств.

Данным пунктом Клиент предоставляет банку свое согласие (заранее данный акцепт) на списание банком денежных средств со счета Клиента в указанных случаях.

1. В случае отсутствия на счете достаточных денежных средств для оплаты Клиентом сумм, причитающихся Банку в соответствии с настоящим пунктом (кроме ошибочно зачисленных), Банк имеет право удерживать эти суммы с других счетов Клиента, открытых в Банке, в одностороннем порядке. Указанные условия являются заранее данным акцептом Клиентом Банку на списание денежных средств со всех счетов Клиента, открытых в Банке.
 2. При списании средств в валюте, отличной от валюты счета, конверсия осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату оплаты.
 3. Списание денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Правил осуществляется на основании банковского ордера / платежного требования на условии заранее данного акцепта, при этом подписание Договора об открытии счета и обслуживании Карт означает предоставление такого акцепта Банку. Сумма акцепта соответствует размеру обязательств Клиента перед Банком в рамках, заключенных между Клиентом и Банком договоров, и устанавливается Банком самостоятельно путем указания в предъявляемых Банком к счету банковских ордеров / платежных требований.
 4. При недостаточности денежных средств на счете Клиента Банк имеет право на частичное исполнение выставленных Банком в соответствии с данным пунктом Договора к счету банковских ордеров / платежных требований по мере поступления денежных средств на счет. Банковские ордера/платежные требования на сумму неисполненных обязательств помещаются Банком в очередность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2.** Требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых Банку, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Отказать в проведении операций по Карте и/или Корпоративному/Расчетному счету в случае нарушения Клиентом (Представителем) правил заполнения расчетных документов, сроков их представления, при несоответствии подписи Клиента (Представителя) на расчетном документе образцу подписи Клиента (Представителя) на Карте и иным основаниям, предусмотренным банковскими правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Отказать в выпуске, возобновлении действия или повторном выпуске Карт (в том числе Дополнительных карт), а также в предоставлении типа Карты, указанного Клиентом в заявлении:

- по своему усмотрению и без указания причин отказа, в том числе в случае отказа Клиентом предоставлять контактную информацию для осуществления Банком уведомления о расходных операциях;

- при оформлении нового или наличии действующего кредитного договора в форме «Овердрафт» к Расчетному счету, которому выпускается/выпущена Карта.

4.1.5. Без уведомления Клиента блокировать действие Карты в следующих случаях и, при необходимости, принимать меры для изъятия Карты:

- при наличии у Банка фактов, свидетельствующих о компрометации Карты;
- при образовании задолженности Клиента перед Банком в связи с отсутствием или недостаточностью денежных средств на счете Клиента для проведения расчетов по совершенным с использованием Карты (ее реквизитов) операциям;
- в случае нарушения Клиентом настоящих Правил;
- в случае невыполнения Клиентом требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России;
- в случае возникновения у Банка подозрений в том, что операции с использованием Корпоративного/Расчетного счета либо Карты совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
- в случае невозможности направления Клиенту/Держателю Карты SMS - уведомлений о совершении операций по причине указанных последними несуществующих, недействующих номеров мобильных телефонов, при условии, что с данным Клиентом не заключен договор на подключение системы удаленного банковского обслуживания;
- при истечении полномочий Держателя Карты по любым основаниям;
- при наличии сомнений Банка о правах лица (нескольких лиц) на распоряжение счетом, когда Банк не может однозначно определить лицо (лиц), надлежащим образом управомоченных Клиентом на распоряжение денежными средствами на счете и (или) закрытие, блокирование/восстановление действия (разблокирование), повторный выпуск

Карты, изменение лимитов, ввиду того, что Клиентом предоставлены документы о полномочиях лиц, исключаящие по содержанию друг друга или противоречащие друг другу;

- при наложении судом, судебным приставом-исполнителем, налоговыми и другими уполномоченными органами ареста/иных ограничений на распоряжение денежными средствами на счете;
- отказа Клиентом предоставлять контактную информацию для осуществления Банком уведомления о расходных операциях;
- отказа Клиента в предоставлении запрашиваемых банком документов;
- в иных случаях, которые могут повлечь за собой ущерб для Банка или Клиента.

4.1.6. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила и/или Тарифы. При этом Банк информирует об изменении/дополнении Правил/Тарифов Клиентов не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления вносимых изменений и дополнений в силу путем размещения соответствующей информации с полным текстом изменений в сети Интернет на Официальном сайте Банка.

Информирование Клиента дополнительно может сопровождаться рассылкой сообщений по электронным средствам связи, или производиться любыми иными способами по усмотрению Банка.

4.1.7. Банк имеет право устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке ограничения (расходные лимиты) на совершение операций с использованием Карт и/или реквизитов Карт, эмитируемых Банком. Информация о решении Банка об установлении и/или изменении указанных ограничений (расходных лимитов) размещается на Официальном сайте Банка. Направлять по месту нахождения организации, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе номерам телефонов сотовой связи, факсов, по иным контактным данным Клиента, имеющимся в распоряжении Банка, уведомления о статусе принятого решения о выдаче Карты и иные сообщения информационного характера.

В целях безопасности Банк имеет право изменять лимит на совершение операций с использованием Карт и/или реквизитов Карт в одностороннем порядке при подключении Клиентом/Держателем дополнительных услуг к карте (в том числе регистрации карт в сервисах Google Pay/ Apple Pay).

4.1.8. Расторгнуть Договор в порядке, установленном разделом 13 Правил и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Банк оставляет за собой право в любой момент по собственному усмотрению изменять набор операций, услуг и функций, связанных с использованием Карты.

