

**Оферта на предоставление услуги
«Mobile-банкинг» для iBank2
АО КБ «Хлынов»**

Оглавление

Раздел 1. Оферта.....	3
Раздел 2. Термины и определения	3
Раздел 3. Предмет договора.....	5
Раздел 4. Порядок подключения и управления Услугой	7
Общие условия подключения Услуги	7
Дистанционное подключение Услуги и настройка Услуги Клиентом	7
Подключение и настройка Услуги при личном визите в Банк	8
Предоставление роли Управляющего Услугами	9
Начальные действия Клиента при работе с Услугой.....	10
Управление Услугой	10
Предоставление полнофункционального доступа к Приложению	11
Раздел 5. Работа в полнофункциональном режиме	11
Раздел 6. Уведомления	13
Раздел 7. Права и обязанности сторон	13
Раздел 8. Акцепт оферты и заключение договора	15
Раздел 9. Требования по обеспечению безопасности.....	15
Раздел 10. Действие договора.....	16
Раздел 11. Изменение условий оферты	16
Раздел 12. Обеспечение конфиденциальности информации	17
Раздел 13. Ответственность сторон и ее ограничение	17
Раздел 14. Разрешение споров	18
Раздел 15. Прочие условия	18
Раздел 16. Контактные данные Банка по Услуге	19
Приложение 1. Положение о порядке разрешения спорных ситуаций, связанных с исполнением электронных документов, подписанных в Приложении «Хлынов Бизнес» ..	20
Приложение 2. Заявление о присоединении к Оферте на предоставление Услуги «Mobile-банкинг».....	29
Приложение 3. Заявление о назначении сотрудника с ролью «Управляющий услугами» ..	30
Приложение 4. Заявление на расторжение Договора на предоставление Услуги «Mobile-банкинг».....	31
Приложение 5. Заявление о назначении полнофункционального доступа сотрудникам в Приложении «Хлынов Бизнес»	32
Приложение 6. Уведомление о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи	33
Приложение 7. Уведомление о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи	34

Раздел 1. Оферта

- 1.1 Место размещения Оферты: 610002, г. Киров, ул. Урицкого, 40
- 1.2 Дата размещения: 26.02.2018г.
- 1.3 Дата вступления в силу: 26.02.2018г.
- 1.4 Редакция Оферты: 1.0
- 1.5 Место публикации Оферты: на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.bank-hlynov.ru>
- 1.6 Настоящий документ представляет собой предложение АО КБ «Хлынов» (ИНН 4346013603) заключить договор на предоставление услуги «Mobile-банкинг» для iBank2 на изложенных ниже условиях.

Раздел 2. Термины и определения

- 2.1 Оферта – настоящий документ, являющийся предложением, адресованным одному или нескольким лицам, заключить Договор на предоставление услуги «Mobile-банкинг», размещенный по Месту публикации Оферты.
- 2.2 Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Клиентом Оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 4 Оферты.
- 2.3 Банк, Клиент, Система «iBank2» (система), Электронный документ (ЭД), Электронная подпись (ЭП), Ключ электронной подписи (Ключ ЭП), Ключ проверки ЭП, Сертификат ключа проверки ЭП, Одноразовый пароль – термины определяются в соответствии с условиями Основного договора.
- 2.4 Стороны – Банк и Клиент при их совместном упоминании.
- 2.5 Мобильное приложение «Хлынов Бизнес» (Приложение «Хлынов Бизнес», Приложение) – функционально законченная часть программы для ЭВМ «Система «iBank2», исключительные права на которые принадлежат АО «БИФИТ» (ИНН 7719617469, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д.46). Приложение «Хлынов Бизнес» предоставляет Клиенту (сотрудникам Клиента) возможность выполнять следующие действия в пределах функциональных и технических возможностей, описанных в технической документации к Системе и Приложению «Хлынов Бизнес»:
 - a. Осуществлять круглосуточный доступ к услугам Банка.
 - b. Работать как через Приложение «Хлынов Бизнес», так и через web-интерфейс «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов».
- 2.6 Предусмотрены следующие варианты использования Приложения «Хлынов Бизнес»:
 - a. Информационный — в Приложении «Хлынов Бизнес» доступен только просмотр ЭД. При работе в данном режиме ответственность за идентификацию сотрудников Клиента полностью несет Управляющий Услугами (лицо, с ролью «руководитель» в системе iBank2, ответственное за управление Услугами);
 - b. Полнофункциональный — в Приложении «Хлынов Бизнес» доступны создание ключей ЭП, создание ЭД, подпись ЭД электронной подписью сотрудника Клиента и подтверждение ЭД в Приложении с использованием одноразового пароля, полученного в SMS или в Push-уведомлении.
- 2.7 Технические характеристики Приложения «Хлынов Бизнес»:
 - a. Обеспечивается корректная работа на устройствах с операционными системами

- iOS (версия 8.0 и выше), Android (версия 4.1 и выше).
- b. Обеспечивается работа только с устройств без административного доступа (root).
 - c. Доступно для скачивания через Google Play® или AppStore®.
 - d. Для работы необходим доступ к сети Интернет.
- 2.8 Управляющий Услугами – сотрудник Клиента, ответственный за управление Услугами в web-интерфейсе «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» в соответствии с разделом 4 Оферты. В технической документации к Приложению «Хлынов Бизнес» Управляющий Услугами может именоваться «руководитель». В качестве Управляющего Услугами может быть назначен только один сотрудник Клиента.
- 2.9 Управляющий Услугами в web-интерфейсе «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» вправе осуществлять добавление и удаление сотрудников Клиента, которым предоставлен доступ к Услуге, добавление и удаление номеров мобильных телефонов таких сотрудников Клиента.
- 2.10 Для Клиентов, являющихся индивидуальными предпринимателями и лицами, занимающимися частной практикой, Управляющим Услугами является непосредственно сам индивидуальный предприниматель или лицо, занимающееся частной практикой.
- 2.11 Услуга «Mobile-банкинг» (Услуга) – услуга, оказываемая Банком, которая позволяет Клиентам получать доступ к Приложению «Хлынов Бизнес».
- 2.12 Договор – договор между Банком и Клиентом о предоставлении услуги «Mobile-банкинг», заключаемый посредством Акцепта Оферты в рамках Основного договора.
- 2.13 Основной договор – Договор об использовании электронного средства платежа система «iBank 2», заключенный между Сторонами.
- 2.14 Серверная подпись – электронная подпись, созданная посредством Ключа серверной подписи.
- 2.15 Ключ электронной подписи для стационарной версии (Ключ ЭП для стационарной версии) – это Ключ электронной подписи сотрудника Клиента, который используется для подписи ЭД из web-интерфейса «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов».
- 2.16 Сертификат ключа проверки электронной подписи для стационарной версии (Сертификат ключа проверки ЭП для стационарной версии) - сертификат ключа проверки ЭП, соответствующий Ключу ЭП для стационарной версии.
- 2.17 Ключ серверной подписи — это Ключ электронной подписи сотрудника Клиента, который:
- a. Хранится в защищенном с помощью пароля виде на Сервере Банка. Банк не хранит и не имеет возможности хранить пароль защиты ключа серверной подписи.
 - b. Для ключа серверной подписи пароль задается сотрудником Клиента в Приложении «Хлынов Бизнес», при этом пароль доступа известен только сотруднику Клиента. В процессе работы вместо ввода пароля может использоваться механизм подтверждения действий с использованием отпечатка пальца, что равносильно вводу пароля. Сотрудник клиента обязан принять все меры для обеспечения конфиденциальности пароля.
 - c. Ввод пароля на доступ к Ключу серверной подписи или использование отпечатка пальца является поручением Банку на использование такого Ключа серверной подписи.
 - d. Для использования ключей серверной подписи на стороне Банка сотрудник

