

# Инструкция по заполнению Сведений о валютных операциях (СоВО)

## Оглавление

1. Общая информация по работе с документами в ДБО .....	1
2. Заполнение СоВО при поступлении средств .....	3
2.1. Создание документа из подраздела Уведомления о зачислении валюты .....	3
2.2. Создание нового документа из Документов валютного контроля.....	5
2.3. Заполнение блока Валютная операция. ....	8
3. Заполнение документа при переводе средств из Уполномоченного банка (далее УБ).....	11
3.1. Создание документа из платежного документа в иностранной валюте .....	11
3.2. Создание нового документа из раздела «Документы валютного контроля».....	14
3.3. Заполнение блока Валютная операция .....	16
4. Корректировка (изменение) ранее предоставленной СоВО .....	19
5. Заполнение СоВО при проведении операций через другой банк, отличный от УБ. ....	21

## 1. Общая информация по работе с документами в ДБО.

В каждом разделе в верхней части экрана находится панель кнопок, с помощью которой можно создавать новые документы и управлять уже созданными документами, отправить в Банк, просмотреть, скопировать, отредактировать, удалить, вывести на печать и т.д.

У каждого документа есть «Состояние», данная информация говорит о статусе документа:

-  Подготовлен – документ подготовлен, но не направлен в Банк
-  Подписан – документ подписан, если требуется несколько подписей, ожидает подписи других сотрудников
-  Доставлен в банк – документ доставлен в Банк, но не принят Банком в работу
-  Принят банком – документ принят Банком и находится в работе
-  Возвращен – документ был отклонен Банком, причина возврата будет указана в поле «Примечание»
-  Исполнен – документ исполнен Банком

БАНК ХЛЫНОВ

Проверка контрагента

Документы валютного контроля

Уникальный номер контракта или кредитного договора  Найти

Дата, номер	Документ	Состояние
19.09.2023	Сведения о валютных операциях	На согласовании 19.09.2023
18.09.2023	Заявление о постановке на учёт контракта	На согласовании 18.09.2023
18.09.2023	Заявление о постановке на учёт контракта	Согласован 18.09.2023
08.09.2023	Справка о подтверждающих документах	Подготовлен 08.09.2023
№ 1 05.09.2023	Сведения о валютных операциях	На согласовании 05.09.2023

Записей на странице 25

Для того чтобы посмотреть историю статусов необходимо нажать на статус документа.

БАНК ХЛЫНОВ

Шаблоны Проверка контрагента

История изменения состояния документа от 14.06.2023

Дата, время (МСК)	Состояние	Клиент/Исполнитель	Примечание
14.06.2023 12:47:49	Исполнен		
14.06.2023 12:45:14	Принят банком		
14.06.2023 12:37:44	Доставлен в банк		
14.06.2023 12:37:44	Отправлен в банк		
14.06.2023 12:37:44	Подписан		
14.06.2023 12:37:44	Подготовлен		

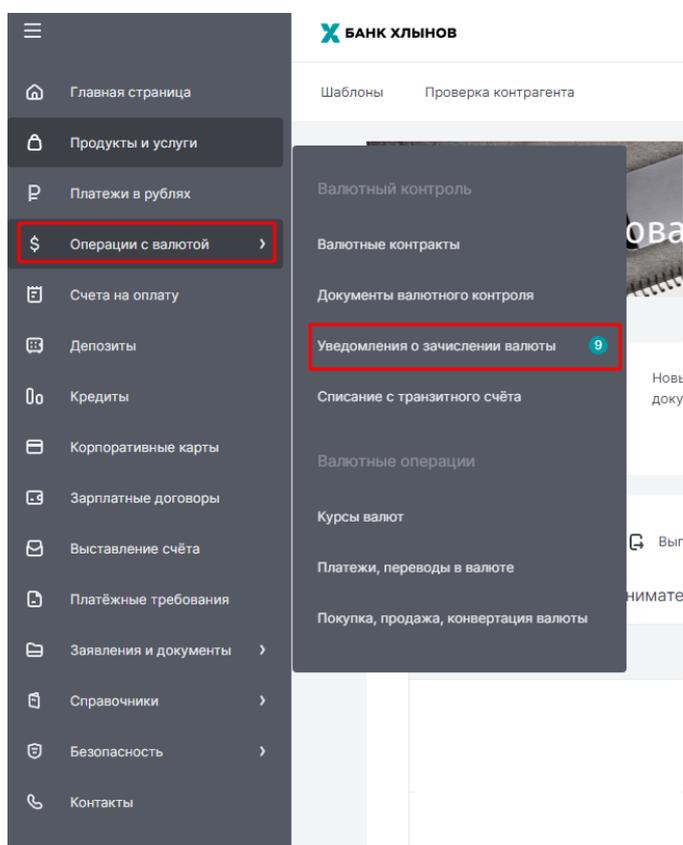
## 2. Заполнение СоВО при поступлении средств

Существует два варианта оформления Сведений о валютных операциях:

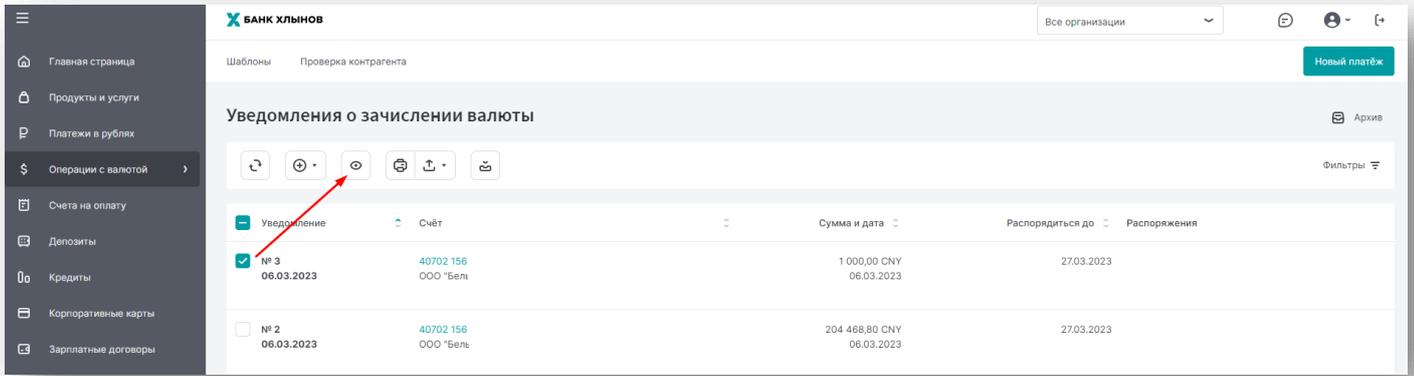
- частично заполненных СоВО (п.2.1.), которые подлежат проверке и заполнению пустых полей. Данный вариант может быть использован при зачислении иностранной валюты и при наличии Уведомления о зачислении валюты в ДБО
- новых СоВО (п.2.2.). Данный документ заполняется клиентом при зачислении иностранной валюты, но при отсутствии Уведомления о зачислении валюты в ДБО, а также при зачислении средств в рублях РФ.

