

Коммерческий банк "Хлынов"
(акционерное общество)
(АО КБ "Хлынов")

г. Киров

УТВЕРЖДЕНА
протоколом совета директоров
АО КБ "Хлынов"
от 30.09.2025 N 11

Политика АО КБ "Хлынов"
в отношении обработки персональных данных
(редакция 2)

Оглавление

1. Термины и определения
2. Общие положения
3. Цели обработки ПДн, перечень и категории субъектов обрабатываемых ПДн, а также сроки их обработки и хранения
4. Принципы и условия обработки ПДн в Банке
5. Порядок уничтожения персональных данных
6. Способы обработки ПДн
7. Использование cookie-файлов и иных средств веб-аналитики
8. Права субъекта ПДн
9. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных
10. Меры, принимаемые Банком для обеспечения безопасности ПДн
11. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и ВНД Банком в области ПДн
12. Заключительные положения

1. Термины и определения

1.1. Сокращения, используемые в настоящей "Политике АО КБ "Хлынов" в отношении обработки персональных данных" (далее - Политика) имеют следующее значение:

ВНД - внутренний нормативный документ.

ПДн - персональные данные.

1.2. Термины, используемые в Политике равноприменимы в единственном и множественном числе и имеют следующие определения:

Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Банк - коммерческий банк "Хлынов" (акционерное общество) (сокращённое наименование - АО КБ "Хлынов"), осуществляющий обработку ПДн, а также определяющий цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, и действия, совершаемые с ПДн.

Близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, дедушка, бабушка, внуки, полнородные и неполнородные (имеющих общего отца или мать) братья и сестры.

Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Доступ к ПДн - возможность получения ПДн и их использование.

Информационная система ПДн - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информационный актив - информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать; имеющая ценность для Банка; находящаяся в распоряжении Банка и представленная на любом материальном носителе в пригодной для её обработки, хранения или передачи форме.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование ПДн - действия (операции) с ПДн, совершаемые уполномоченным лицом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

Кандидат - физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Банке, ПДн которого приняты Банком.

Клиент - при совместном упоминании **Розничный клиент** (физическое лицо, которое заключило с Банком договор на оказание услуг и ПДн которого переданы Банку) и **Корпоративный клиент** (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающееся в установленном в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее или намеревающееся с Банком договор на оказание услуг).

Конфиденциальная информация (сведения конфиденциального характера) - сведения, содержащие информацию, составляющую коммерческую, банковскую тайну Банка, информацию, являющуюся информацией "Для служебного пользования" и инсайдерскую информацию.

Конфиденциальность информационных активов - свойство информационной безопасности банковской системы Российской Федерации, состоящее в том, что обработка, хранение и передача информационных активов осуществляются таким образом, что информационные активы доступны только авторизованным пользователям, объектам системы или процессам.

Внутренний нормативный документ (ВНД) - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, создаваемая в Банке и используемая в его деятельности. Приложения к внутреннему документу являются его неотъемлемой частью.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своему функциональному назначению и техническим характеристикам.

Носитель информации - физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

ПДн - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Работники - физические лица, вступившие в трудовые отношения с Банком.

Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Субъект ПДн - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью ПДн.

Трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угроза информационной безопасности ПДн - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иные несанкционированные действия при их обработке в информационной системе ПДн или без использования средств автоматизации.

Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить

содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика определяет принципы, условия и способы обработки ПДн, в том числе защиты ПДн в Банке.

2.2. Настоящая Политика разработана в целях обеспечения необходимого и достаточного уровня информационной безопасности ПДн и процессов, связанных с их обработкой, а также для обеспечения защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.3. В Банке обработка и обеспечение безопасности ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Банка в области ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн.

2.4. ПДн являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. На них распространяются все требования, установленные внутренними документами Банка к защите конфиденциальной информации.

2.5. С момента вступления в силу настоящей Политики считать утратившей силу "Политику обработки персональных данных АО КБ "Хлынов" (редакция 4).

2.6. Политика обработки ПДн разработана и определяется в соответствии с:

2.6.1. Конституцией Российской Федерации;

2.6.2. Трудовым кодекс Российской Федерации;

2.6.3. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных);

2.6.4. Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";

2.6.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

2.6.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

2.6.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

2.6.8. Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их

обработке в информационных системах персональных данных".

2.6.9. Иными нормативными правовыми актами, касающимися обработки ПДн (в том числе изданные государственными органами, Банком России, органами местного самоуправления в пределах своих полномочий).

