

Доверенность

_____ (место составления)

_____ (дата составления доверенности указывается прописью)

_____ (полное наименование Клиента, ИНН, адрес места нахождения)

В лице _____,
(должность, фамилия, имя, (если иное не вытекает из закона или национального обычая) отчество полностью)

действующего на основании _____,
(указать наименование, дату документа)

предоставляет полномочия _____ (далее – доверенное лицо),
(фамилия, имя, (если иное не вытекает из закона или национального обычая) отчество полностью)

дата рождения _____ место рождения _____,
(указывается в соответствии с паспортом)

гражданство _____, ИНН (при наличии) _____, паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____

(дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения (если имеется))

адрес места жительства (регистрации) или места пребывания _____

совершать следующие действия по счету (-ам) в АО КБ «Хлынов»

№ _____,

№ _____,

№ _____,

№ _____:

1. представлять и/или получать расчетные (платежные) документы о переводе денежных средств,
2. получать корреспонденцию и выписки по указанному (-ым) выше счету (-ам),
3. получать наличные денежные средства по денежному чеку,
4. сдавать наличные денежные средства по объявлению на взнос наличными,
5. совершать операции по размену наличных денежных средств.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.
(подпись)

Срок действия доверенности: по _____ 20__ г. включительно.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Действие доверенности прекращается в случаях, установленных статьей 188 ГК РФ.

_____ (должность уполномоченного представителя Клиента)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)