### 2.1. Создание документа из подраздела Уведомления о зачислении валюты

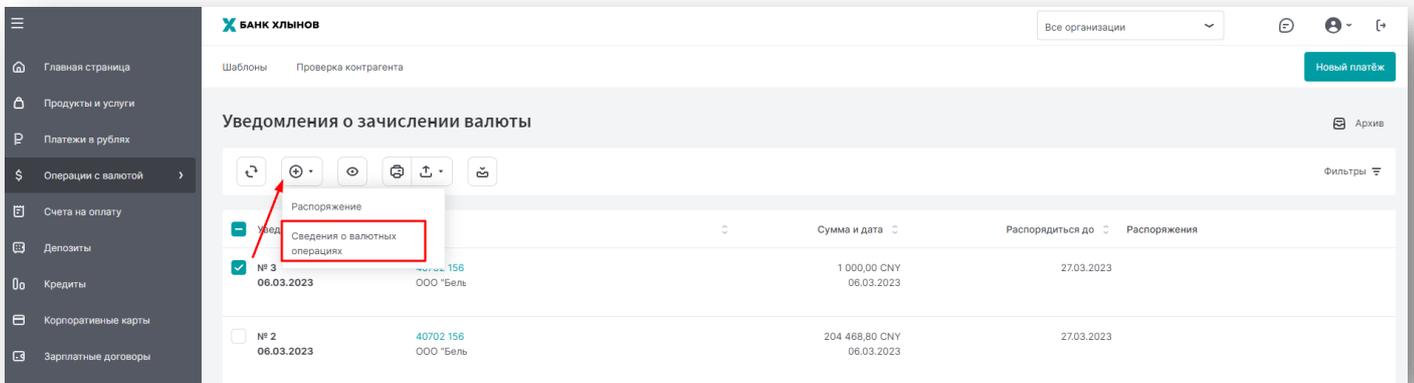
Для создания документа со Сведениями о валютных операциях (далее – СоВО) из уведомления о зачислении валюты необходимо перейти в раздел «Операции с валютой», подраздел «Уведомления о зачислении валюты».



Откроется перечень уведомлений о поступлении валюты. Для просмотра уведомления необходимо выбрать документ и открыть его двойным щелчком или нажатием на кнопку «Просмотр»



После ознакомления с документом необходимо выбрать нужное уведомление и нажать на кнопку «Создать», из выпадающего списка выбрать «Сведения о валютных операциях»



После будет автоматически создан документ на основе уведомления с заполненными полями.

Проверяем заполненные поля и заполняем пустые поля через кнопку «Редактировать».

Сведения о валютных операциях (СВО) № 00000 от 22.09.2023

Клиент: ООО "Белый" 040470

Банк: АО КБ "ХЛЫНОВ", БИК: 043304711

Номер счёта: CNY 40702156801, Остаток 205, Белый сн... :NY

Операция проведена банком-нерезидентом

Признак корректировки

№	Документ / Уведомление	Дата опер.	Признак	КВО	УНК или № договора	Сумма	Сроки
1	№ 3 от 06.03.2023	06.03.2023	1			1 000,00 CNY	

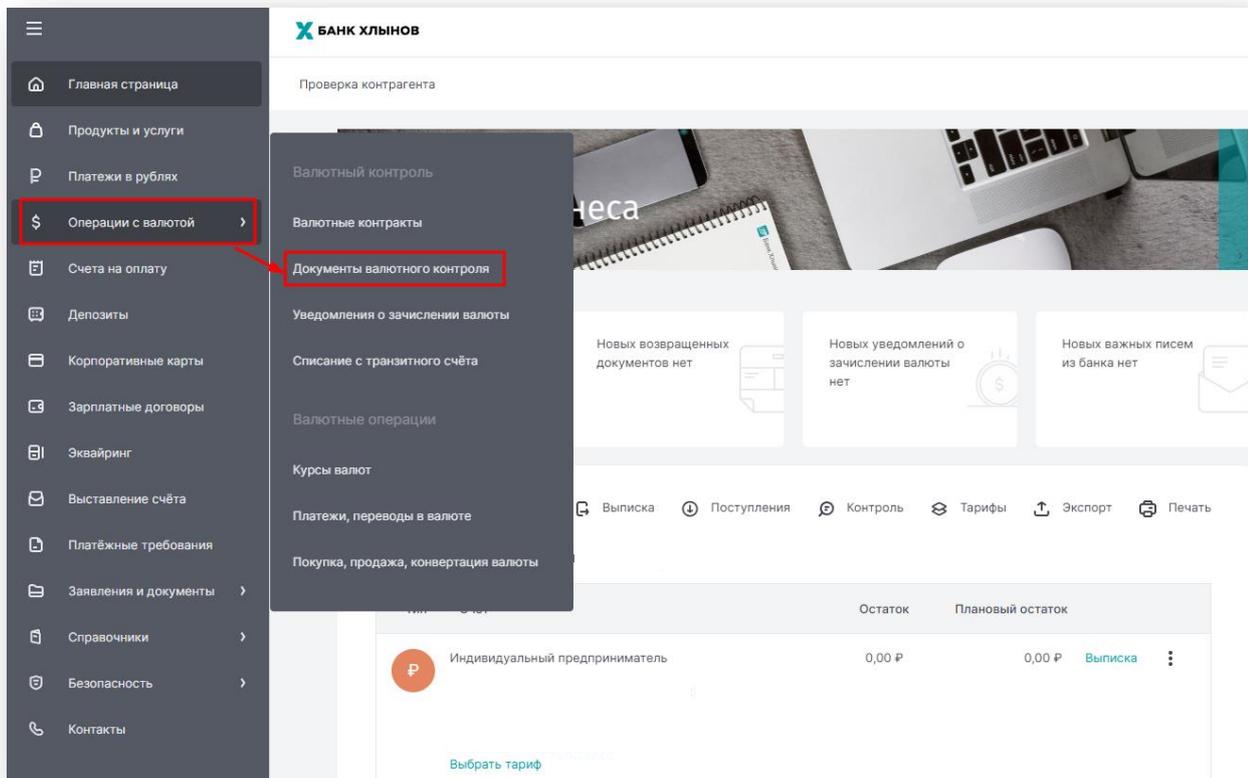
Добавить валютную операцию

Сохранить Отправить на согласование

[Далее](#) (п.2.3.)