2.7. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке ПДн в Банке, в том числе, для разработки ВНД 2-го и 3-го уровня (регламентов, положений, методик, технологических схем и пр.), регламентирующих процесс обработки ПДн в Банке.

3. Цели обработки ПДн, перечень и категории субъектов обрабатываемых ПДн, а также сроки их обработки и хранения.

3.1. Банк осуществляет обработку персональных данных в следующих целях у следующих субъектов в следующем объеме:

3.1.1. Предоставление банковских продуктов, сервисов и услуг Клиентам включая взаимодействие по вопросам предоставления и сопровождения в отношении:

Клиентов, представителей, поручителей, потенциальных клиентов: фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности (период работы, наименование организации, сфера деятельности, должность, функциональные обязанности); сведения о доходах; адрес регистрации; адрес места работы; адрес фактического проживания; email; место работы; дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефон, ИНН, СНИЛС; сведения о семейном положении; о составе семьи; дата начала работы; прежняя фамилия; пол; должность и подразделение, воинская обязанность, сведения о реквизитах банковского счета, данные миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ.

Супруга(и) клиента/потенциального: фамилия, имя, отчество; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность; СНИЛС.

Лиц, участвующих в сделке, либо имеющие непосредственное отношение к ней: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; дата рождения; фактический адрес места жительства; ИНН; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; место рождения; гражданство; номер мобильного телефона, пол, воинская обязанность.

3.1.2. Обеспечение деятельности банка в отношении:

Лиц, участвующих в сделке, либо имеющие непосредственное отношение к ней, а также лиц, оказывающие услуги Банку:

фамилия, имя, отчество; место работы; сведения о составе семьи; номер телефона; почтовый адрес; сведения о семейном положении; дата регистрации по месту жительства; сведения о реквизитах банковского счета; фотография; адрес регистрации; вид на жительство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического проживания; данные миграционной карты и

документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ; образование; ИНН; email; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность; номер мобильного телефона; место работы; должность; дата и место рождения; СНИЛС.

3.1.3. Осуществление деятельности на рынке ценных бумаг в отношении:

Клиентов, представителей юридического лица - Клиента: фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации; ИНН; дата рождения; фамилия, имя, отчество; номер телефона; СНИЛС; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); место рождения.

3.1.4. Информирование о банковских продуктах, сервисах, услугах и маркетинговые коммуникации в отношении:

Клиентов: номер телефона; фамилия, имя, отчество.

3.1.5. Проведение розыгрышей, акций в отношении:

Участников: номер телефона; фамилия, имя, отчество, расчетный счет.

3.1.6. Организация доступа на территорию и в помещения Банка в отношении:

Работников: фамилия, имя, отчество, фотография; адрес электронной почты; адрес места регистрации, место работы; номер телефона; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); пол; занимаемая должность.

Лиц, получающих доступ в помещения Банка: фамилия, имя, отчество, фотография; место работы; номер телефона; пол; занимаемая должность.

Лиц, выполняющих работы в помещениях банка: фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации; дата рождения; фактический адрес места жительства; место работы; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); занимаемая должность.

3.1.7. Реализация процедур корпоративного управления в отношении:

Физических лиц, входящих в органы управления Банка: предыдущее место работы; сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения); адрес места регистрации; фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы; фактический адрес места жительства; сведения о судимости; ИНН; сведения о деловой репутации; номера контактных телефонов; сведения о включении лица в реестр дисквалифицированных лиц; СНИЛС; сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; место рождения; прежняя фамилия; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения).

Их близких родственников: фамилия, имя, отчество; место рождения; дата рождения.

3.1.8. Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в отношении:

Работников, в том числе уволенных: фамилия, имя, отчество; табельный номер; место работы, занимаемая должность; дата начала работы; сведения о трудовой деятельности, о стаже работы; ИНН; адрес электронной почты; номера контактных телефонов; профессия; фотография; адрес

регистрации; почтовый адрес; СНИЛС; состояние здоровья; данные об образовании; дата рождения; место рождения; сведения об инвалидности; фактический адрес места жительства; семейное положение; возраст; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); сведения об участии в боевых действиях; сведения о размере оклада; категория годности к военной службе; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность; внутренний идентификатор; наименование и реквизиты документа об образовании, квалификации, специальности (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); даты прохождения обучения; данные водительского удостоверения; сведения о доходах; сведения о составе семьи; сведения о степени родства; категория годности; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; знание иностранных языков; воинское звание; дата регистрации по месту жительства; сведения о реквизитах банковского счета; сведения о командировках; категория запаса; сведения, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака; наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на получение льготы; наименование и реквизиты документа о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке); сведения об отпусках; сведения о начисленной и удержанной заработной плате; гражданство; сведения о приеме и увольнении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; прежняя фамилия; пол; сведения о награждении государственными и ведомственными наградами.