4.1.10. Аннулировать Карту в случае неполучения ее Клиентом по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты выпуска/повторного выпуска Карты Банком.

4.1.11. Производить конвертацию сумм транзакций по Картам в валюту Корпоративного/Расчетного счета по курсу Банка на день обработки транзакций, который может не совпадать с днем совершения операций. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента.

4.1.12. Осуществлять списание денежных средств со счета на основании реестра платежей, электронных журналов, подтверждающих осуществление операций с использованием Карты;

4.1.13. Отказать Клиенту в рассмотрении претензии по поводу необоснованно списанных сумм со счета, если претензия была направлена позднее месяца, следующего за месяцем, в котором была совершена оспариваемая операция с соответствующего счета Клиента.

4.1.14. Восстановить действие Карты (разблокировать) после устранения причин приостановки ее действия.

4.1.15. Отказать Клиенту в проведении операций с использованием Карты (ее реквизитов) по счету, если авторизуемая Банком сумма, включающая сумму операции и комиссионного вознаграждения, взимаемого Банком и/или ПС за данную операцию, превышает размер платежного лимита;

4.1.16. Прекратить действие Карты в следующих случаях и, при необходимости, принимать меры для изъятия Карты:

- по окончании срока действия Карты;
- в случае невыполнения Клиентом требований законодательства РФ и нормативных актов Банка России;
- при утере, компрометации, повреждении Карты;
- при ликвидации, банкротстве или прекращении деятельности Клиента;
- по инициативе Клиента, при предоставлении им соответствующего заявления.

4.1.17. Запрашивать у Клиента расчетные документы по операциям с Картой, в том числе документы, необходимые для исполнения Федерального Закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма».

4.1.18. Направлять Клиенту/Держателю Карты сведения, касающиеся исполнения Сторонами условий Договора и настоящих Правил, а также информацию о других продуктах и услугах Банка путем направления информации на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в заявлении.

4.1.19. Зачислять на Счет поступающие от уполномоченных государственных органов (ФНС, ССП и т.д.) денежные средства, которые ранее были перечислены Банком во исполнение платежных документов (в том числе в адрес бюджетной системы РФ) указанных государственных органов по реквизитам счета, содержащимся в платежном документе, либо на иной расчетный счет Клиента, открытый в Банке.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Консультировать Клиента и Держателей Карт по вопросам, связанным с использованием Карт (в том числе по телефону).

4.2.2. В случае отказа в выдаче Карты сообщить Клиенту о принятом решении не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней с даты подачи Заявления.

4.2.3. Осуществлять обслуживание Корпоративного/Расчетного счета, в том числе проведение расчетов Клиента с использованием Корпоративного/Расчетного счета и Карты согласно Правилам и Тарифам.

4.2.4. Обеспечить сохранность тайны об операциях и информации по Корпоративному/Расчетному счету в объеме и на условиях, установленных требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.5. При закрытии Корпоративного/Расчетного счета и расторжении Договора вернуть Клиенту денежные средства, находящиеся на Корпоративном/Расчетном счете в соответствии с Правилами.

4.2.6. По требованию Клиента/Держателя карты выдавать Выписки по операциям с использованием Карт за любой период по запросу Клиента, в течение которого осуществлялись операции, в установленном Правилами порядке. Предоставлять Клиенту выписку по операциям, проведенным с использованием Карты (ее реквизитов) по счету, способами, предусмотренными в разделе 9 настоящих Правил.

4.2.7. Авторизовывать/совершать по поручению Клиента операции, предусмотренные п. 5.3. настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, а также правилами МПС/НСПК на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

4.2.8. Инициировать расследование по фактам неправомерных списаний средств по операциям с использованием Карты в случае, если претензия была направлена Клиентом в Банк с соблюдением порядка, приведенного в разделе 9 настоящих Правил.

4.2.9. Информировать Клиента/Держателей Карт о совершении операций по Карте посредством услуги «SMS – информирование», подключаемой при выпуске Карты.

4.2.10. Фиксировать направленные Клиенту (Держателю Карты) и полученные от Клиента (Держателя карты) уведомления, а также хранить соответствующую информацию не менее трех лет.

4.2.11. Осуществлять повторный выпуск Карты по окончании срока действия (согласно п.10.5 Правил) и выдавать её Держателю в соответствии с Правилами и Тарифами.

4.2.12. Блокировать Карту в связи с ее утратой, компрометацией или несанкционированным использованием по письменному или устному заявлению Клиента либо Держателя Карты, переданному в Банк в соответствии с разделом 10 настоящих Правил. С момента блокирования Карты Банк несет ответственность за все проведенные по данной Карте операции, авторизованные Банком.

4.2.13. Возместить Клиенту сумму операции, авторизованной Банком и совершенной без согласия Клиента после блокирования Карты, на основании полученного Банком уведомления, направленного Клиентом по факту утраты, хищения, изъятия или подозрения о компрометации Карты.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СЧЕТОМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО СОВЕРШЕННЫМ ОПЕРАЦИЯМ

5.1. Для осуществления расчетов Банк открывает Клиенту Корпоративный счет и выдает в пользование одну или несколько Карт, либо выпуск Карт осуществляется к Расчетному счету (по выбору Клиента) в порядке, установленном Правилами.

5.2. Корпоративный/Расчетный счет открывается в валюте РФ.

5.3. Разрешенные операции по Корпоративному/Расчетный счету:

Пополнение:

Перевод денежных средств с расчетного счета Клиента, открытого в АО КБ "ХЛЫНОВ".

Путем внесения наличных денежных средств в банкоматах с использованием корпоративной карты.

Расход:

Получение наличных денежных средств в банкоматах и пунктах выдачи наличных с использованием Карты.