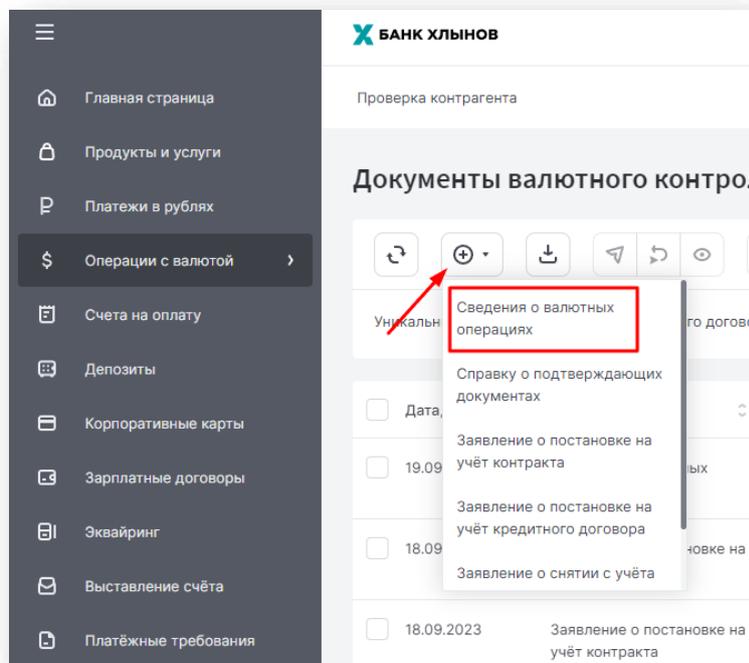
## 2.2. Создание нового документа из Документов валютного контроля

Для создания нового документа со Сведениями о валютных операциях (далее – СоВО) необходимо в левой части экрана выбрать раздел меню «Операции с валютой», далее выбрать подраздел «Документы валютного контроля».



Откроется соответствующий раздел.

При нажатии на кнопку «Создать» открывается список доступных к созданию документов. Необходимо выбрать – Сведения о валютных операциях.



Откроется форма документа. На форме документа необходимо указать номер счета из выпадающего списка.

-при поступлении иностранной валюты – указывается транзитный валютный счет клиента

-при поступлении средств в рублях РФ – в поле указывается расчетный счет клиента.

Сведения о валютных операциях (СВО) № 00000 от 22.09.2023

Клиент: ООО "Дерев"

Банк: АО КБ "ХЛЫНОВ", БИК: 043304711

Номер счёта: 407021561 Остаток С

Валютные операции:

Валюта	Номер счёта	Остаток
CNY	407021561	Остаток С
CNY	4070215680	Остаток 10
Р	4070281050001	Остаток 622 4
Р	42104810000	Остаток 10 С
Р	42104810301	Остаток 10

Добавить валютную операцию

Сохранить Отправить на согласование

Далее необходимо добавить информацию по валютной операции. Для этого требуется нажать на кнопку «Добавить валютную операцию».

Сведения о валютных операциях (СВО) № 00000 от 22.09.2023

Клиент: ООО "Дерев"

Банк: АО КБ "ХЛЫНОВ", БИК: 043304711

Номер счёта: 407021561001 Остаток 0,00

Валютные операции:

Добавить валютную операцию

Сохранить Отправить на согласование

### 2.3. Заполнение блока Валютная операция.

После нажатия на кнопку откроются дополнительные поля для заполнения информации по операции.

Валютная операция 1

Документ / Уведомление

от ?  
📅

Без номера

Дата операции 📅

Признак платежа ▼

Код вида операции 📄

Поле	Описание реквизита
Документ / Уведомление (обязательно для заполнения)	- <b>при поступлении иностранной валюты</b> – номер уведомления о зачислении иностранной валюты на транзитный счет клиента - <b>при поступлении средств в рублях РФ</b> – номер платежного поручения
от	указывается дата документа (уведомления либо платежного поручения). При заполнении данного поля можно воспользоваться календарем либо ввести дату вручную
Дата операции	Указывается дата зачисления на счет клиента. <b>!</b> Дата зачисления может отличаться от даты уведомления/платежного поручения
Признак платежа	Указывается <b>код «1»</b> – зачисление средств на счет клиента (поступление)
Код вида операции	Выбирается код, который определяется согласно перечню кодов видов операций Приложения № 1 Инструкции Банка России № 181-И от 16.08.2017г.

В разделе «Контракт или договор» необходимо указать Уникальный номер контракта или договора.

- Если средства поступили по контракту, которому присвоен Уникальный номер контракта (УНК), необходимо выбрать вкладку «УНК» и в поле «Уникальный номер контракта» заполнить номер УНК оформленный по договору/контракту.

Контракт или договор

УНК Договор

Уникальный номер контракта

- Если контракт не подлежит постановке на УНК, и средства поступили по договору/контракту, необходимо выбрать вкладку «Договор». После чего заполнить поля «Номер договора» и «от».

Если договор/контракт не имеет номера, ставим отметку в поле «Без номера».

Контракт или договор

УНК Договор

Номер договора

от

Без номера

*Требования о постановке контракта/договора на учет в уполномоченном банке установлено разделом II Инструкции Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».*

В разделе «Суммы и сроки» заполняются следующие поля.

Суммы и сроки

Сумма в валюте платежа      Валюта

Сумма в валюте контракта      Валюта

Возврат аванса      Ожидаемый срок

Примечание

Примечание

Сохранить      Отменить

Поле	Описание реквизита
Сумма в валюте платежа	указывается сумма, зачисленная на счет
Валюта	указывается буквенно-цифровой код валюты зачисления (необходимо начать вводить первые буквы сокращенного названия валюты или код валюты для поиска из списка)
Сумма в валюте контракта <sup>1</sup>	указывается сумма в пересчете в валюту контракта
Валюта <sup>2</sup>	указывается буквенно-цифровой код валюты зачисления
Возврат аванса	при поступлении средств в Уполномоченный банк <sup>3</sup> не заполняются
Ожидаемый срок	при поступлении средств в Уполномоченный банк не заполняются

В разделе «Примечание» можно указать дополнительную информацию по операции, например, курс пересчета поступивших средств на счет в валюту контракта. Раздел не обязателен к заполнению.