Детей работников: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о рождении детей; сведения об инвалидности.

Ближних родственников: фамилия, имя, отчество; год рождения, сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о заключении брака.

3.1.9. Привлечение и отбор Кандидатов для предоставления возможности трудоустройства в Банке, формирование кадрового резерва в отношении:

Кандидатов на вакантную должность и на включение в кадровый резерв: фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности (место работы, период работы, наименование организации, сфера деятельности, должность, функциональные обязанности, дата начала работы, сведения о стаже работы); сведения о работе по совместительству; осуществление иной деятельности; наличие исполнительного производства; сведения о составе семьи; номера контактных телефонов; сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; сведения о семейном положении; сведения о наличии кредитного договора; сведения об остатке задолженности; участие в органах управления или уставных капиталах третьих лиц; сведения о привлечении к уголовной ответственности; адрес места регистрации; фактический адрес места жительства; ИНН; дата рождения; осуществление предпринимательской деятельности; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); сведения о заработной плате и окладе; фотография;

сведения об интересах; сведения об имеющейся и желаемой заработной плате; желаемая должность; гражданство; адрес электронной почты; возраст; пол; сведения о личных качествах, информация о знании иностранного языка.

3.1.10. Обеспечения полноценного функционирования сайта Банка, улучшения работы сайта Банка, совершенствования продуктов и услуг Банка, определения предпочтений пользователя в отношении:

Посетителей и пользователей сайта: IP-адрес, cookie, идентификационная информация браузера, сведения о действиях пользователя на сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии.

3.1.11. Размещение информации на официальных страницах и каналах Банка, а также официальном сайте Банка в отношении:

Работников: фамилия, имя, отчество; место работы; фотография, сведения о трудовой деятельности (период работы, наименование организации, сфера деятельности, должность, функциональные обязанности); год рождения, видеозапись.

Иных лиц: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, фотография, видеозапись.

3.1.12. Регистрация в ЕСИА и ЕБС в отношении:

Клиентов банка: адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; место рождения; гражданство; номер мобильного телефона, фотография (биометрические данные), голос (биометрические данные).

3.1.13. Урегулирование проблемной и/или просроченной задолженности в отношении:

Клиентов, представителей: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты; адрес регистрации; сведения о доходах; ИНН; дата рождения; фактический адрес места жительства; место работы; номера контактных телефонов; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); сведения об имуществе; место рождения; занимаемая должность.

3.1.14. Рассмотрение обращений граждан, а также улучшение качества обслуживания в отношении:

Клиенты, лица, обращающиеся в банк: фамилия, имя отчество, контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты, иные данные, которые сообщил субъект), а также сведения, сообщенные клиентом в своем обращении и необходимые для его рассмотрения.

3.2. Сроки обработки и хранения персональных данных для целей, указанных в пп. 3.1.1. - 3.1.13, определяются Банком в ВНД в соответствии с:

- целями обработки ПДн субъектов ПДн;
- договором, стороной которого является субъект ПДн;
- согласием субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- требованиями законодательства Российской Федерации.

При определении сроков хранения ПДн Банк исходит из следующих положений:

- законодательства в сфере банковского дела;
- законодательства о ПОД/ФТ/ФРОМУ;
- гражданского законодательства;
- законодательства о бухгалтерском учете;
- налогового законодательства;
- Трудового кодекса РФ;
- иного законодательство, регламентирующего соответствующую сферу, в которой осуществляется обработка ПДн;
- нормативно-правовых актов в сфере обработки персональных данных.

3.3. В случае если в согласии Субъекта на обработку ПДн указаны более длительные сроки хранения, чем сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, хранение ПДн осуществляется в соответствии с согласием Субъекта ПДн в течение указанного в нем срока.

4. Принципы и условия обработки ПДн в Банке

4.1. В Банке соблюдаются следующие принципы обработки ПДн:

4.1.1. Обработка ПДн осуществляется в соответствии с конкретными заранее определенными и законными целями и производится только до момента достижения этих целей.

4.1.2. Содержание и объем ПДн не противоречат заявленным целям, не являются избыточными по отношению к ним.