Безналичная оплата с использованием Карты.

Оплата услуг в банкоматах и платежных терминалах с использованием Карты.

Перевод на расчетный счет Клиента, открытый в АО КБ "ХЛЫНОВ".

Гашение иных обязательств Клиента перед Банком.

Денежные средства, поступившие безналичным путем, зачисляются на Корпоративный/Расчетный счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.

5.4. Право распоряжения Картой третьему лицу не передается.

5.5. При самостоятельном расчете остатка денежных средств на Корпоративном/Расчетном счете или Платежного лимита необходимо принимать во внимание указанные в Тарифах комиссии за совершение операций с Картой. Указанные комиссии взимаются Банком непосредственно со счета, поэтому в чеках и слипах не указываются.

5.6. Датой операции признается дата совершения Клиентом операции по Карте. Датой отражения операции по Корпоративному/Расчетному счету признается дата проведения Банком операций списания или зачисления по счету. Согласно правилам МПС/НСПК, дата отражения операции по Корпоративному/Расчетному счету может не совпадать с датой операции в связи с обработкой операции в Процессинговом Центре.

5.7. При Авторизации какой-либо операции по Карте Банк блокирует соответствующую сумму на Корпоративном/Расчетном счете Клиента. Если валюта операции отличается от валюты Корпоративного/Расчетного счета, то сумма операции пересчитывается в валюту Корпоративного/Расчетного счета по специальному курсу Банка, установленному в действующих Тарифах.

5.8. Списание суммы операции с Корпоративного/Расчетного счета осуществляется при поступлении Документов (в том числе электронных документов, выставленных в соответствии с правилами МПС/НСПК). Конвертация суммы операции в валюту Корпоративного/Расчетного счета производится по курсу согласно Тарифам, на дату отражения операции на Корпоративном/Расчетном счете.

5.9. По авторизованным операциям, по которым в сроки, установленные правилами МПС/НСПК, не поступили требования о списании денежных средств, по истечении указанных сроков осуществляется автоматическая разблокировка средств.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ

6.1. Порядок выдачи карты

6.1.1. Карта выдается Держателю на основании Заявления на выпуск корпоративной карты по форме, содержащейся в приложении № 1 к Правилам пользования корпоративными банковскими картами АО КБ «Хлынов», при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при его непосредственном обращении в Офис Банка или может быть доставлена сотрудником Банка (при наличии возможности) по предварительно согласованному Сторонами адресу и в заранее оговоренное Сторонами время.

6.1.2. При получении Карты Держатель должен проставить шариковой ручкой свою подпись в специально отведенном для этого месте на обратной стороне Карты.

6.1.3. В целях безопасности Карта может быть выдана Держателю в не активированном состоянии (проведение операций с использованием Карты невозможно). Перед началом пользования Картой Держатель должен оповестить ответственного сотрудника Банка о намерении активировать Карту.

6.1.4. Для открытия Дополнительной Карты Клиент обращается в Офис Банка с заявлением установленной Банком формы. Новый Корпоративный/Расчетный счет не открывается.

6.1.5. На основании отдельного письменного заявления Клиента и оплаты услуг Банка согласно Тарифам, к Корпоративному/Расчетному счету могут быть выпущены Дополнительные карты.

6.1.6. По всем операциям, совершенным с использованием Дополнительной карты, ответственность несет Клиент (Владелец Счета). Держатель не является Владельцем Счета (Клиентом) и имеет право распоряжаться находящимися на нем денежными средствами только с использованием Дополнительной карты в пределах Платежного лимита, установленного по дополнительной карте, а также обращаться в Офис Банка:

- с письменным заявлением о блокировке выданной ему Дополнительной карты;
- за получением / возвратом Дополнительной карты в Офисе Банка, выпущенной на его имя.

6.1.7. При получении Карты Клиент должен удостовериться в отсутствии механических повреждений Карты (включая магнитную полосу) и целостности соответствующего ей ПИН-конверта.

6.2. Порядок пользования Картой.

6.2.1. Держатель имеет право проводить операции с использованием Карт только в пределах Платежного лимита Карты.

Каждая Авторизация автоматически уменьшает величину текущего Платежного лимита на величину авторизованной суммы. При этом авторизуемая сумма операции складывается из непосредственно суммы совершаемой операции, комиссии Банка-эквайера, комиссии Банка (согласно Тарифам).

Устанавливается ежедневный расходный лимит на каждую выпущенную к счету Карту, не превышающий ежемесячный расходный лимит корпоративного счета согласно Тарифам Банка.

При Авторизации каждой суммы операции Банк руководствуется требованиями МПС/НСПК и действующего законодательства Российской Федерации по ограничению размера максимальной величины авторизуемой суммы операции (разовой, ежедневной, ежемесячной).

6.2.2. Карта не может быть передана третьему лицу.

6.2.3. Подпись, проставляемая Держателем на Документе об операции, совершенной с использованием карты, должна быть всегда идентична подписи на оборотной стороне Карты.

Отсутствие подписи Держателя на Карте или её несоответствие подписи, проставляемой на Документе об операции с использованием карты, является основанием для отказа в приеме Карты.

6.2.4. Для каждой Карты в индивидуальном порядке присваивается ПИН-код. Держатель получает ПИН-код в специальном запечатанном ПИН-конверте либо в sms-сообщении при получении/активации Карты.

Изменение ПИН-кода осуществляется одним из указанных способов:

- а) с повторным выпуском Карты в соответствии с Тарифами на основании письменного заявления Владельца Корпоративного/Расчетного счета в Офисе Банка;
- б) в режиме on-line самостоятельно Держателем Карты в Банкоматах Банка, на тот ПИН-код, который легче запомнить Держателю.