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Сохранить».

В документе появится строка с заполненными данными. При необходимости их можно отредактировать, скопировать или удалить, для этого необходимо воспользоваться соответствующими кнопками в левой части строки.

В случае если по одному контракту/договору несколько поступлений, а также если поступившая сумма распределяется по разным кодам валютных операций или по разным контрактам/УНК, можно указать данные операции в одном документе CoVO<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Поле «Сумма в валюте контракта» заполняются только в том случае, если средства поступили в валюту отличной от валюты контракта. **Расчёт суммы производится клиентом самостоятельно.**

<sup>2</sup> Поле «Валюта» заполняются только в том случае, если средства поступили в валюту отличной от валюты контракта.

<sup>3</sup> В данной инструкции под Уполномоченным банком понимается АО КБ «Хлынов».

<sup>4</sup> Сведения о валютных операциях

Для добавления валютной операции необходимо нажать на кнопку «Добавить валютную операцию». После чего откроется форма заполнения, аналогичная предыдущей.

Валютные операции								
№	Документ / Уведомление	Дата опер.	Признак	КВО	УНК или № договора	Сумма	Сроки	
1	№ 4654654654654 от 22.09.2023	22.09.2023	1	01010	14	46/5/4	10 000,00 Р	

[Добавить валютную операцию](#)

После внесения всей информации документ необходимо отправить в Банк.

### 3. Заполнение документа при переводе средств из Уполномоченного банка (далее УБ)<sup>5</sup>

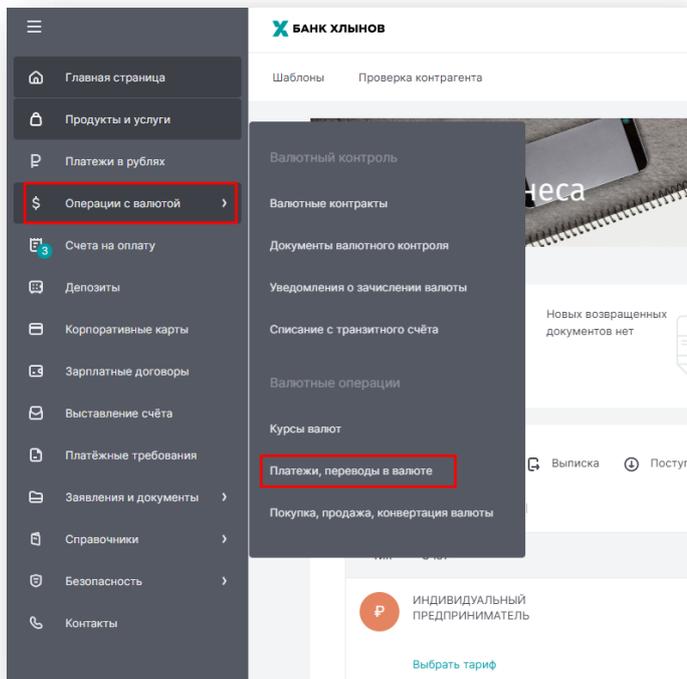
Существует два варианта оформления Сведений о валютных операциях:

- частично заполненных СоВО (п.3.1.), которые подлежат проверке и заполнению пустых полей. Данный вариант может быть использован при осуществлении перевода иностранной валюты;
- новых СоВО (п.3.2.) при перечислении средств в рублях РФ.

#### 3.1. Создание документа из платежного документа в иностранной валюте

При переводе **иностранной валюты** предзаполненную СоВО можно сформировать из раздела «Операции с валютой» подраздел «Платежи, переводы в валюте».

<sup>5</sup> В данной инструкции под Уполномоченным банком понимается АО КБ «Хлынов».



В строке с документом в правой части находится кнопка «три точки», которая позволяет вызвать выпадающий список меню. Из выпадающего списка выбираем «Сведения о валютных операциях».

<input type="checkbox"/>	№6 от 09.08.2023	<span style="color: blue;">Доставлен в банк</span> 09.08.2023 Точный	11,00 INR	ООО "Бло 40702 35t	LLC PRI	PREPAYMENT FOR GOODS, CONTRACT 1 DD 01/07/2023	⋮
<input type="checkbox"/>	№5 от 01.08.2023	<span style="color: green;">Принят банком</span> 01.08.2023 Точный	22,00 INR	ООО "Бло 40702 35t	LLC PRI	PREPAYMENT FOR GOODS, CONTRACT 1 DD 01/07/2023	Сведения о валютных операциях
<input type="checkbox"/>	№1 от 01.08.2023	<span style="color: green;">Принят банком</span> 01.08.2023 Точный	500,00 TRY	ООО "Бло 40702 94t	gjd	for goods , contract 1 dd 01/08/202 3	Отозвать
<input type="checkbox"/>	№4 от 21.07.2023	<span style="color: green;">Исполнен</span> 21.07.2023 Точный	400,00 INR	ООО "Бло 40702 35t	LLC PRI	PREPAYMENT FOR GOODS, CONTRACT 1 DD 01/07/2023	Просмотр документа
							Копировать
							Печать
							Экспорт PDF

На основании платежного документа будет создана CoBO<sup>6</sup>. Необходимо проверить документ и заполнить информацию о валютной операции.

Для того чтобы внести изменения в разделе «Валютные операции» необходимо нажать на кнопку «редактировать».

<sup>6</sup> Сведения о валютных операциях

Сведения о валютных операциях (СВО) № 00000 от 27.09.2023

Клиент: ООО "Бло"

Банк: АО КБ "ХЛЫНОВ", БИК: 043304711

Номер счёта: 4070235 Остаток: ООО "Бло" ст. 180 104

Операция проведена банком-нерезидентом

Признак корректировки

Перетащите сюда или выберите файл  
Максимальный размер 50 Мб.