- Клиента дает Банку соответствующее поручение на использование ключа серверной подписи.
- e. Ключ серверной подписи используется только для подписи ЭД из Приложения «Хлынов Бизнес».
 - f. Для подписания ЭД ключом серверной подписи пароль защиты Ключа серверной подписи по команде Клиента по защищенному каналу передается в Банк и далее стирается из памяти технических средств Банка. Долговременное хранение Ключа серверной подписи осуществляется только на Мобильном устройстве Клиента.
- 2.18 Сертификат ключа проверки серверной подписи – сертификат ключа проверки ЭП, соответствующий Ключу серверной подписи. Выпускается с использованием ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» и существует только в электронном виде.
- 2.19 Принадлежность Ключа проверки серверной подписи владельцу Сертификата ключа проверки серверной подписи подтверждается с помощью ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП». При этом ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» равнозначен Сертификату ключа проверки серверной подписи.
- 2.20 Сертификат ключа проверки серверной подписи может быть выпущен только для сотрудника Клиента, имеющего право подписи платежных документов согласно Основному договору.
- 2.21 Конфиденциальная информация – информация и документация, получаемые Сторонами в рамках Договора включая, но не ограничиваясь, информация, отмеченная специальным грифом «КОНФИДЕНЦИАЛЬНО» или «КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»; условия Договора; информация, содержащаяся в претензиях и/или уведомлениях и ответах на такие претензии и/или уведомления.
- 2.22 Вредоносный код – компьютерная программа, предназначенная для внедрения в автоматизированные системы, программное обеспечение, средства вычислительной техники, телекоммуникационное оборудование Банка и/или Клиента, приводящая к уничтожению, созданию, копированию, блокированию, модификации и/или передаче информации, а также к созданию условий для такого уничтожения, создания, копирования, блокирования, модификации и/или передачи.
- 2.23 Мобильное устройство – мобильный телефон, планшетный компьютер, или аналогичное мобильное устройство сотрудника Клиента, используемое для работы в Приложении «Хлынов Бизнес».
- 2.24 Push-уведомление – высылаемое Банком через сеть Интернет на Мобильное устройство Клиента уведомление, содержащее одноразовый SMS-пароль. Подключение Push-уведомлений Клиенту может осуществляться автоматически, если Клиентом используются SMS-пароли в рамках работы по Основному договору.
- 2.25 Уполномоченное лицо – лицо, уполномоченное на совершение действий от имени Клиента. К Уполномоченному лицу относятся единоличный исполнительный орган юридического лица; лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; лицо, действующее на основании доверенности или на ином законном основании.

Раздел 3. Предмет договора

- 3.1 Банк обязуется предоставлять Клиенту Услугу в течение срока действия Договора, а Клиент обязуется принимать и оплачивать такую услугу.

- 3.2 Услуга предоставляется Банком в соответствии с расчетными периодами по системе 24 часа в сутки 7 дней в неделю в течение срока действия Договора, за исключением случаев, когда предоставление Услуги невозможно по объективным причинам, связанным с проведением профилактических и ремонтных работ.
- 3.3 Полный перечень функциональных и технических возможностей Услуги, описан в технической документации к Системе «iBank2» и Приложению «Хлынов Бизнес». Указанная документация доступна для клиента по адресу: <https://ibank.bank-hlynov.ru/>
- 3.4 Условия настоящего Договора распространяются на все счета Клиента, подключенные к Системе.
- 3.5 Предоставление Банком Клиенту неисключительной лицензии на использование клиентской части Приложения «Хлынов Бизнес» в объеме, предусмотренном настоящим Договором, осуществляется на основании лицензионного договора о передаче прав на использование программы для ЭВМ «iBank2», заключенного между Банком и АО «БИФИТ».
- 3.6 Использование Клиентом клиентской части Приложения «Хлынов Бизнес» допускается путем установки его на Мобильном устройстве, а также в соответствии с условиями настоящего Договора и при условии их соблюдения во время всего использования приложения на указанном устройстве.
- 3.7 Неисключительная лицензия на использование клиентской части Приложения «Хлынов Бизнес» не включает права на:
- a. Декомпилирование, изучение кода, модификацию и изменение клиентского модуля или любой его части.
 - b. Передачу полученного права третьим лицам.
- 3.8 Неисключительная лицензия на использование клиентской части Приложения «Хлынов Бизнес» предоставляется Клиенту на срок действия настоящего Договора.
- 3.9 Стороны признают, что применяемые в Системе и при работе Приложения «Хлынов Бизнес» средства криптографической защиты информации, обеспечивающие создание и проверку Серверной подписи, достаточны для подтверждения подлинности и авторства ЭД.
- 3.10 Стороны признают, что применяемая технология генерации и хранения Ключа серверной подписи, полностью исключает возможность получения прямого доступа к Ключу серверной подписи с целью его копирования, переноса на внешний носитель или использования для формирования ЭП вне Мобильного устройства, без знания пароля доступа к Ключу серверной подписи, который известен только сотруднику Клиента (п. 2.17. Оферты).
- 3.11 Стороны признают, что при произвольном изменении ЭД, подписанного Серверной подписью, Серверная подпись становится не подлинной, то есть проверка подлинности ЭП дает отрицательный результат.
- 3.12 Стороны признают, что подделка Серверной подписи сотрудника Клиента, то есть создание подлинной Серверной подписи в ЭД от имени сотрудника Клиента, невозможна без использования Ключа серверной подписи сотрудника Клиента, доступ к которому имеет только сотрудник Клиента.
- 3.13 Стороны признают, что ЭД с Серверными подписями сотрудников Клиента являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с Основным договором.
- 3.14 Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Приложением

«Хлынов Бизнес» Московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

- 3.15 Перечень ЭД, передаваемых посредством Приложения «Хлынов Бизнес», приведен в документации к Приложению «Хлынов Бизнес», но не шире Перечня ЭД, установленного Основным договором.
- 3.16 Стороны признают надлежащим уведомление Клиента о совершенных операциях с использованием Приложения «Хлынов Бизнес» хотя бы одним из способов, установленных в разделе 6 Оферты.
- 3.17 Стоимость и порядок оплаты Услуги определяется в соответствии с Тарифами Банка на обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Раздел 4. Порядок подключения и управления Услугой

- 4.1 Для работы с Услугой Клиенту необходимо совершить действия:
 - а. Подключиться к Услуге.
 - б. Предоставить конкретному сотруднику роль Управляющего Услугами.
 - в. Настроить Услугу – внести данные сотрудников, которым предоставлен доступ к Сервису, номера их мобильных телефонов, а также, в случае необходимости, предоставить сотрудникам полнофункциональный доступ к Приложению «Хлынов Бизнес».

Общие условия подключения Услуги

- 4.2 Подключение Услуги осуществляется Банком в течении трех рабочих дней с момента обращения Клиента.
- 4.3 Подключение Услуги осуществляется дистанционно в Web-интерфейс «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» Системы и/или при личном визите Клиента в Банк.

Дистанционное подключение Услуги и настройка Услуги Клиентом

- 4.4 До заключения настоящего Договора Клиент должен заключить Основной договор, после чего дистанционно подключить Услугу и произвести настройки Услуги.
- 4.5 Сотрудник Клиента, имеющий право подписи платежных документов, в web-интерфейсе «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» в разделе «Управление услугами» выбирает услугу «Mobile-банкинг», знакомится с условиями Оферты и нажимает кнопку «Подключить». При этом при наличии согласия с условиями Оферты в Системе автоматически создается, подписывается ЭП сотрудника Клиента и направляется в Банк ЭД «Заявление на подключение услуги» с указанием подключаемой услуги.
- 4.6 Банк, при получении от Клиента ЭД «Заявление на подключение услуги», проверяет ЭП Клиента в ЭД и совершает одно из нижеуказанных действий:
 - а. Подключает Услугу. В данном случае в Web-интерфейс «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» ЭД «Заявление на подключение услуги» имеет статус «Подключена».
 - б. Отказывает в подключении Услуги. В данном случае Услуга не предоставляется, а в Web-интерфейс «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» ЭД «Заявление на подключение услуги» имеет статус «Отказано в подключении».
- 4.7 Банк имеет право отказать Клиенту в подключении Услуги в любом из перечисленных

случаев:

- a. В случаях, предусмотренных Основным договором или действующим законодательством РФ.
 - b. При некорректном совершении Клиентом действий при дистанционном подключении к Услуге.
- 4.8 В случае, если у клиента не определен сотрудник с ролью Управляющий Услугами, сотрудник клиента, имеющих право подписи платежных документов, подает в банк заявление в соответствии с пунктами 4.19 Оферты.
- 4.9 Управляющий Услугами в Web-интерфейс «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» настраивает Услугу:
- a. Выбирает сотрудников, которым будет предоставлен доступ к Услуге.
 - b. Указывает номера мобильных телефонов сотрудников Клиента, которым будет предоставлен доступ к Услуге и нажимает кнопку «Сохранить».
- 4.10 Доступ указанным сотрудникам Клиента к работе с Услугой предоставляется в автоматизированном режиме. Указанные сотрудники могут работать в Приложении «Хлынов Бизнес» в информационном режиме.