В случае утраты полученного ранее ПИН-кода, назначение нового ПИН-кода возможно на основании письменного заявления Держателя в Офисе Банка либо по системе ДБО.

Новый ПИН-код должен составлять любые 4 цифры (не рекомендуется лишь комбинации из четырех одинаковых, либо идущих подряд цифр). Держатель может менять ПИН-код неограниченное количество раз. Такая возможность позволяет сократить вероятность несанкционированного использования карты, поскольку ПИН-код оперативно меняется в случае, если он стал известен третьим лицам. После изменения ПИН-кода, Карта без ограничений принимается во всех Банкоматах Банка, а также во всех банкоматах с соответствующими логотипами карт в Российской Федерации и за рубежом. Новый ПИН-код не пропечатывается на чеке. В случае, если Держатель забыл измененный ПИН-код, его восстановление будет невозможным. В этом случае потребуется обратиться в Офис Банка с письменным заявлением о повторном выпуске Карты.

За операцию изменения Держателем карты ПИН-кода Банком будет списана комиссия в соответствии с Тарифами.

6.2.5. Для сохранения работоспособности необходимо предохранять Карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения.

6.2.6. При совершении операции с использованием Карты и обслуживании Карт кассир (служащий) имеет право потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя, и/или попросить произвести набор ПИН-кода Держателем.

В случае выпуска Держателю, согласно Договору, чиповой Карты (банковской карты со встроенным электронным микропроцессором) при совершении операции может осуществляться идентификация Держателя в соответствии с информацией о нем, содержащейся на чипе.

6.2.7. Операции по Карте должны осуществляться только в присутствии Держателя и при его визуальном контроле.

6.2.8. Безналичные операции с использованием Карт могут совершаться как с Авторизацией, так и без Авторизации – в зависимости от вида Карты, категории Торговой точки и страны проведения операции.

6.2.9. После совершения операции с использованием Карты Терминал (Банкомат, Платежный киоск) распечатывает чек. При получении чека Держатель обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом Документе, сумме операции.

6.2.10. Использование Карты невозможно в следующих случаях:

- номер Карты внесен в Стоп-лист;
- истек срок действия Карты;
- Карта заблокирована при неправильном наборе ПИН-кода 3 (Три) раза;
- Карта заблокирована по требованию Клиента/Держателя или по указанию Банка в предусмотренных Правилами случаях;
- отсутствие или недостаток денежных средств для совершения операции с Картой;
- Карта испорчена механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Карту;
- при совершении некоторых операций через Интернет (или введении запрета со стороны Банка на проведение интернет-операций), предусматривающих проведение дополнительных проверок через специализированные системы, которые Банк не поддерживает.

6.2.11. При оплате покупок (услуг) или получении наличных денежных средств с использованием Карты следует с особым вниманием относиться к проводимой Авторизации. Операцию необходимо проводить только в том случае, если Держатель уверен в совершении покупки, получении услуги или получении наличных денежных средств, т.к. при проведении Авторизации Платежный лимит Карты уменьшается на сумму проведенной операции, т.е. сумма операции блокируется (резервируется на Корпоративном/Расчетном счете, к которому выдана Карта). Если Держатель карты отказывается от покупки/услуги/получения наличных денежных средств в день оплаты покупки/ услуги или получения наличных, либо Торговая точка производит расчет за аренду автомобиля/бронирование гостиницы и прочие операции, по которым ранее была

произведена Авторизация на сумму залогового резервирования, Торговая точка или банк, выдающий наличные денежные средства, должны произвести отмену Авторизации с оформлением и предоставлением Держателю Карты документа, подтверждающего отмену Авторизации. Иначе все последующие Авторизации в ближайшие 30 (тридцать) календарных дней будут проводиться в рамках Платежного лимита Карты, за вычетом заблокированной суммы. Таким образом, может возникнуть ситуация, когда при наличии денежных средств на Корпоративном/Расчетном счете, к которому выдана Карта, Держатель карты не может ими воспользоваться.

7. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ ИЛИ ЕЕ РЕКВИЗИТОВ

7.1. Порядок оплаты через Терминал.

7.1.1. Перед оплатой товаров (услуг) Держатель сообщает служащему (кассиру) Торговой точки о том, что будет производить оплату по Карте.

7.1.2. После проведения операции Терминал распечатывает 2 (Два) экземпляра чека, один из которых предназначен для Держателя, а второй – для служащего (кассира). Клиенту необходимо проверить правильность указанных на чеках данных и проставить свою подпись.

В случае, если чек распечатан не был или был распечатан не полностью, служащий (кассир) должен произвести печать дубликата чека (на чеке указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием Карты через Терминал, т.к. это приведет к уменьшению суммы доступного Платежного лимита, повторному оформлению и списанию с Корпоративного/Расчетного счета суммы платежа.

7.1.3. При списании с Корпоративного/Расчетного счета суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо при отказе Держателя от приобретения товара (услуги) после совершения платежа с использованием Карты Держатель в случаях, предусмотренных действующим законодательством страны, в которой расположена Торговая точка, вправе требовать (непосредственно после совершения операции) отмены операции. Отмена операции производится служащим (кассиром) Торговой Точки.

В этих случаях Держателю следует получить от Торговой точки и сохранить Документ, содержащий реквизиты отмененной операции (номер Карты, дату и время совершения отмененной операции, Код авторизации, сумму операции и сумму возврата).

7.2. Порядок оплаты через сеть Интернет.

7.2.1. При совершении операций с использованием Карты Клиенту рекомендуется подключить Сервис безопасных Интернет-платежей 3D-Secure. В случае совершения

платежей в сети Интернет без подключенного Сервиса 3D-Secure, ответственность за операции, совершенные с использованием карты третьими лицами без согласия ее Держателя возлагается на Клиента.