Необходимо приложить все документы, связанные с проведением операции

Валютные операции

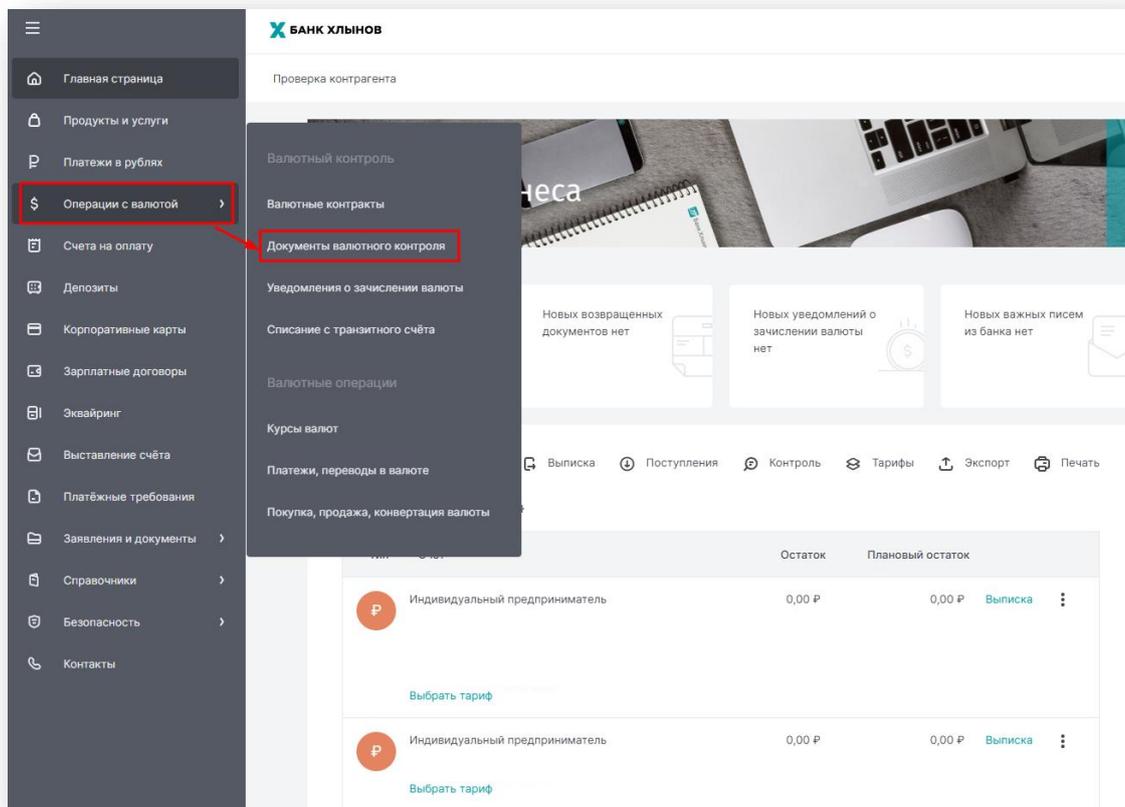
№	Документ / Уведомление	Дата опер.	Признак	КВО	УНК или № договора	Сумма	Сроки
1	№ 6 от 09.08.2023	09.08.2023	2	11100		11,00 INR	  

Добавить валютную операцию

Сохранить Отправить на согласование

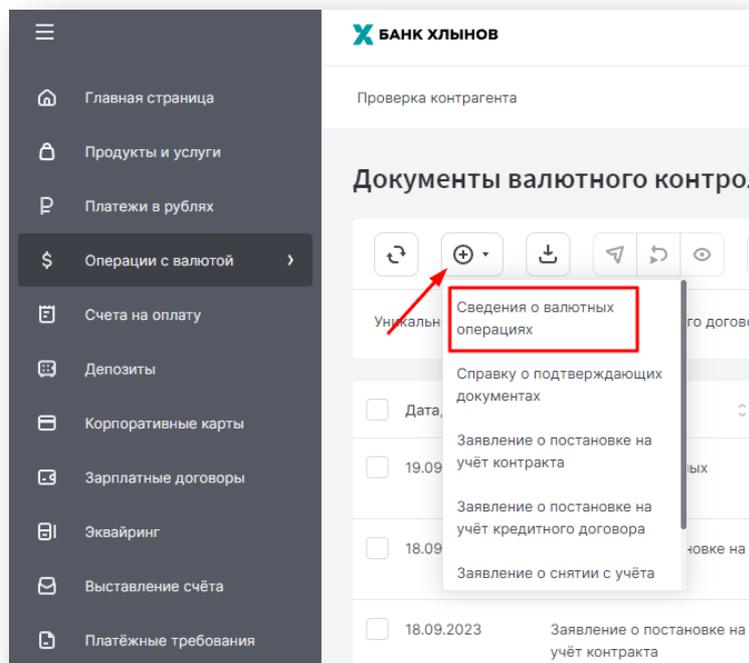
[Далее](#) (п.3.3.)

3.2. Создание нового документа из раздела «Документы валютного контроля»  
Для создания документа со Сведениями о валютных операциях (далее – СоВО) необходимо в левой части экрана выбрать раздел меню «Операции с валютой», далее выбрать подраздел «Документы валютного контроля».



Откроется соответствующий раздел.

При нажатии на кнопку создать открывается список доступных к созданию документов. Необходимо выбрать – Сведения о валютных операциях



Откроется форма документа. На форме документа необходимо указать номер счета из выпадающего списка.

-при переводе **иностранной валюты** – в данном поле указывается текущий валютный счет клиента

-при переводе **средств в рублях РФ** – в поле указывается расчетный счет клиента.

*При переводе средств в рублях CoVO заполняется только в том случае, если платеж осуществляется по УНК<sup>7</sup>.*

<sup>7</sup> Уникальный номер контракта

Далее необходимо добавить информацию по валютной операции.

Для этого требуется нажать на кнопку «Добавить валютную операцию».

Сведения о валютных операциях (СВО) № 00000 от 27.09.2023

Клиент

Клиент  
ООО "Блок" 45950

Банк  
АО КБ "ХЛЫНОВ", БИК: 043304711

Номер счёта  
INR 4070235630  
Остаток 3,9 INR

Операция проведена банком-нерезидентом

Признак корректировки

Валютные операции

Добавить валютную операцию

Сохранить

Отправить на согласование

Перетащите сюда или выберите файл  
Максимальный размер 50 Мб.

Необходимо приложить все документы, связанные с проведением операции

### 3.3. Заполнение блока Валютная операция

После нажатия на кнопку откроются дополнительные поля для заполнения информации об операции.

Валютная операция 1

До

от

Без номера

Дата операции

Признак платежа

Код вида операции

Поле	Описание реквизита
Документ / Уведомление (обязательно для заполнения)	- при переводе иностранной валюты – номер заявления на перевод иностранной валюты с текущего счета клиента - при переводе средств в рублях РФ – номер платежного поручения

от	указывается дата документа (заявления на перевод либо платежного поручения). При заполнении данного поля можно воспользоваться календарем либо ввести дату вручную
Дата операции	указывается дата списания со счета клиента. <b>!</b> Дата списания может отличаться от даты заявления/платежного поручения
Признак платежа	Указывается код «2» – списание средств со счета клиента (перевод)
Код вида операции	Выбирается код, который определяется согласно перечню кодов видов операций Приложения № 1 Инструкции Банка России № 181-И от 16.08.2017г.