Подключение и настройка Услуги при личном визите в Банк

- 4.11 При личном визите Клиент подает в Банк два экземпляра Заявления о присоединении к Оферте на предоставление Услуги «Mobile-банкинг» (Приложение № 2 к Оферте) на бумажном носителе. Заявление должно быть заверено Клиентом (либо его уполномоченным лицом) и оттиском печати Клиента (при наличии печати).
- 4.12 Банк, при получении от Клиента двух экземпляров Заявления о присоединении к Оферте на предоставление Услуги «Mobile-банкинг» (Приложение № 2 к Оферте) на бумажном носителе:
- 4.12.1. Проверяет корректность заполнения полей в Заявлении о присоединении к Оферте на предоставление Услуги «Mobile-банкинг» (Приложение № 2 к Оферте), а также подписи Клиента (либо его уполномоченного лица) и оттиска печати Клиента (при наличии печати) на соответствие данным действующей карточки образцов подписей и оттиска печати Клиента
 - 4.12.2. При успешном прохождении вышеуказанной проверки, совершает одно из нижеуказанных действий:
 - a. Подключает Услугу и назначает Управляющего Услугами. Один экземпляр Заявления о присоединении к Оферте на предоставление Услуги «Mobile-банкинг» (Приложение № 2 к Оферте) с отметками Банка возвращается Клиенту.
 - b. Отказывает в подключении Услуги. В данном случае Услуга не предоставляется, экземпляр Заявления о присоединении к Оферте на предоставление Услуги «Mobile-банкинг» (Приложение № 2 к Оферте) с отметками Банка Клиенту не возвращается.
- 4.13 Банк имеет право отказать Клиенту в подключении Услуги в любом из перечисленных случаев:
- a. В случаях, предусмотренных Основным договором или действующим законодательством РФ.
 - b. При некорректном заполнении Клиентом Заявления о присоединении к Оферте на предоставление Услуги «Mobile-банкинг» (Приложение № 2 к Оферте).

- 4.14 В случае, если у клиента не определен сотрудник с ролью Управляющий Услугами, сотрудник клиента, имеющих право подписи платежных документов, подает в банк заявление в соответствии с пунктами 4.19 Оферты.
- 4.15 Управляющий Услугами в web-интерфейсе «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» настраивает Услугу:
- a. Выбирает сотрудников, которым будет предоставлен доступ к Услуге.
 - b. Указывает номера мобильных телефонов сотрудников Клиента, которым будет предоставлен доступ к Услуге и нажимает кнопку «Сохранить».
- 4.16 Доступ указанным сотрудникам Клиента к работе с Услугой предоставляется в автоматизированном режиме. Указанные сотрудники могут работать в Приложении «Хлынов Бизнес» в информационном режиме.

Предоставление роли Управляющего Услугами

- 4.17 Управление Услугой осуществляется сотрудником Клиента, выполняющим роль Управляющего Услугами.
- 4.18 Предоставление роли Управляющего Услугами сотруднику Клиента осуществляется при одновременном выполнении условий:
- a. У сотрудника Клиента имеется действующий Ключ ЭП для стационарной версии с правом подписи платежных документов.
 - b. Клиент подал в Банк заявление о назначении/изменении Управляющего Услугами в соответствии с пунктами 4.19-4.20 Оферты.
 - c. Проверки, указанные в п. 4.21 прошли успешно.
- 4.19 Для назначения сотруднику роли Управляющего Услугами Клиент совершает действия:
- 4.19.1. Клиент, впервые подключаемый к Услуге дистанционно (п. 4.4 – 4.10 Оферты), высылает в Банк в электронном виде приложением к письму, созданному в Web-интерфейс «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» и подписанному ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов согласно Основному договору, Заявление о присоединении к Оферте на предоставление Услуги «Mobile-банкинг» (по форме Приложения № 2 к Оферте).
 - 4.19.2. Клиент, впервые подключаемый к Услуге при визите в Банк (п. 4.11 – 4.13. Оферты) – предоставляет в Банк в бумажном виде в двух экземплярах заверенное Клиентом (либо его уполномоченным лицом) и оттиском печати Клиента (при наличии печати) Заявление о присоединении к Оферте на предоставление Услуги «Mobile-банкинг» (по форме Приложения № 2 к Оферте).
- 4.20 Для изменения сотрудника, которому предоставлена роль Управляющего Услугами Клиент совершает действия:
- Клиент, высылает в Банк в электронном виде приложением к письму, созданному в Web-интерфейс «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» и подписанному ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов, Заявление о назначении сотрудника с ролью «Управляющий Услугами» (по форме Приложения № 3 к Оферте).
 - Клиент, предоставляет в Банк в бумажном виде в двух экземплярах заверенное Клиентом (либо его уполномоченным лицом) и оттиском печати Клиента (при

наличии печати) Заявление о назначении сотрудника с ролью «Управляющий Услугами» (по форме Приложения № 3 к Оферте).

- 4.21 Для назначения или изменения сотрудника Клиента, которому предоставлена роль Управляющего Услугами, Банк:
- a. Во всех случаях - проверяет соблюдение условий для предоставления роли Управляющего Услугами (п. 4.18 Оферты).
 - b. Во всех случаях - проверяет корректность заполнения полей на соответствующем заявлении по форме Приложения № 2 к Оферте или Приложения № 3 к Оферте, а также подписи Клиента (либо его уполномоченного лица) и оттиска печати Клиента (при наличии печати) на соответствие данным действующей карточки образцов подписей и оттиска печати Клиента.
 - c. При дистанционном получении от Клиента соответствующего заявления в письме, переданном с использованием Системы - проверяет подлинность ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов.
- 4.22 После исполнения соответствующего заявления Клиента о назначении/изменении Управляющего Услугами, Банк уведомляет Клиента по Системе сообщением свободного формата.

Начальные действия Клиента при работе с Услугой

- 4.23 Управляющий Услугами после настройки Услуги уведомляет сотрудников, которым предоставлен доступ к Услуге, о необходимости установки Приложения «Хлынов Бизнес» на их Мобильные устройства.
- 4.24 Сотрудник, которому предоставлен доступ к Услуге, совершает действия:
- a. Получает через магазины приложений Google Play® или AppStore® Приложение «Хлынов Бизнес» и устанавливает на Мобильное устройство.
 - b. Проходит идентификацию по номеру телефона, указанному Управляющим Услугами в настройке Услуги.
 - c. Создает код доступа к Приложению «Хлынов Бизнес».
- 4.25 После подключения сотрудник Клиента может работать в Приложении «Хлынов Бизнес» в Информационном режиме.

Управление Услугой

- 4.26 Изменение перечня сотрудников, которым предоставлен доступ к Услуге, их номеров мобильных телефонов производится Управляющим Услугами дистанционно в Web-интерфейс «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» через услугу «Mobile-банкинг» раздела «Управление услугами»:
- a. Для изменения перечня сотрудников, которым предоставлен доступ к Услуге, Управляющий Услугами удаляет данные сотрудника и, при необходимости, вводит данные нового сотрудника.
 - b. Для изменения номера мобильного телефона сотрудника, которому предоставлен доступ к Услуге, Управляющий Услугами удаляет сотрудника и создает нового с новым номером телефона.
- 4.27 Отключение Услуги производится:
- a. Сотрудником Клиента, имеющим право подписи платежных документов, дистанционно в web-интерфейсе «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» через услугу «Мобильный банк» раздела «Управление услугами» путем нажатия

на кнопку «Отключить». При этом Система автоматически создает технологические ЭД, подписывает их ЭП соответствующего сотрудника Клиента и направляет в Банк.

- b. Клиентом (либо его уполномоченным лицом) при визите в Банк путем подачи в двух экземплярах Заявления о расторжении Договора на предоставление Услуги «Mobile-банкинг» (Приложение № 4 к Оферте) на бумажном носителе.

Предоставление полнофункционального доступа к Приложению

- 4.28 Для предоставления полнофункционального режима работы приложения сотрудникам:
 - a. Клиент, высылает в Банк в электронном виде приложением к письму, созданному в Web-интерфейс «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» и подписанному ЭП сотрудника Клиента, имеющего право подписи платежных документов, Заявление о назначении полнофункционального доступа сотрудникам в Приложении «Хлынов Бизнес» (по форме Приложения № 5 к Оферте).
 - b. Клиент, предоставляет в Банк в бумажном виде в двух экземплярах заверенное Клиентом (либо его уполномоченным лицом) и оттиском печати Клиента (при наличии печати) Заявление о назначении полнофункционального доступа сотрудникам в Приложении «Хлынов Бизнес» (по форме Приложения № 5 к Оферте).
- 4.29 Для изменения режима работы сотрудника Клиента на полнофункциональный режим, Банк:
 - a. Во всех случаях - проверяет соблюдение условий для предоставления сотруднику полнофункционального режима работы.
 - b. Во всех случаях - проверяет корректность заполнения полей на соответствующем заявлении по форме Приложения № 5 к Оферте, а также подписи Клиента (либо его уполномоченного лица) и оттиска печати Клиента (при наличии печати) на соответствие данным действующей карточки образцов подписей и оттиска печати Клиента.
 - c. При дистанционном получении от Клиента соответствующего заявления в письме, переданном с использованием Системы - проверяет подлинность ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов.
- 4.30 После исполнения соответствующего заявления Клиента о предоставлении полнофункционального режима работы Приложения «Хлынов Бизнес», Банк уведомляет Клиента по Системе сообщением.