7.2.2. При расчетах в сети Интернет Держатель самостоятельно оценивает надежность Торговой точки (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.), для которой он указывает реквизиты своей Карты.

7.2.3. Оплата через сеть Интернет может быть произведена в диалоге с сервером или путем формирования заказа через Интернет-магазин. В ответ на соответствующий запрос Держатель указывает наименование МПС/НСПК, в рамках которой выпущена Карта, номер и срок действия, имя (как это указано на Карте) и Код подтверждения действительности карты.

В сети Интернет с использованием реквизитов Карты наиболее часто совершаются следующие операции:

- оплата за вход на сервер;
- расчеты в виртуальных магазинах;
- оплата подписки, организованной в сети Интернет;
- оплата информационных услуг, оказываемых в сети Интернет;
- оплата товаров/услуг, заказываемых по почте или телефону;
- осуществление прочих Интернет-платежей.

7.2.4. Если к Карте подключен Сервис 3D-Secure и Торговая точка поддерживает данный Сервис, то производится дополнительная проверка подлинности карты и подтверждение совершения операций:

- будет осуществлен переход на специальный сайт Банка;
- на зарегистрированный номер мобильного телефона Клиента будет выслан одноразовый код;
- данный код необходимо ввести в предназначенном для этого поле и подтвердить операцию.

7.2.5. Операции в сети Интернет с использованием Карты, требующие в дальнейшем её предъявления (например, при бронировании номеров в отелях, автомобилей, билетов и т.д.), проводятся только с использованием Карты.

7.3. Порядок оплаты услуг в Платежном терминале.

7.3.1. При оплате услуг с использованием Карт Клиент в качестве подтверждающего документа осуществления операции получает чек.

7.3.2. В случае возникновения технического сбоя в Платежном терминале (операция не завершилась, не выдался чек), Клиент может обратиться в ближайший офис Банка и

написать претензию по форме Банка по возникшей ситуации. В случае не поступления денежных средств, перечисленных посредством Платежного терминала, организации, предоставляющей услуги, Клиенту необходимо обратиться в офис Банка с чеком, подтверждающим данную операцию.

7.3.3. Банк не несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших в рамках предоставления услуг через Платежный терминал, если такое неисполнение и/или ненадлежащее исполнение произошло по вине Клиента и/или иных участников расчетов. Банк не несет ответственность за ненадлежащее исполнение Клиентом обязательств перед получателями переводов, в случае недостоверности предоставленной Клиентом информации. Вся ответственность за ошибочно введенные реквизиты в Платежном терминале при осуществлении операции возлагается на Клиента. Банк не осуществляет розыск и возврат Клиенту денежных средств, внесенных/направленных по ошибочно указанным Клиентом реквизитам.

8. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ

8.1. Перед использованием Банкомата Держатель обязан убедиться в том, что данный Банкомат обслуживает карты МПС/НСПК, к которой относится выданная ему Карта (на Банкомате размещаются логотипы соответствующей МПС/НСПК), а также по возможности ознакомиться с инструкцией по пользованию Банкоматом либо проконсультироваться с работниками Банка-эквайера. Язык сообщений Банкомата выбирается Держателем в начальном диалоге.

8.2. Управление Банкоматом производится путем выбора Держателем команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране. При длительном неполучении команд от Держателя Банкомат прерывает обслуживание и возвращает Карту.

8.3. При проведении операций в Банкомате Держатель должен своевременно забрать возвращаемую Карту и выдаваемые деньги. Не извлеченные из Банкомата Банка в течение 30 (Тридцати) секунд Карта и/или деньги будут задержаны. Время, отводимое на извлечение денег/Карты, устанавливается Банком-эквайером и может отличаться от 30 (Тридцати) секунд. Банк не гарантирует возврат Карты и/или денежных средств, не извлеченных из Банкомата в течение указанного времени, т.к. ими могло неправомерно завладеть третье лицо.

8.4. Если Банкомат задержал Карту, Держателю настоятельно рекомендуется срочно её заблокировать путем обращения в Банк в соответствии с порядком, установленным Правилами.

8.5. При задержании Банкоматом Карты или денежных средств, Держатель должен обратиться в Банк-эквайер, обслуживающий данный Банкомат, или в Офис Банка. После возврата Карты, изъятой Банкоматом, необходимо уведомить об этом Банк, иначе Карта может быть изъята повторно.

8.6. Банкоматы выдают денежные купюры определенного номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа Банкомата (как правило, до 40 купюр). Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретный Банкомат и/или непосредственно Платежным лимитом.

8.7. Необходимая сумма денежных средств выбирается из предлагаемого набора меню Банкомата либо вводится Держателем. Вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр и не может превышать максимальную, указанную на Банкомате или ограниченную Платежным лимитом. В противном случае будет выдано сообщение об ошибочной сумме.

8.8. Держатели Карт имеют возможность оплачивать через Банкоматы ряд услуг из предлагаемого набора в меню, а также получать информацию об остатке денежных средств на Карте. Набор услуг и возможность предоставления информации о состоянии Карты определяется Банком-эквайером.

8.9. При проведении операции по внесению/выдаче наличных денежных средств с использованием Карты в прочих банках (в ПВН или через банкоматы, обслуживаемые не Банком, а иным Банком-эквайером) помимо комиссии, удерживаемой Банком в соответствии с действующими на день совершения операции Тарифами, с Клиента может дополнительно удерживаться комиссия, устанавливаемая этими Банками-эквайерами.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСОК. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ

9.1. Выписка о произведенных операциях с использованием Карты и/ или ее реквизитов предоставляется Держателю при обращении к ответственному сотруднику/менеджеру, по Корпоративному/Расчетному счету Клиенту при обращении к сотруднику, обслуживающему расчетный счет Клиента, открытый в Банке.