В разделе «Контракт или договор» необходимо указать Уникальный номер контракта или договора.

- Если средства переведены по УНК то, необходимо выбрать вкладку «УНК» и в поле «Уникальный номер контракта» заполнить номер УНК оформленный по договору/контракту.

Контракт или договор    УНК    Договор

Уникальный номер контракта

- Если контракт не подлежит постановке на УНК, и средства переведены по договору/контракту, необходимо выбрать вкладку «Договор». После чего заполнить поля «Номер договора» и «от».

Контракт или договор    УНК    Договор

Номер договора    от   

Без номера

Если договор/контракт не имеет номера, ставим отметку в поле «Без номера».

В разделе «Суммы и сроки» заполняются следующие поля.

Суммы и сроки

Сумма в валюте платежа      Валюта

Сумма в валюте контракта      Валюта

Возврат аванса      Ожидаемый срок

Примечание

Сохранить      Отменить

Поле	Описание реквизита
Сумма в валюте платежа	указывается сумма, списания со счета
Валюта	указывается буквенно-цифровой код валюты списания (необходимо начать вводить первые буквы сокращенного названия валюты или код валюты для поиска из списка)
Сумма в валюте контракта <sup>8</sup>	указывается сумма в пересчете в валюту контракта
Валюта <sup>9</sup>	указывается буквенно-цифровой код валюты списания
Возврат аванса	указывается дата, не позднее которой должен быть осуществлен возврат нерезидентом авансового платежа резидента по контракту/договору, в случае неисполнения нерезидентом обязательств по контракту <b>!</b> Срок возврата не может превышать дату завершения всех обязательств по договору/контракту.
Ожидаемый срок	указывается дата, не позднее которой должно быть осуществлено исполнение обязательств нерезидентов по данному авансовому платежу по контракту/договору <b>!</b> Ожидаемый срок не может превышать дату завершения всех обязательств по договору/контракту.

В разделе «Примечание» можно указать дополнительную информацию по операции. Раздел не обязателен к заполнению.

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Сохранить».

<sup>8</sup> Поле «Сумма в валюте контракта» заполняются только в том случае, если средства поступили в валюту отличной от валюты контракта. **Расчёт суммы производится клиентом самостоятельно.**

<sup>9</sup> Поле «Валюта» заполняются только в том случае, если средства поступили в валюту отличной от валюты контракта.

В документе появится строка с заполненными данными. При необходимости их можно отредактировать, скопировать или удалить, для этого необходимо воспользоваться соответствующими кнопками в левой части строки.

Валютные операции								
№	Документ / Уведомление	Дата опер.	Признак	КВО	УНК или № договора	Сумма	Сроки	
1	№ 4654654654654 от 22.09.2023	22.09.2023	1	01010	14 46/5/4	10 000,00 Р		  

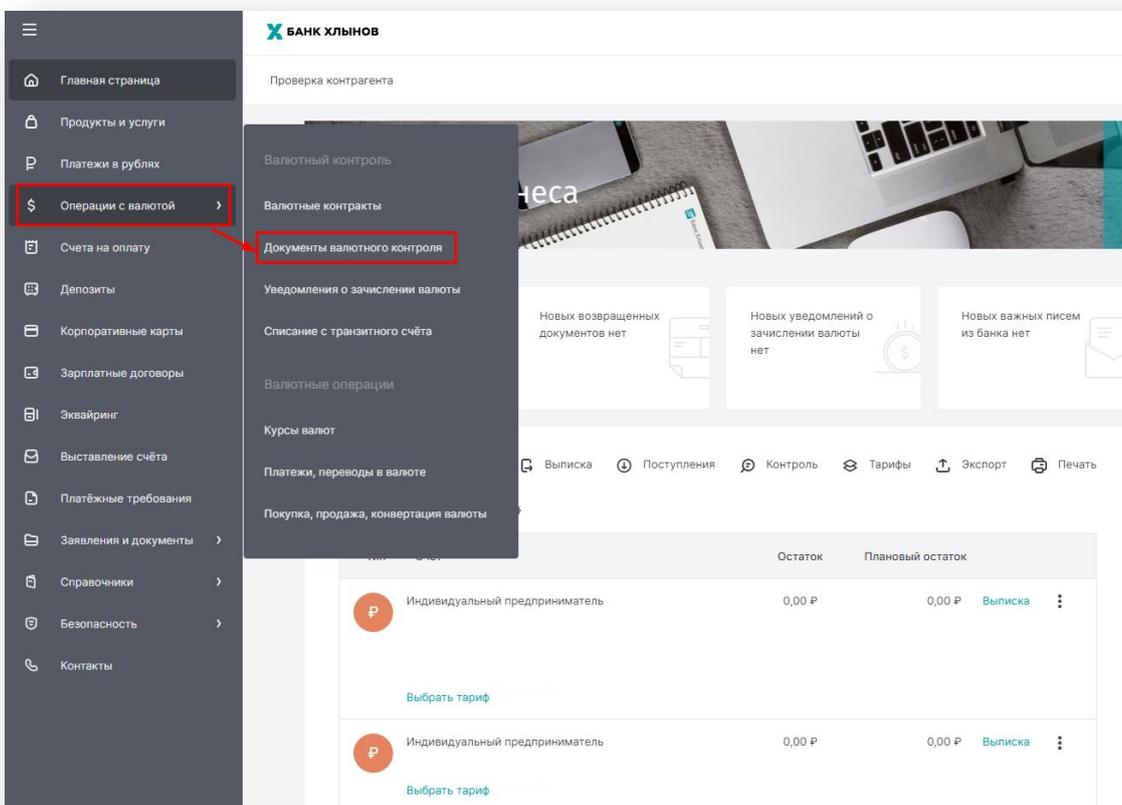
[Добавить валютную операцию](#)

После внесения всей информации документ необходимо отправить в Банк.

#### 4. Корректировка (изменение) ранее предоставленной СоВО

Корректировке подлежат ранее представленные СоВО, в которых изменились данные в одном или более полях.

Для создания документа со Сведениями о валютных операциях (далее – СоВО) необходимо в левой части экрана выбрать раздел меню «Операции с валютой», далее выбрать подраздел «Документы валютного контроля».