Раздел 5. Работа в полнофункциональном режиме

- 5.1 При работе в полнофункциональном режиме Сотрудник клиента посредством Приложения «Хлынов Бизнес» создает Ключ серверной подписи и соответствующий ему Ключ проверки серверной подписи, задает пароль защиты для Ключа серверной подписи.
- 5.2 Приложение «Хлынов Бизнес» формирует ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП», содержащий следующую информацию:
 - a. Наименование организации;
 - b. Место нахождения;
 - c. ОГРН;

- d. Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- e. ИНН;
- f. КПП;
- g. Телефон;
- h. e-mail;
- i. ФИО владельце ключа;
- j. Должность владельца ключа;
- k. Документ, удостоверяющий личность;
- l. Идентификатор ключа проверки ЭП;
- m. Наименование криптосредств ключа проверки ЭП;
- n. Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде.

ЭД также содержит поручение от Сотрудника клиента Банку на использование Ключа серверной подписи.

- 5.3 Сотрудник Клиента, имеющий право подписи платежных документов, своей ЭП подписывает ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» в web-интерфейс «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» Системы и направляет его в Банк.

Сотрудник Клиента, на чье имя выпускается Сертификат ключа проверки серверной подписи, обязан предъявить в Банк оформленное Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП в бумажном виде в случае, если у данного сотрудника Клиента изменился документ, удостоверяющий личность.

В печатной форме Заявления на выпуск сертификата ключа проверки ЭП должны быть заполнены реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП в бумажном виде подается в Банк в трех экземплярах и заверяется Клиентом (либо его уполномоченным лицом) и оттиском печати Клиента (при наличии печати)

- 5.4 Выпуск Сертификата ключа проверки серверной подписи осуществляется Банком при соблюдении следующих условий:

- a. Сотрудник клиента, для которого выпускается соответствующий сертификат, имеет право подписи платежных документов согласно Основному договору.
- b. В случаях, указанных в пункте 5.3, сотрудник Клиента явился в Банк для подтверждения личности и оформления Заявления на выпуск сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе.

- 5.5 Банк при получении от Клиента ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» осуществляет проверку соблюдения условий для выпуска Сертификата ключа проверки серверной подписи и совершает одно из нижеуказанных действий:

- a. Выпускает сотруднику Сертификат ключа проверки серверной подписи. В данном случае сотрудник Клиента может работать в Полнофункциональном режиме. Выпуск Сертификата ключа проверки серверной подписи осуществляется при исполнении ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» и активации ключа администратором Системы.
- b. Отказывает Клиенту в выпуске для сотрудника Клиента Сертификата ключа проверки серверной подписи. В данном случае сотрудник Клиента может работать

в Информационном режиме.

- 5.6 Полнофункциональный режим работы Приложения «Хлынов Бизнес» дает возможность сотрудникам Клиента, имеющим соответствующие полномочия, создавать, подписывать Серверной подписью и направлять в Банк ЭД, включая платежные поручения.
- 5.7 Обработка Банком ЭД, подписанных в Приложении «Хлынов Бизнес», осуществляется в режиме обработки ЭД, предусмотренном для ЭД, получаемых посредством web-интерфейса «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» Системы с учетом ограничения по сумме. Максимальная сумма платежного ЭД, подписанного в Приложении «Хлынов Бизнес», составляет не более 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, при этом сумма всех платежных ЭД, подписанных в Приложении «Хлынов Бизнес» в течении одного дня, составляет не более 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей. Обработка ЭД, получаемых посредством web-интерфейса «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» Системы, регулируется Основным договором.
- 5.8 В полнофункциональном режиме работы Приложения «Хлынов Бизнес» возможно подтверждение ЭД, для которых требуется подтверждение с использованием одноразового пароля из SMS/push-уведомления.
- 5.9 Блокировка Ключей серверной подписи осуществляется в порядке, предусмотренном Основным договором, путем подачи Уведомления о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи по форме Приложения № 6 или Приложения № 7 к Оферте. Оперативная блокировка Ключей серверной подписи может быть выполнена сотрудником с ролью Управляющий Услугами, путем удаления номера телефона сотрудника с компрометированным Ключом серверной подписи из услуги «Mobile-банкинг».

Раздел 6. Уведомления

- 6.1 Информирование Клиента о событии, которое является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона «О национальной платежной системе» №161-ФЗ от 27.06.2011 г. (в том числе об исполнении Банком платежного ЭД, о совершенных операциях) в Приложении «Хлынов Бизнес» осуществляется в порядке, установленном Основным договором.
- 6.2 Статусы ЭД и порядок их изменения устанавливаются Основным договором.

Раздел 7. Права и обязанности сторон

- 7.1 Банк обязан обеспечить предоставление доступа сотрудников Клиента к Сервису по системе 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением случаев, когда предоставление Услуги невозможно по объективным причинам, связанным с проведением профилактических и ремонтных работ. При этом информирование об ограничении доступа к Сервису производится путем размещения информации на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.bank-hlynov.ru>
- 7.2 Клиент обязан обеспечить ознакомление сотрудников Клиента с Офертой, Основным договором и мерами безопасности (п. 7.5. Оферты).
- 7.3 Клиент обязан хранить в тайне пароль для доступа к Приложению «Хлынов Бизнес» и пароли защиты Ключей серверной подписи.
- 7.4 Клиент обязан хранить в тайне аутентификационную информацию и обеспечить сохранность Мобильного устройства и SIM-карты, с помощью которых

осуществляется доступ к Приложению «Хлынов Бизнес». Клиент обязуется принимать все возможные меры для предотвращения компрометации (несанкционированного использования) Мобильного устройства и SIM-карты.

- 7.5 Клиент обязан ознакомиться с мерами безопасности, размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.bank-hlynov.ru/about/untitled.php> и соблюдать их при использовании Приложения «Хлынов Бизнес».
- 7.6 Клиент обязан незамедлительно уведомлять Банк о смене лиц, уполномоченных работать с Системой, а также незамедлительно самостоятельно проводить настройку доступа к услуге «Mobile-банкинг» в случае смены лиц, уполномоченных работать с Системой. Для возобновления работы в Полнофункциональном режиме Клиенту необходимо создать новые Ключи серверной подписи и новые Сертификаты ключа проверки серверной подписи в соответствии с пунктами 5.1 – 5.4. Оферты
- 7.7 Банк вправе приостановить предоставление Сервиса, путем блокировки доступа Клиента к нему, без предварительного уведомления Клиента:
- a. В случае неоплаты Клиентом в срок услуг, предоставляемых по Основному договору. В таком случае возобновление предоставления Клиенту возможности использования Сервиса производится после оплаты Клиентом задолженности по услугам, предоставляемым по Основному договору.
 - b. В иных случаях: предусмотренных законодательством; по требованию разработчика; при выявлении причин, не позволяющих использовать систему с текущими настройками и т.п. В таком случае повторное предоставление Клиенту возможности работать в Полнофункциональном режиме производится после создания новых Ключей серверной подписи и новых Сертификатов ключа проверки серверной подписи в соответствии с пунктами 5.1 – 5.4. Оферты
- 7.8 Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске Сертификата ключа проверки серверной подписи.
- 7.9 Клиент вправе досрочно прекращать действие Ключей серверной подписи путем направления в Банк Уведомления о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи по форме Приложения № 6. Для возобновления работы в Полнофункциональном режиме Клиенту необходимо создать новые Ключи серверной подписи и новые Сертификаты ключа проверки серверной подписи в соответствии с пунктами 5.1 – 5.4. Оферты
- 7.10 Клиент вправе расторгнуть настоящий Договор путем выбора одного из нижеуказанных действий:
- a. Направления посредством Web-интерфейс «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» в Банк ЭД «Заявление на отключение услуги» (создается автоматически при выборе услуги «Mobile-банкинг» раздела «Управление услугами» и нажатии на кнопку «Отключить»).
 - b. Направления в Банк письмом двух экземпляров Заявления о расторжении Договора на предоставление Услуги «Mobile-банкинг» (Приложение № 4 к Оферте) на бумажном носителе или путем подачи их при личном визите в Банк.
- 7.11 Банк вправе расторгнуть настоящий Договор путем выбора одного из нижеуказанных действий:
- a. Направления Клиенту письма на бумажном носителе в произвольной форме за подписью уполномоченного лица.
 - b. Направления Клиенту письма в Системе за подписью уполномоченного лица.