9.2. Получать Выписки по счету с использованием Карт возможно с помощью системы «Интернет-банк», если расчетный счет Клиента обслуживается по данной системе.

9.3. Клиент может получить мини-выписку в Банкомате Банка о последних 5 (пяти) операциях по Карте, выбрав на Банкомате Банка соответствующую команду «Мини-Выписка» с помощью кнопок, расположенных непосредственно на Банкомате.

9.4. В случае несогласия Клиента с расходной операцией по Карте, претензионная работа и возврат денежных средств производятся Банком, согласно установленным МПС/НСПК правилам и срокам.

9.5. В случае несогласия с заблокированными по авторизованным запросам суммами Клиент может обратиться в Офис Банка с письменным заявлением. Банк производит досрочную разблокировку средств при наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности их блокировки.

9.6. В случае несогласия с операцией, отраженной в уведомлении, отправленном Банком либо в Выписке, Клиент может обратиться в Офис Банка с письменным заявлением в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней месяца, следующего за месяцем, в котором была совершена операция, и приложить имеющиеся Документы о данной операции с использованием Карты.

Претензии Клиента о несогласии с операциями, отраженными в Выписке, и поступившие по истечении 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были отражены операции, могут не рассматриваться Банком.

9.7. Средства, возвращенные МПС/НСПК по результатам опротестования операции, зачисляются на Корпоративный/Расчетный счет по окончании претензионной работы.

9.8. Банк уведомляет Клиента о каждой расходной операции. Уведомление осуществляется путем отправки SMS-сообщения на зарегистрированный номер телефона. В сообщении указываются все расходные операции, отраженные по Карте за предыдущий период.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ. ПОВТОРНЫЙ ВЫПУСК КАРТЫ. БЛОКИРОВКА КАРТЫ

10.1. Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной (просроченной) и подлежит замене.

Срок действия Карты устанавливается Тарифами. Дата окончания срока действия Карты (месяц, год) нанесена на её лицевую поверхность. Операции по Карте можно совершать до 24:00 часов последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно.

10.2. Клиент уплачивает комиссию за обслуживание Карты, Комиссию за повторный выпуск/выпуск взамен Карты в соответствии с Тарифами в дату получения карты Держателем.

Комиссия не взимается:

- в случае если Карта заблокирована (независимо от причины блокировки);
- по Карте с истекшим сроком действия;

- по закрытой Карте.

10.3. В случае если в дату списания Комиссии (в соответствии с п.10.2. Правил) на Корпоративном/Расчетном счете отсутствует сумма денежных средств, достаточная для оплаты услуг Банка согласно Тарифам, то Комиссия будет списана в полном размере с любого счета Клиента с необходимым для оплаты комиссии остатком.

10.4. Если дата очередного взимания Комиссии, приходится на нерабочий день, то Комиссия списывается в первый рабочий день, следующий за нерабочим.

10.5. По окончании срока действия Карты новая Карта выпускается повторно после предоставления Клиентом соответствующего письменного заявления и размещения на Корпоративном/Расчетном счете денежных средств в соответствии с Тарифами.

10.6. Повторный выпуск Карты в случае Утраты карты и/или ПИН-кода, изменения реквизитов Карты (смена ФИО Держателя) производится на основании письменного заявления Клиента, оформленного в Офисе Банка, с оплатой услуг Банка в соответствии с Тарифами.

10.7. При утере, краже Карты, во избежание возможности её использования третьими лицами, Держателю необходимо немедленно сообщить об этом в Банк для Блокировки Карты по телефонам: 8 (8332) 252-777, 8-800-250-2-777 – Контакт-Центр, 8(800) 200-4575 – круглосуточная служба поддержки владельцев карт МПС/НСПК, а также желательно заявить об этом в правоохранительные органы.

Блокировка Карты производится Банком после идентификации Клиента/Держателя по Кодовому слову (при обращении по телефону или факсу Банк может запросить дополнительную информацию) или после предъявления документа, удостоверяющего личность (при предоставлении соответствующего письменного заявления в Офисе Банка). В случае невозможности связаться с Банком следует обратиться в администрацию любого банка, работающего с данной МПС/НСПК, гостиницы, ресторана и т.п. по месту утери, кражи Карты.

10.8. Блокировка Карты по устному обращению Клиента/Держателя должна быть обязательно подтверждена в течение 5 (Пяти) рабочих дней оформлением письменного заявления в Офисе Банка. В случае невозможности явки в Офис Банка – заявление, подписанное Клиентом/Держателем с указанием Кодового слова, должно быть отправлено на адрес Банка: 610002, г. Киров, ул. Урицкого, 40 (Отдел сопровождения операций с банковскими картами управления розничного бизнеса), или по факсу: 8(8332) 252-504, 67-38-10. Указанные способы подтверждения ранее сделанного обращения (с учетом условий п.10.7.) считаются надлежащим уведомлением Банка Клиентом/Держателем. В заявлении (сообщении по факсу), направляемом Клиентом/Держателем Карты в Банк, должны быть

самым подробным образом изложены все обстоятельства Утраты или хищения Карты. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение компетентных органов для проведения необходимого расследования. В свою очередь Держатель должен предпринять все доступные меры, чтобы способствовать розыску и нахождению утраченной Карты.

Если установлено действующими Тарифами, Банк списывает комиссию за блокировку Авторизаций по Карте.