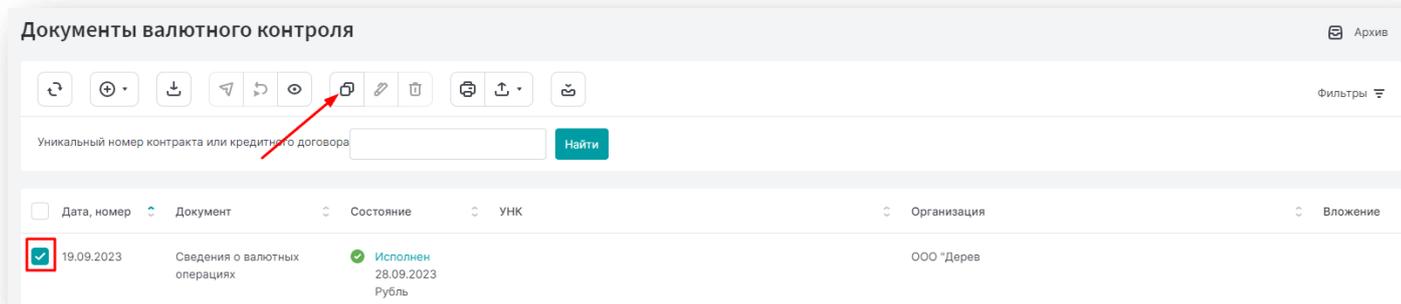


The screenshot displays the mobile application interface for X-BANK KLINOV. On the left, a dark sidebar menu is open, with 'Операции с валютой' (Currency Operations) selected and highlighted by a red box. Below it, 'Документы валютного контроля' (Currency Control Documents) is also highlighted with a red box. The main screen shows a dashboard with various financial metrics and a table of currency control documents.

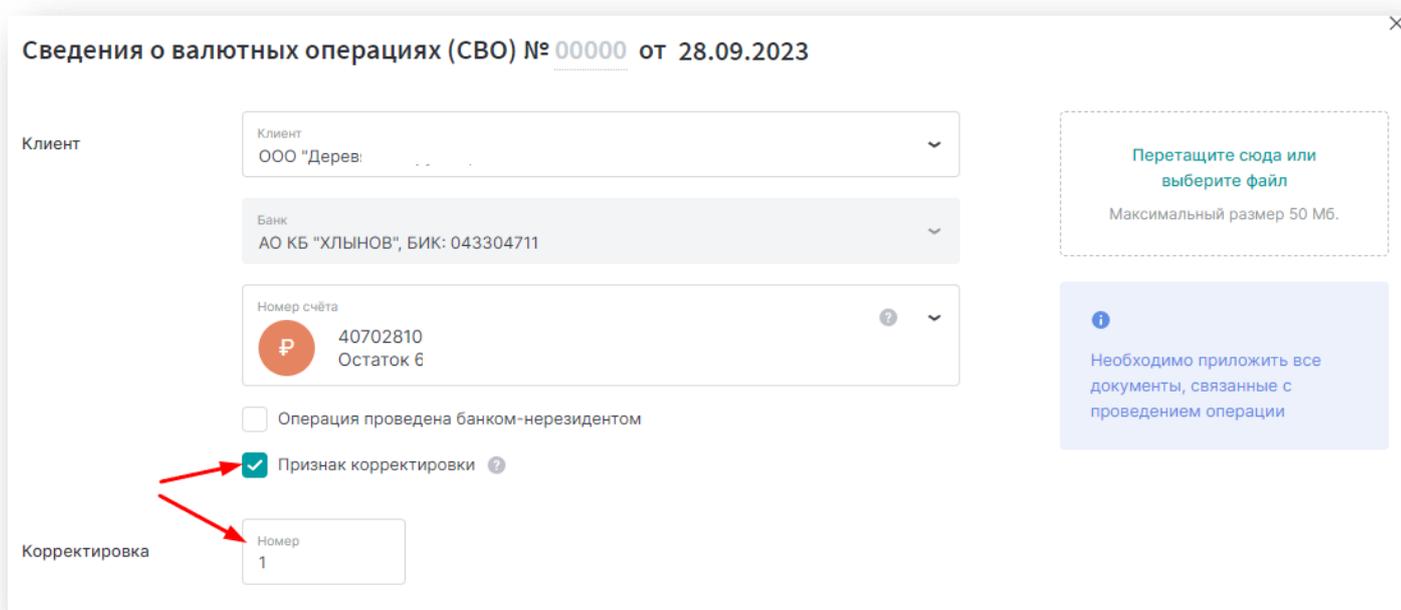
	Остаток	Плановый остаток	
Индивидуальный предприниматель	0,00 Р	0,00 Р	Выписка
<a href="#">Выбрать тариф</a>			
Индивидуальный предприниматель	0,00 Р	0,00 Р	Выписка
<a href="#">Выбрать тариф</a>			

Откроется соответствующий раздел со списком ранее оформленных документов.

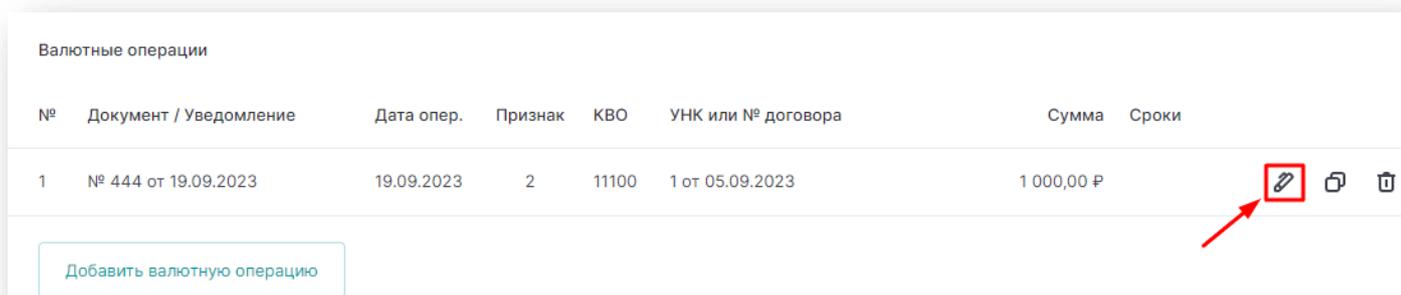
Выберите документ, в который необходимо внести корректировки и на панели функциональных кнопок выберите кнопку «Копировать»



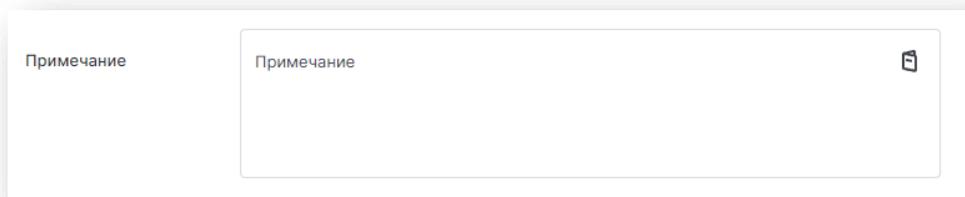
После откроется документ, где необходимо поставить отметку «Признак корректировки». В поле Номер корректировки требуется указать порядковый номер корректировки первоначальных СоВО.