- 7.12 Договор считается расторгнутым по факту выполнения работ на стороне банка по отключению услуги «Mobile-банкинг» у клиента, но не позднее трех рабочих дней с момента совершения действий, указанных в п. 7.10 и 7.11 Оферты.

Раздел 8. Акцепт оферты и заключение договора

- 8.1 Клиент производит Акцепт Оферты путем совершения действий, указанных в разделе 4 Оферты.
- 8.2 ЭД «Заявление на подключение услуги» в Web-интерфейс «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» со статусом «Подключена» или наличие у Клиента экземпляра Заявления о присоединении к Оферте на предоставление Услуги «Mobile-банкинг» (Приложение № 2 к Оферте) с отметками Банка свидетельствует о заключении Договора.
- 8.3 Акцепт Оферты означает заключение Договора на условиях Оферты в соответствии со статьями 435 и 438 Гражданского кодекса РФ.

Раздел 9. Требования по обеспечению безопасности

- 9.1 Доступ к Приложению «Хлынов Бизнес» блокируется после 5 (пяти) неудачных попыток ввода пароля сотрудником Клиента, устанавливаемого в соответствии с политиками Банка в области обеспечения безопасности Услуги. Подсчет попыток входа производится средствами Банка на стороне Банка.
- 9.2 Каждый раз после завершения работы со счетами и документами в Приложении «Хлынов Бизнес» Клиент обязан выполнять выход из Приложения.
- 9.3 В случае обоснованных подозрений о компрометации Приложения «Хлынов Бизнес» или использования Приложения «Хлынов Бизнес» неустановленными третьими лицами, а также в случае утраты, либо смены sim-карты, с помощью которой осуществляется доступ к Приложению «Хлынов Бизнес», Клиент обязан незамедлительно принять меры для блокировки доступа к Услуге через дистанционное управление Услугой или посредством уведомления Банка в порядке, установленном в Основном договоре.
- 9.4 Банк вправе приостановить предоставление Услуги, путем временной блокировки доступа Клиента к Услуге в случае выявления Банком признаков, свидетельствующих о компрометации и возможном противоправном использовании Приложения «Хлынов Бизнес» Клиента.
- 9.5 Рекомендации по обеспечению безопасности мобильных устройств:
- a. Используйте только официальные магазины приложений, контролирующие размещаемые приложения на предмет наличия вредоносного кода. Не устанавливайте приложения из сомнительных или непроверенных источников.
 - b. Минимизируйте число установленных приложений на вашем мобильном устройстве.
 - c. Контролируйте предоставляемые приложениям права на доступ к функциям и информации на мобильном устройстве, не предоставляйте приложениям права доступа не требуемые для их работы (например, для программы просмотра изображений или приложения «Фонарик» доступ к СМС-сообщениям будет избыточным).
 - d. Установите и используйте антивирусное приложение известного производителя

антивирусных средств.

- e. Используйте надежные пароли и PIN-коды, периодически их меняйте, установите PIN-код на SIM-карту. Пароли и PIN-коды не должны содержать даты значимых для вас событий (или их части – день и месяц, например), части номеров сотовых и городских телефонов вас и ваших близких, простых последовательностей цифр (12345, 0001,0002,1111,2222,0987 и т.п.).
- f. Старайтесь не использовать бесплатные, общедоступные точки доступа и обращайтесь внимание на результаты проверки сертификата при HTTPS соединении – есть вероятность перехвата и раскрытия передаваемых данных или взлома вашего мобильного устройства злоумышленниками.
- g. Отключите для уведомлений на мобильном устройстве показ текста сообщения, чтобы предотвратить возможность ознакомления злоумышленников с кодами подтверждения операций.
- h. Учетная запись, к которой привязано ваше мобильное устройство должна контролироваться вами или вашей организацией, чтобы предотвратить возможность прямого или косвенного удаленного доступа к вашему устройству.

Раздел 10. Действие договора

- 10.1 Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты и действует до наступления одного из нижеуказанных событий:
 - a. Расторжения Договора по инициативе Клиента или Банка, в таком случае расторжение осуществляется согласно п. 7.10 и 7.11. Оферты. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в п. 7.12 Оферты.
 - b. Прекращения действия Основного договора, в таком случае Договор будет считаться расторгнутым с даты прекращения действия Основного договора.
 - c. Отзыва Оферты Банком, в таком случае Договор считается прекращенным с момента отзыва, если иное не оговорено Банком при отзыве Оферты.
- 10.2 Обязательства Сторон по настоящему Договору, которые в силу своей природы должны продолжать действовать, остаются в силе после окончания действия Договора:
 - a. Обязательства в отношении проведения взаиморасчетов – до момента осуществления расчетов.
 - b. Обязательства в отношении обеспечения конфиденциальности информации – в течение 5 (Пяти) лет с момента окончания срока действия настоящего Договора.
- 10.3 Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий настоящего Договора, возникшие в течение срока его действия, а также от исполнения невыполненных обязательств.

Раздел 11. Изменение условий оферты

- 11.1 Оферта вступает в силу с даты, указанной в разделе 1 Оферты и действует до момента отзыва Оферты Банком.
- 11.2 Банк имеет право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Банком изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения измененного текста Оферты по месту публикации Оферты, если иной срок вступления

изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

- 11.3 Клиент соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Сторонами Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферту.

Раздел 12. Обеспечение конфиденциальности информации

- 12.1 Стороны пришли к соглашению не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.2 Стороны обязуются соблюдать столь же высокую степень конфиденциальности в отношении полученной от другой Стороны Конфиденциальной информации, какую они соблюдали бы в разумной степени в отношении своей собственной Конфиденциальной информации в целях недопущения ее раскрытия или получения неправомерного доступа к ней третьих лиц.

Раздел 13. Ответственность сторон и ее ограничение

- 13.1 Услуга и Приложение «Хлынов Бизнес» поставляются по принципу «как есть» (as is), то есть Банк не гарантирует, что Услуга и Приложение «Хлынов Бизнес» не содержат ошибок, а также Банк ни при каких обстоятельствах не предусматривает никакой компенсации за любые возможные убытки Клиента и любых других третьих лиц, включая любые потери прибыли, потери накоплений или другие убытки вследствие аварийных ситуаций или их последствий, а также убытки, которые могут возникнуть из-за использования или невозможности использования Сервиса, даже если Банк был предварительно уведомлен о возможности таких убытков.
- 13.2 Ответственность за достоверность информации и подлинность Серверной подписи в ЭД несет Сторона, отправившая ЭД.
- 13.3 В случае утери сотрудником Клиента контроля над Мобильным устройством или SIM-картой, с помощью которых осуществляется доступ к Приложению «Хлынов Бизнес», равно как и нарушения конфиденциальности паролей для доступа к Приложению «Хлынов Бизнес» или Ключам серверной подписи, у Клиента возникает существенный риск ознакомления третьих лиц с информацией о счете Клиента или несанкционированного списания денежных средств со счета.
- 13.4 Банк не несёт ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами Ключа серверной подписи сотрудника Клиента.
- 13.5 Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту при компрометации (несанкционированном использовании) Мобильного устройства и/или SIM-карты, с помощью которых осуществляется доступ к Приложению «Хлынов Бизнес», равно как и при компрометации паролей для доступа к Приложению «Хлынов Бизнес» или Ключам серверной подписи.
- 13.6 Стороны обязуются при разрешении экономических и иных споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Приложения «Хлынов Бизнес», предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной Стороны.
- 13.7 Банк не несет ответственности за перебои и некачественную работу сети Интернет, каналов связи и сети электропитания.

- 13.8 Банк не несет ответственности за ошибки в операционной системе, в среде исполнения Java-программ и другом системном и прикладном программном обеспечении, сбои, отказы и работу мобильного устройства клиента, операторов сотовой связи, а также за результаты работы любых других программ, которые могут повлиять на безопасность и функционирование Услуги и Приложения «Хлынов Бизнес».
- 13.9 Банк не несет ответственности за полные или частичные сбои и ошибки в функционировании Услуги и Приложения «Хлынов Бизнес», связанные с ошибками представителей Клиента и любых других третьих лиц, допущенными Клиентом в процессе использования Услуги.
- 13.10 Клиент несет ответственность перед Банком за несвоевременную оплату Услуги. Банк имеет право требовать выплаты неустойки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от размера просроченной задолженности по оплате в текущем месяце за каждый день просрочки. Неустойка является правом, но не обязанностью Банка и применяется при условии предварительного письменного уведомления Клиента о намерении ее применения.
- 13.11 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы понимаются в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 13.12 Банк не несет ответственности за утечку информации по каналам связи сотового оператора.
- 13.13 Банк не несет ответственности в случае невозможности получения Клиентом информации через Приложение «Хлынов Бизнес», обусловленной техническими проблемами, возникшими не по вине Банка, в том числе возникшими по вине Интернет-провайдера или оператора сотовой связи.