10.9. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утерянная/украденная, Держатель обязан вернуть найденную Карту в Офис Банка. Если ещё не осуществлялся повторный выпуск Карты, Клиент вправе предоставить в Офис Банка письменное заявление о снятии блокировки для дальнейшего использования Карты (за исключением украденных Карт и Карт, по которым были совершены мошеннические операции, а также, если Блокировка Карты была произведена по распоряжению Банка в соответствии с п.4.1.5 Правил). В случае если Карта найдена и возвращена в Банк после выпуска новой Карты, утраченная ранее Карта не разблокировке не подлежит, и списанные ранее комиссии не возвращаются.

10.10. При трехкратном неправильном наборе ПИН действия с Картой расцениваются Банком как мошеннические, и Карта автоматически блокируется. Для возобновления операций по Карте Клиент/ Держатель может обратиться в Банк по телефонам: 8 (8332) 252-777, 8-800-250-2-777 – Контакт-Центр, 8(800)200-4575 – круглосуточная служба поддержки владельцев карт МПС/НСПК. Разблокировка Карты производится Банком после идентификации Держателя по Кодовому слову (при обращении по телефону Банк может запросить дополнительную информацию).

10.11. Разблокировка Карты не осуществляется по заявлению Держателя, если Блокировка карты была произведена по распоряжению Банка в соответствии с п.4.1.5 Правил.

11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТ ПО ТЕХНОЛОГИИ БЕСКОНТАКТНОЙ ОПЛАТЫ

11.1. Корпоративные Карты VISA с технологией payWave позволяет осуществлять Бесконтактные операции в торгово–сервисных предприятиях и устройствах самообслуживания без подтверждения PIN-кодом или подписью на суммы, не выше разрешённой банком-эмитентом величины или более крупные суммы с подтверждением оплаты обычным способом.

11.2. При отсутствии технической возможности проведения Бесконтактной операции операция по Карте проводится по контактной технологии.

11.3. Особенности проведения операций с картами VISA payWave:

- Для оплаты необходимо поднести карту, к считывающему устройству не менее чем на 4 см.
- Бесконтактная оплата возможна после того, как на дисплее считывающего устройства загорается сигнал готовности.
- На небольшие суммы возможно проведение операции с картой без авторизации – SMS/PUSH-сообщение об операции может не поступить.
- Бесконтактные операции на сумму до 3000 рублей могут выполняться как с вводом, так и без ввода ПИНа – в зависимости от настроек терминала. Для всех операций на сумму свыше 3000 рублей ввод ПИНа обязателен.
- В некоторых случаях бесконтактная операция с картой может быть прервана и потребуются проведение операции с использованием контактного чипа карты.

12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ SMS-СЕРВИСОВ.

12.1. Услуга «SMS – информирование» подключается Держателю Карты в момент получения карты в офисе Банка. Банк осуществляет отправку Держателю Карты SMS-сообщения/Push-уведомления по каждой совершенной Операции по Корпоративному/Расчетному счету, к которому выпущена Карта.

12.2. За предоставление доступа к Услуге «SMS – информирование» в течение срока действия Карты Банк ежемесячно взимает комиссию согласно Тарифам Банка.

12.3. Каждая Карта Держателя может быть подключена к любому (отдельному) номеру мобильного телефона, выданного физическому лицу на территории РФ. При добавлении/изменении/удалении номеров телефонов в рамках предоставления Услуги «SMS – информирование» Клиенту необходимо оформить в Офисе Банка новое письменное заявление установленной Банком формы.

12.4. Клиент имеет право изменить номер телефона для предоставления доступа к Услуге «SMS – информирование», обратившись с письменным заявлением в Офис Банка.

12.5. Для отмены предоставления Услуги «SMS – информирование» Клиент оформляет письменное заявление в Офисе Банка. Держателю карты будет отправлено SMS/PUSH-сообщение соответствующего формата об отключении Услуги «SMS – информирование». Денежные средства, ранее списанные Банком в оплату предоставления Услуги «SMS – информирование» в соответствии с Тарифами, Клиенту не возвращаются.

12.6. Утрата Клиентом / Держателем карты технических и/или иных возможностей для получения доступа к Услуге «SMS – информирование» не снимает с Клиента обязанности по оплате Услуг Банка до момента подачи письменного заявления Клиента об отказе от предоставления Услуги «SMS – информирование» операциях в Офисе Банка.

12.7. В случае неполучения SMS/PUSH-сообщений Клиенту/Держателю необходимо обратиться в Офис Банка для установления причин или через удаленные каналы обслуживания.

12.8. Банк не несет ответственности за:

- возможное получение третьими лицами передаваемой по открытым каналам связи информации в виде SMS/PUSH-сообщений, а также за последствия получения такой информации третьими лицами;
- задержку в передаче информации в виде SMS/PUSH-сообщений, если эта задержка произошла не по вине Банка;
- некорректное указание Клиентом номера телефона;
- искажение и/или не предоставление информации по вине операторов сотовой связи (в частности, при нахождении в роуминге).

12.9. Банк не может гарантировать доставку SMS/PUSH-сообщений, т.к. в момент передачи сообщения каналы связи могут находиться в неактивном режиме, а все SMS/PUSH-сообщения имеют установленное системой определенное время жизни.

12.10. В случае поступления SMS/PUSH-сообщения об операции, которую Держатель не совершал, для установления причин Держателю необходимо обратиться в Офис Банка.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Расторжение Договора осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном разделом 8 Условий, с учетом следующего:

13.1. При наличии незавершенной претензионной работы по оспариваемым Клиентом операциям согласно Правилам, Договор считается расторгнутым после завершения претензионной работы, но не ранее срока, указанного в п.8.7. Условий.