Далее в разделе «Валютные операции» необходимо нажать на кнопку «Редактировать». Все поля будут доступны к редактированию. Внесите изменения и сохраните их.



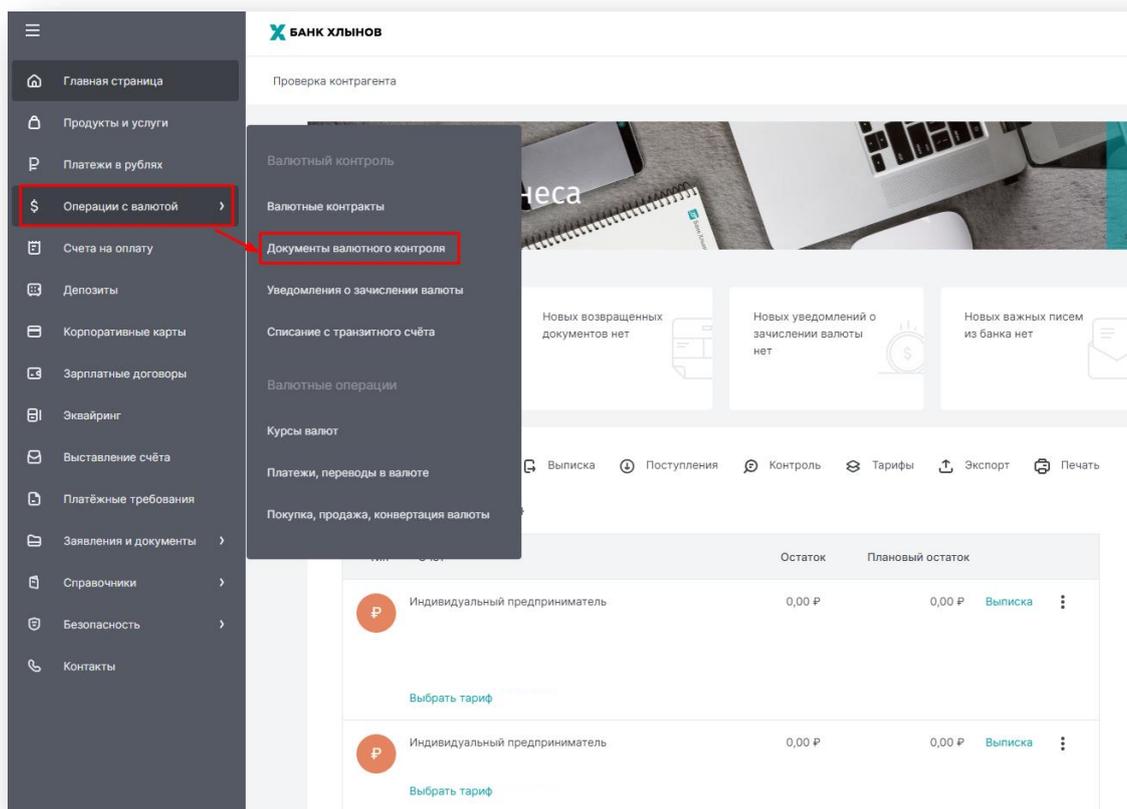
В разделе «Примечание» необходимо указать дополнительную информацию по корректирующим СоВО, например, на основании каких документов происходит корректировка первоначальных СоВО.



The image shows a form with two input fields, both labeled 'Примечание' (Note). The first field is on the left, and the second is on the right, containing a small document icon. The form is white with a light gray border.

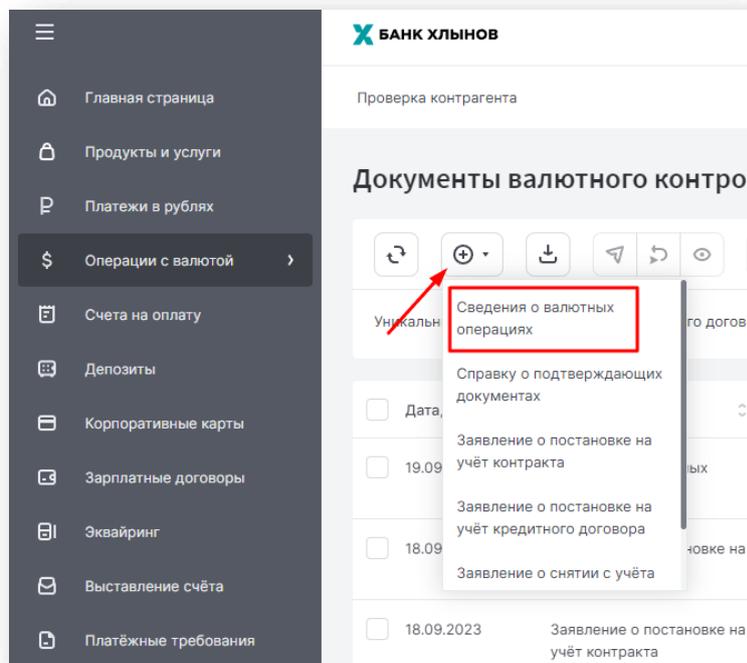
## 5. Заполнение СоВО при проведении операций через другой банк, отличный от УБ.

Для создания документа со Сведениями о валютных операциях (далее – СоВО) необходимо в левой части экрана выбрать раздел меню «Операции с валютой», далее выбрать подраздел «Документы валютного контроля».



Откроется соответствующий раздел.

При нажатии на кнопку создать открывается список доступных к созданию документов. Необходимо выбрать – Сведения о валютных операциях



Особенностью данных СоВО является заполнение следующих полей СоВО:

-поле «Номер счета» не заполняется;

-в поле «Примечание» клиент указывает информацию о том, что операция проведена через счета, открытые в другом банке, отличном от УБ, например, платеж проведен через счета в АО «АЛЬФА-БАНК».

Остальные поля заполняются по инструкции в зависимости от проведенной операции клиента:

-зачисление средств, согласно [п.2.3.](#)

-перевод средств, согласно [п.3.3.](#)