Раздел 14. Разрешение споров

- 14.1 Все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат досудебному урегулированию в соответствии с условиями Основного договора, за исключением споров, возникших при использовании Приложения «Хлынов Бизнес».
- 14.2 В случае возникновения конфликтных ситуаций между Клиентом и Банком при использовании Приложения «Хлынов Бизнес», Стороны обязуются участвовать в рассмотрении споров в соответствии с Положением о порядке разрешения спорных ситуаций, связанных с исполнением электронных документов, подписанных в Приложении «Хлынов Бизнес» (Приложение № 1 к Оферте), выполнять требования, указанные в данном документе и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации. Действия Сторон согласно данному документу являются обязательной составляющей процедуры досудебного урегулирования споров.

Раздел 15. Прочие условия

- 15.1 Договор содержит полный объем соглашений и заменяет все предыдущие договоренности, существующие между Сторонами в отношении его предмета.
- 15.2 Недействительность какого-либо условия Оферты не влечет ее недействительности в целом или прочих ее условий.
- 15.3 Ни одна из Сторон не имеет права уступать или передавать какому-либо третьему лицу свои права или обязанности по Договору без предварительного письменного согласия

другой Стороны.

- 15.4 Если условия Основного договора и условия Оферты распространяются на одни и те же правоотношения Сторон, то при использовании Услуги приоритетными считаются условия Оферты.

Раздел 16. Контактные данные Банка по Услуге

- 16.1 По всем вопросам Клиент может обращаться по контактам, указанным на странице, размещенной на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.bank-hlynov.ru/about/contacts.php>

Положение о порядке разрешения спорных ситуаций, связанных с исполнением электронных документов, подписанных в Приложении «Хлынов Бизнес»

Настоящее Положение о порядке разрешения спорных ситуаций, связанных с исполнением электронных документов, подписанных в Приложении «Хлынов Бизнес» (далее — Положение) при использовании Системы в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», является порядком досудебного урегулирования споров между Банком и Клиентом, возникающих из Договора.

Раздел 1. Термины и определения, применяемые в Положении

- 1.1 В рамках настоящего Положения термины и определения используются в соответствии с Офертой на предоставление Услуги «Mobile-Банкинг» и Основным договором.
- 1.2 Иные термины, применяемые в рамках настоящего Положения, используются в следующих значениях:
 - Конфликтная ситуация – спор между Клиентом и Банком по причине перевода денежных средств или совершения Банком иных действий, в рамках которого Клиентом оспаривается подлинность Серверной подписи в ЭД и/или факт передачи или содержание ЭД и/или факт уведомления о переводе денежных средств, возникшие в результате воздействия Вредоносного кода или по иным причинам.
 - Разрешительная комиссия (Комиссия) – орган, формируемый в соответствии с настоящим Положением с целью разбора Конфликтной ситуации по существу и документального оформления результатов работы.
 - Сертификат - Сертификат ключа проверки серверной подписи.
 - Спорный ЭД – ЭД, содержащий распоряжения на осуществление перевода денежных средств, соответствующее оспариваемой операции.
 - Электронная подпись, ЭП – серверная подпись.
 - Ключ ЭП – ключ серверной подписи.
 - Ключ проверки ЭП – ключ проверки серверной подписи.

Раздел 2. Состав и условия работы Разрешительной комиссии

- 2.1 В состав Разрешительной комиссии в равном количестве включаются представители Клиента и представители Банка (не более пяти с каждой стороны, включая Владельца оспариваемой ЭП).
- 2.2 При письменном согласии обеих Сторон к работе Комиссии может быть привлечён эксперт, в том числе представители компании-разработчика Системы.
- 2.3 Эксперт может участвовать в работе Комиссии непосредственно (лично). При этом эксперт включается в состав Комиссии.
- 2.4 При невозможности непосредственного (личного) участия эксперта в работе Комиссии, эксперт на основании полученных от Банка материалов проводит экспертизу подлинности ЭП и/или анализ архивов на предмет подтверждения факта уведомления

Клиента. При этом эксперт не включается в состав Комиссии.

- 2.5 Требования к эксперту определены в Разделе 8 настоящего Положения.
- 2.6 Место работы Комиссии – местонахождение Банка, если иное не будет согласовано Сторонами.
- 2.7 Стороны обязуются способствовать работе Комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов (информации), если предоставление таких документов (информации) будет допустимо в соответствии с действующим законодательством. Стороны обязуются предоставить Комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых для обмена ЭД по Системе.

Раздел 3. Порядок формирования Комиссии

- 3.1 При возникновении Конфликтной ситуации, Клиент направляет в Банк заявление в письменном виде в свободной форме, которое должно содержать:
 - Дата и номер заявления.
 - Дата заявления о присоединении к Оферте.
 - Реквизиты Клиента (ИНН, адрес места нахождения, номер банковского счёта).
 - Суть претензии с подробным изложением обстоятельств, на которых основана претензия, и сведений о подтверждающих её фактических доказательствах.
 - Обоснованный расчёт заявленных в претензии требований.
 - Нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, на которых основывается претензия.
 - Перечень прилагаемых к заявлению документов, составляющих доказательную базу (при наличии).
 - Список лиц, выступающих от лица Клиента в качестве членов Комиссии.
 - Требование о привлечении к работе Комиссии эксперта (при необходимости).
- 3.2 В случае привлечения при согласии обеих Сторон к работе Комиссии эксперта, Банк не позднее 5 (Пяти) рабочих дней высылает в экспертную организацию запрос, содержащий:
 - Требования к экспертной организации.
 - Требования к эксперту.
 - Вопросы, поставленные перед экспертом.
 - Требуемый срок проведения экспертизы.
- 3.2.1. Экспертная организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней даёт ответ Банку. В случае получения в указанный срок ответа от экспертной организации о соответствии предъявленным требованиям и возможности проведения экспертизы в указанный срок, Банк привлекает к работе Комиссии указанного эксперта.
- 3.2.2. В случае неполучения от экспертной организации положительного ответа в указанный срок, Банк привлекает к работе Комиссии представителя разработчика Системы.
- 3.3 Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения заявления Клиента, если не оговорено иное, направляет на юридический адрес Клиента заказным письмом с уведомлением о вручении предложение о формировании Комиссии, содержащее:

- Дату, время и место работы Комиссии.
 - Состав Комиссии с учётом требований Клиента.
- 3.3.1. Датой получения Клиентом вышеуказанного письма считается дата, указанная в уведомлении о вручении, полученном Банком. По согласованию между Банком и Клиентом может быть определена иная дата получения Клиентом указанного письма.
- 3.3.2. Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом письма с предложением о формировании Комиссии.
- 3.4. Окончательное формирование Комиссии осуществляется в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты получения Клиентом указанного в пункте 3.3 настоящего Положения письма Банка.
- 3.5. В случае если Клиент по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения письма Банка не направит своих представителей для участия в работе Комиссии, разбор Конфликтной ситуации осуществляется без представителей Клиента.
- 3.6. Срок работы Комиссии составляет 5 (Пять) рабочих дней. В случае привлечения к работе Комиссии эксперта, срок организации заседания Комиссии продлевается на срок, необходимый эксперту для проведения экспертизы подлинности ЭП или анализа архивов на предмет подтверждения факта уведомления Клиента.
- 3.7. Срок предоставления Клиенту результатов рассмотрения его заявления в общем случае – не более 30 (Тридцати) дней, при использовании Приложения «Хлынов Бизнес» для трансграничного перевода денежных средств – не более 60 (Шестидесяти) дней. В случае препятствования Клиентом работе Комиссии, указанный срок может быть увеличен.