13.2. При прекращении действия (расторжении) Договора ранее списанная согласно Тарифам плата (часть платы) за услуги Банка не возвращается.

14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в соответствующих МПС/НСПК при расчетах с использованием Карты или ее реквизитов, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями сторон Договора.

14.2. В случае реорганизации Банка в течение срока действия Договора все права и обязанности Банка согласно Договору, переходят к его правопреемнику.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

15.1. Соблюдение положений Договора является обязательным для Банка и Клиента / Держателя карты.

15.2. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств, размещенных Клиентом на Корпоративном/Расчетном счете, и гарантирует их возврат Клиенту в порядке, установленном настоящими Правилами.

15.3. Банк несет ответственность за обоснованность проведения операций по счету при условии хранения Держателем в тайне от третьих лиц Кодового слова, Карты, ПИН и реквизитов Карты, а также соблюдения положений Договора.

15.4. Банк не несет ответственности, в том числе не возмещает убытки, в ситуациях, возникающих вследствие невыполнения Клиентом и/или Держателем Дополнительной Карты настоящих Правил, а также во всех случаях, когда такие ситуации находятся вне сферы контроля Банка. Банк не несет ответственности перед Клиентом за любые убытки, которые возникли в результате действий/бездействия Клиента и/или Держателя Дополнительной Карты.

15.5. Клиент несет ответственность за:

- все мошеннические операции по украденным и утерянным Картам до поступления в Банк надлежащим образом оформленного обращения о Блокировке карты в соответствии с Правилами;
- все операции в случае умышленных виновных действий Держателя по отношению к Банку и случаев, указанных в п.15.6 Правил.

15.6. Банк освобождается от ответственности за возникшие убытки Клиента, если:

- после получения Держателем от Банка ПИН-кода и/или Карта, и/или Кодовое слово попадут в распоряжение третьих лиц;
- после получения Держателем от Банка Карты, её реквизиты попадут в распоряжение третьих лиц по вине Клиента.

15.7. Банк не несет ответственности за проведение авторизованных и неавторизованных мошеннических операций, совершенных с Картой после снятия Блокировки с Карты в соответствии с Правилами.

15.8. Банк не несет ответственности за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, возникшие по не зависящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка и Выписок. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение / повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения процессингового центра и

базы данных Банка, технические сбои в МПС/НСПК), повлекшие за собой невыполнение Банком условий Договора.

15.9. Банк не несет ответственности за коммерческие разногласия, возникающие между Держателем и Торговой точкой, принимающей Карту к оплате, в частности за разногласия, связанные с низким качеством товара или обслуживания. Данные разногласия могут быть урегулированы в процессе проведения претензионной работы в соответствии с правилами МПС/НСПК. Если покупка возвращена Торговой точке полностью или частично, то Держатель может потребовать возврата денежных средств только путем совершения соответствующей операции по Карте.

15.10. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям между Клиентом и Держателями.

Стороны обязуются сохранять режим конфиденциальности в отношении условий Договора и всей информации, полученной в связи с ним. Стороны не вправе раскрывать эту информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации

15.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с Правилами, Тарифами и действующим законодательством Российской Федерации.

16. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТ

Для предотвращения случаев мошенничества с Картами необходимо соблюдать ряд правил, которые позволят обеспечить сохранность Карты, ее реквизитов, ПИН-кода и других данных, а также снизить возможные риски при совершении операций с использованием Карты в банкомате и при безналичной оплате товаров и услуг, в том числе через сеть Интернет.

16.1. ПИН-код необходимо запомнить или в случае, если это является затруднительным, хранить его отдельно от Карты в неявном виде и недоступном для третьих лиц, в том числе родственников, месте.

16.2. Никогда не сообщать личный ПИН-код третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам кредитной организации, кассирам и лицам, помогающим в использовании Карты.

16.3. Ни при каких обстоятельствах не передавать банковскую карту для использования третьим лицам, в том числе родственникам. Если на Карте нанесены фамилия и имя физического лица, то только это физическое лицо имеет право использовать Карту.

16.4. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств с Корпоративного/Расчетного счета необходимо установить удобный месячный лимит на сумму операций по Карте и одновременно подключить услугу «SMS-информирование» для оповещения о проведенных операциях посредством SMS-сообщений.

16.5. Не сообщать персональные данные или информацию о Карте (в том числе номер карты, CVV2/CVC2 код и ПИН-код) при получении устного запроса, в том числе со стороны сотрудников Банка. Необходимо перезвонить в Контакт-центр Банка (8332) 252-777 или 8 (800) 250-2-777 и сообщить о факте данного запроса.

16.6. Не отвечать на электронные письма, в которых от имени Банка предлагается предоставить персональные данные. Не следовать по "ссылкам", указанным в письмах (включая ссылки на Официальный сайт Банка), т.к. они могут вести на сайты-двойники.

16.7. В целях информационного взаимодействия с Банком рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке.

16.8. Осуществлять операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.).

16.9. Совершать операции оплаты товаров и услуг по Карте только в присутствии Держателя карты. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения персональных данных, указанных на Карте.

16.10. Не сообщать персональные данные или информацию о банковской(ом) карте (счете) через сеть Интернет, например, ПИН-код, пароли доступа к ресурсам банка, личные номера телефонов, срок действия банковской карты, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные,

16.11. Не сообщать пароли для входа в Интернет-банк или для подтверждения платежей, а также номера карт и CVV2/CVC2 коды.

16.12. Использовать виртуальную клавиатуру для ввода пароля, антивирусные программы и комплексные системы защиты от вредоносных программ, при этом обязательно нужно обеспечить периодическое обновление антивирусных баз и сигнатурных баз используемого программного обеспечения.