Раздел 4. Разбор Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается подлинность электронной подписи

- 4.1. При возможности доступа в ходе работы Комиссии к базе данных Системы, описанные действия осуществляются с использованием штатного программного обеспечения Системы «iBank 2» web-интерфейсе «Операционист» и/или web-интерфейсе «Администратор банка/филиала».
- 4.2. При невозможности доступа в ходе работы Комиссии к базе данных Системы, описанные действия осуществляются с использованием материалов, предварительно полученных (распечатанных, выгруженных) Банком из базы данных Системы.
- 4.3. Комиссия проверяет применимость данной процедуры к разрешению Конфликтной ситуации:
- а. Банк или Клиент предъявляет Комиссии один из указанных документов:
 - Экземпляр Заявления о присоединении к Оферте на предоставление Услуги «Mobile-банкинг» (Приложение № 2 к Оферте) на бумажном носителе с отметками Клиента и Банка.
 - ЭД «Заявление на подключение услуги» с ЭП сотрудника Клиента.
 - б. В случае предъявления Комиссии одного из указанных документов, Конфликтная ситуация рассматривается по существу, Комиссия переходит к Этапу 1 настоящего Раздела.
 - в. В случае не предъявления одного из указанных документов, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия производит рассмотрение Конфликтной ситуации в соответствии с Основным договором.

Этап 1:

- 4.4 Банк предъявляет на обозрение Комиссии выписку по счёту Клиента.
- 4.5 Клиент с помощью выписки по счёту определяет оспариваемый перевод денежных средств.
- 4.6 Банк определяет, был ли ЭД подписан в Приложении «Хлынов Бизнес».
- 4.7 В случае, если ЭД подписан в Приложении «Хлынов Бизнес», Банк предъявляет ЭД, на основании которого совершён оспариваемый перевод денежных средств.
- 4.8 Комиссия делает запись о факте предъявления/не предъявления Банком ЭД, при этом:
 - В случае если Банк предъявляет ЭД, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Комиссия переходит к Этапу 2 настоящего Раздела.
 - В случае если Банк не предъявляет ЭД или ЭД не был подписан в Приложении «Хлынов Бизнес», Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

Этап 2:

- 4.9 Комиссия определяет Ключ ЭП, посредством которого был подписан ЭД.
- 4.10 Банк предъявляет на обозрение Комиссии Сертификат в электронном виде, соответствующий вышеуказанному Ключу ЭП Клиента и один из указанных документов:
 - ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП», подписанное ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов согласно Основному договору.
 - Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе, заверенное в соответствии с условиями Оферты.
- 4.11 Комиссия делает запись о факте предъявления/не предъявления Банком указанных документов при этом:
 - В случае если Банк предъявляет указанные в пункте 4.10 документы, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу, Комиссия переходит к Этапу 3 настоящего Раздела.
 - В случае если Банк не предъявляет указанные в пункте 4.10 документы, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается, Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

Этап 3:

- 4.12 Комиссия просматривает ключ проверки ЭП, использующийся при проверке ЭП в ЭД, на основании которого совершён оспариваемый перевод денежных средств.
- 4.13 Комиссия производит сверку шестнадцатеричного представления Ключа проверки ЭП, содержащегося в Сертификате ключа проверки серверной подписи и/или в Заявлении на выпуск сертификата ключа проверки ЭП, с шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП, использующегося при проверке ЭП.
- 4.14 Комиссия делает запись о результатах сверки при этом:
 - В случае если между шестнадцатеричными представлениями Ключей проверки ЭП расхождение не обнаружится, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Комиссия переходит к Этапу 4 настоящего Раздела.

- В случае если обнаружится расхождение между шестнадцатеричными представлениями Ключей проверки ЭП, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

Этап 4:

- 4.15 Клиент при наличии предъявляет на обозрение Комиссии Уведомление о прекращении действия Ключа серверной подписи (Приложение № 6 к Оферте) с отметками Банка об исполнении.
- 4.16 Комиссия определяет действительность Сертификата на момент получения Банком ЭД:
- Сертификат сверяется с оспариваемым переводом денежных средств. Предметом сверки выступают даты начала и окончания действия Сертификата и дата получения Банком от Клиента спорного ЭД. При необходимости может учитываться и время указанных событий.
 - Уведомление о прекращении действия Ключа серверной подписи (Приложение № 6 к Оферте) сверяется с оспариваемым переводом денежных средств. Предметом сверки выступают дата отметки об исполнении Банком указанного уведомления и дата получения Банком от Клиента спорного ЭД. При необходимости может учитываться и время указанных событий.
- 4.17 Комиссией делается запись о действительности/недействительности Сертификата на момент получения Банком от Клиента спорного ЭД, при этом:
- В случае действительности Сертификата на момент получения Банком от Клиента спорного ЭД, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Комиссия переходит к Этапу 5 настоящего Раздела.
 - В случае недействительности Сертификата Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

Этап 5:

- 4.18 Комиссия проводит проверку подлинности ЭП в спорном ЭД.
- 4.19 Комиссией может использоваться специализированная утилита от разработчика Системы для автономной проверки подлинности ЭП.
- 4.20 Комиссией делается запись о подлинности/нарушении подлинности ЭП в ЭД, при этом Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

Раздел 5. Разбор Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается факт уведомления о переводе денежных средств (о совершенной операции)

- 5.1 Банк предъявляет на обозрение Комиссии выписку по счёту Клиента.
- 5.2 Клиент с помощью выписки по счёту определяет оспариваемый перевод денежных средств.
- 5.3 Банк предъявляет Комиссии архивы уведомлений, переданных в период, включающий дату получения Банком от Клиента спорного ЭД. Банком могут, по его усмотрению и в зависимости от технической возможности, использоваться архивы уведомлений, хранящиеся в базе данных и журналах Системы, и/или архивы уведомлений, полученные от оператора связи, предоставляющего услугу по передаче уведомлений.
- 5.4 Банк определяет в архиве уведомление, соответствующее рассматриваемому переводу денежных средств.

- 5.5 Комиссия определяет срок отправки уведомления. При рассмотрении архивов, хранящихся в базе данных Системы, может использоваться web-интерфейс «Операционист».
- 5.6 В случае использования для информирования Клиента изменения поля «Статус», по истории документа определяется момент присвоения ЭД соответствующего статуса.
- 5.7 Комиссия делает запись о соблюдении/не соблюдении срока отправки уведомления (информирования Клиента), при этом Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

Раздел 6. Подведение итогов разбора Конфликтной ситуации

- 6.1 По результатам работы Комиссии составляется акт, в котором содержится краткое изложение выводов комиссии и решение комиссии по рассматриваемому разногласию. Выводы, содержащиеся в акте, являются обязательными для Сторон.
- 6.2 Помимо изложения выводов и решения Комиссии, в акте должны содержаться:
- Состав Комиссии.
 - Дата и место составления акта.
 - Дата, время начала и окончания работы Комиссии.
 - Фактические обстоятельства, послужившие основанием возникновения претензии.
 - краткий перечень мероприятий, проведённых Комиссией.
 - Реквизиты и содержание оспариваемого ЭД.
 - Вывод о подлинности/нарушении подлинности ЭП в оспариваемом ЭД и его обоснование – в случае оспаривания Клиентом подлинности ЭП.
 - Вывод об уведомлении/не уведомлении Клиента о совершенной операции - в случае оспаривания Клиентом факта уведомления о переводе денежных средств.
 - Указание на особое мнение члена Комиссии (при наличии).
 - Собственноручные подписи членов Комиссии.
- 6.3 В случае если проводилась экспертиза подлинности ЭП или анализ архивов на предмет подтверждения факта уведомления Клиента, к акту прилагается подготовленное экспертом заключение о подлинности ЭП или результат анализа архивов соответственно.
- 6.4 Акт составляется непосредственно после завершения оценки всех обстоятельств, подлежащих установлению Комиссией, в двух экземплярах по экземпляру для Клиента и Банка и подписывается всеми членами Комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента окончания работы комиссии. В случае включения в состав Комиссии эксперта, акт составляется в трёх экземплярах.
- 6.5 В случае если подписание Акта в указанный срок не состоится, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд и без выработанного Сторонами решения, а в качестве доказательства в судебном споре представить Акт, составленный в соответствии с настоящим Положением.
- 6.6 Решение Комиссии по результатам разбора Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается подлинность ЭП:
- 6.6.1. Комиссия признает Банк исполнившим платёж без согласия Клиента, и Банк несёт ответственность перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из

следующих ситуаций:

- a. Банк не предъявляет ЭД, подписанный Клиентом, на основании которого Банк совершил перевод денежных средств Клиента.
 - b. Банк не предъявляет Сертификат в электронном виде, соответствующий Ключу серверной подписи Клиента, которым был подписан спорный ЭД, и один из документов:
 - ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП», подписанное ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов согласно Основному договору.
 - Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе, заверенное в соответствии с условиями Оферты.
 - c. В случае обнаружения расхождения между:
 - Шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП в Сертификате и/или ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП».
 - и
 - Шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП, используемого при проверке ЭП.
 - d. Сертификат был недействительным на момент получения Банком от Клиента спорного ЭД.
 - e. Хотя бы одна ЭП Клиента в спорном ЭД оказалась не подлинной.
- 6.6.2. В иных случаях, за исключением определённых в пункте 6.6.1 настоящего Раздела, Банк не несёт ответственности перед Клиентом за совершение перевода денежных средств или иных соответствующих действий.
- 6.7. Решение Комиссии по результатам разбора Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается факт уведомления о переводе денежных средств (о совершенной операции):
- 6.7.1. Комиссия признает Банк не исполнившим обязанность по информированию Клиента о совершенной операции, и Банк несёт ответственность перед Клиентом в случае, когда Банк осуществил информирование Клиента о платеже (операции) в срок, превышающий срок, установленный в Договоре.
 - 6.7.2. В иных случаях Банк признается Комиссией исполнившим обязанность по информированию Клиента и не несёт ответственности перед Клиентом за совершение перевода денежных средств.
- 6.8. Расходы по формированию и работе Комиссии, исключая расходы Клиента, связанные с привлечением им в одностороннем порядке независимых экспертов, возлагаются на Банк. В случае признания Комиссией требований Клиента необоснованными, Клиент обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты составления Акта возместить Банку все указанные расходы. При нарушении Клиентом указанного выше условия, Банк имеет право, а Клиент дает согласие (заранее данный акцепт) взыскать указанные расходы без дополнительного распоряжения с любого счёта Клиента, открытого в Банке.
- 6.9. Комиссией может быть принято решение о необходимости изъятия Мобильного устройства (с применением методов сохранения доказательств) с целью обеспечения его гарантированного хранения в неизменном состоянии до момента согласования Сторонами результатов рассмотрения заявления Клиента или с целью передачи независимому эксперту для проведения экспертизы.

Раздел 7. Проверка подлинности электронной подписи экспертом

- 7.1 По требованию Клиента и/или Банка проведение проверки подлинности ЭП в спорном ЭД может быть поручено экспертной организации.
- 7.2 При наличии требования о проверке подлинности ЭП в ЭД экспертной организацией Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения заявления Клиента или с момента принятия решения о проведении экспертизы по собственной инициативе, направляет эксперту следующие материалы:
- Файлы, полученные в результате выгрузки спорного ЭД из базы данных Системы.
 - Заверенную копию Сертификата/Заявления на выпуск сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе или файлы, полученные в результате выгрузки ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» и заверенную копию соответствующего Сертификата.
 - В случае проведения экспертизы по инициативе Клиента - копию заявления Клиента, указанного в пункте 3.1 Раздела 3 настоящего Положения.
- 7.3 По результатам экспертизы подлинности ЭП организация формирует заключение о подлинности ЭП в предоставленном ЭД и высылает его в адрес Банка.
- 7.4 Срок проведения экспертизы подлинности ЭП не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения экспертной организацией всех необходимых материалов.
- 7.5 В случае принятия решения о проведении экспертизы подлинности ЭП в ЭД экспертом, срок организации заседания Комиссии увеличивается на срок, необходимый эксперту для проведения экспертизы подлинности ЭП.

Раздел 8. Требования к эксперту, экспертной организации и экспертному заключению

- 8.1 Экспертная организация должна:
- Использовать на законных основаниях для проверки ЭП сертифицированные ФСБ России шифровальные (криптографические) средства, реализующие криптографические процедуры проверки ЭП и криптографическую процедуру вычисления хеш-функции по действующим ГОСТам РФ.
 - Использовать на законных основаниях для проверки ЭП программное обеспечение, разработанное организацией, имеющей лицензию ФСБ России на разработку защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем, если для проверки ЭП используется программное обеспечение, разработанное сторонней организацией, и/или иметь лицензию ФСБ России на разработку защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем, если для проверки ЭП используется программное обеспечение собственной разработки.
- 8.2 Эксперт должен:
- Иметь высшее профессиональное образование в области информационной безопасности или пройти переподготовку по одной из специальностей этого направления в объёме не менее 500 часов.
 - Иметь стаж работы в области информационной безопасности не менее 5 (Пяти) лет.
- 8.3 Заключение о проверке подлинности должно:

- Быть оформленным в форме экспертного заключения.
- Содержать сведения об Экспертной организации: фирменное наименование, место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН.
- Содержать контактные данные Экспертной организации: почтовый адрес, телефон, факс, электронную почту.
- Содержать дату оформления (составления).
- Содержать время и дату проведения исследования, адрес места проведения исследования, основание проведения исследования.
- Содержать перечень вопросов, поставленных на разрешение эксперту.
- Содержать перечень объектов исследования, представленных эксперту.
- Содержать методику исследования.
- Содержать результаты исследования.
- Содержать выводы эксперта.
- Быть заверенным подписью эксперта, подписью единоличного исполнительного органа экспертной организации и печатью экспертной организации.

**Заявление о назначении сотрудника
с ролью «Управляющий услугами»²**

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе (далее – Клиент)

Наименование Клиента: _____
ИНН/КИО: _____
ОГРН: _____
Адрес места нахождения: _____
Контактная информация: _____

2. Настоящим заявлением просим/прошу назначить Управляющим услугами³:

ФИО сотрудника: _____
Должность: _____

Отметка Клиента:

(Должность руководителя) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка Банка:

Настоящее Заявление о назначении сотрудника с ролью «Управляющий услугами»
принято Банком « ____ » _____ 20__ года

(Должность руководителя) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Номер заявки в IntraService/Эл.Досье – [_____] (для внутреннего учета)

² Заявление носит отменяющий характер по отношению к любому ранее оформленному заявлению о назначении полнофункционального доступа сотрудникам в Приложении «Хлынов Бизнес»

³ В качестве Управляющего услугами указывается сотрудник Клиента, имеющий действующий ключ ЭП для стационарной версии с правом подписи платежных документов. Клиент вправе установить только одного Управляющего услугами.

**Заявление на расторжение Договора
на предоставление Услуги «Mobile-банкинг»**

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе (далее – Клиент)

Наименование Клиента: _____
ИНН/КИО: _____
ОГРН: _____
Адрес места нахождения: _____
Контактная информация: _____

2. Настоящим заявлением просим/прошу расторгнуть Договор на предоставление Услуги «Mobile-банкинг».

Отметка Клиента:

(Должность руководителя) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка Банка:

Настоящее Заявление о расторжении Договора на предоставление Услуги «Mobile-банкинг» принято Банком « ____ » _____ 20__ года

(Должность руководителя) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Услуга «Mobile-банкинг» отключена « ____ » _____ 20__ года

(Должность руководителя) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Номер заявки в IntraService/Эл.Досье – [_____] (для внутреннего учета)

**Заявление о назначении полнофункционального доступа
сотрудникам в Приложении «Хлынов Бизнес»⁴**

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

1. Сведения о заявителе (далее – Клиент)

Наименование Клиента: _____
ИНН/КИО: _____
ОГРН: _____
Адрес места нахождения: _____
Контактная информация: _____

2. Настоящим заявлением просим/прошу установить **полнофункциональный доступ** в Приложении «Хлынов Бизнес» следующим сотрудникам:

№ п/п	ФИО сотрудника:	Должность:	Телефон:
			+7(____)____-____-____
			+7(____)____-____-____
			+7(____)____-____-____
			+7(____)____-____-____
			+7(____)____-____-____

Отметка Клиента:

(Должность руководителя) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка Банка:

Настоящее Заявление о назначении полнофункционального доступа сотрудникам в Приложении «Хлынов Бизнес» принято Банком « ____ » _____ 20__ года

(Должность руководителя) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Настройка полнофункционального доступа выполнена « ____ » _____ 20__ года

(Должность руководителя) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Номер заявки в IntraService/Эл.Досье – [_____] (для внутреннего учета)

⁴ Заявление носит отменяющий характер по отношению к любому ранее оформленному заявлению о назначении полнофункционального доступа сотрудникам в Приложении «Хлынов Бизнес»

Приложение № 7
к Оферте на предоставление Услуги «Mobile-банкинг»

**Уведомление о прекращении действия Ключа серверной подписи
и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи**

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Настоящим АО КБ «Хлынов» уведомляет

_____ ИИН _____
(наименование клиента) (ИНН)

о том, что с « ____ » _____ 20__ г. следует считать недействительным Ключ проверки серверной подписи и соответствующий ему Ключ серверной подписи

ФИО владельца ключа: _____

Должность владельца ключа: _____

Идентификатор ключа: _____

Отметка Банка:

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Номер заявки в IntraService/Эл.Досье – [_____] (для внутреннего учета)