4.1.3. При обработке ПДн в Банке обеспечиваются точность, достаточность, актуальность ПДн по отношению к целям обработки за счет применения необходимых мер по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

4.1.4. Объединение баз данных, содержащих ПДн, цели обработки которых не совместимы между собой, недопустимо.

4.1.5. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъект ПДн, и ограничивается установленными целями обработки ПДн.

4.1.6. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости их достижения ПДн подлежат уничтожению в соответствии с законодательством.

4.2. В Банке соблюдаются следующие условия обработки ПДн:

4.2.1. Обработка ПДн в Банке осуществляется только с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено законодательством.

4.2.2. Банк вправе поручить обработку ПДн третьему лицу, в том числе находящемуся за пределами Российской Федерации (трансграничная передача) с согласия субъекта ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора при обязательном включении в него перечня действий с ПДн, целей их обработки, требований к их защите, обязанностей третьего лица соблюдать

конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке. В случае трансграничной передачи данных Банк помимо прочего обязан убедиться в том, что третьим лицом обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн до начала осуществления такой передачи. Если адекватная защита не может быть обеспечена, то трансграничная передача ПДн может осуществляться только при наличии соответствующего согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, установленных п. 2 - 5 ч. 4 ст. 12 Закона о персональных данных.

4.2.3. Банк несет ответственность перед субъектом ПДн за обработку ПДн, в том числе выполняемую третьим лицом на основании договора.

4.2.4. Работники Банка, имеющие доступ к ПДн, не раскрывают ПДн третьим лицам и не распространяют их без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством.

5. Порядок уничтожения персональных данных

5.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

5.1.2. при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;

5.1.3. при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;

5.1.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Уничтожение персональных данных на материальных носителях производится путем физического разрушения или необратимого повреждения носителя или нанесенной на него информации, делающим невозможным или нецелесообразным с практической точки зрения их прочтение, восстановление и дальнейшее использование.

5.3. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6. Способы обработки ПДн

6.1. Банк осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДн.

6.2. Обработка ПДн в Банке осуществляется следующими способами:

6.2.1. без использования средств автоматизации;

6.2.2. с использованием средств автоматизации с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

7.2.3. смешанная обработка ПДн.

7. Использование cookie-файлов и иных средств веб-аналитики

7.1. Файлы cookie являются одной из технологий, которые Банк использует для автоматического сбора информации и улучшения качества контента. Файл cookie - это небольшой текстовый файл, который хранится на устройстве и содержит информацию об активности посетителя сайта в Интернете.

7.2. Собираемые cookie на нашем сайте:

Необходимые / технические файлы cookies (обязательные)	Используются для правильной и стабильной работы сайта. Благодаря им корректно отображаются страницы, работают формы и основные функции. Без этих cookie сайт не сможет функционировать.
Функциональные файлы cookies	Запоминают предпочтения и настройки пользователей сайта — например, выбранный город. Это упрощает работу с сайтом и делает использование более удобным.
Аналитические файлы cookies	Собирают обезличенную информацию о том, какие страницы посещает пользователь, сколько времени на них проводит. Эти данные помогают улучшать интерфейсы и планировать развитие сервиса.
Маркетинговые файлы cookies	Фиксируют, как именно пользователи взаимодействуют с сайтом, чтобы предлагать более релевантные материалы и рекламные сообщения. Такие cookies помогают персонализировать сервисы и оценивать эффективность коммуникаций.
Сессионные cookies	Временные файлы, которые хранятся только во время работы на сайте и удаляются после закрытия браузера. Они помогают не вводить данные повторно при переходе между страницами.
Постоянные cookies	Хранятся дольше — на компьютере или мобильном устройстве. Благодаря им сайт «узнаёт» пользователя при повторных визитах и сохраняет выбранные настройки.

7.3. Сбор файлов cookie осуществляется на сайте Банка посредством интернет-сервиса «Яндекс.Метрика».

8. Права субъекта ПДн

8.1. В установленном законодательством РФ порядке субъект ПДн вправе получать доступ к следующим сведениям:

8.1.1. Подтверждение факта обработки ПДн Банком.

8.1.2. Правовые основания и цели обработки ПДн.

8.1.3. Цели и применяемые Банком способы обработки ПДн.

8.1.4. Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников Банка), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Банком или на основании Федерального закона.

8.1.5. Обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом.

8.1.6. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

8.1.7. Порядок реализации субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом о персональных данных.

8.1.8. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн.

8.1.9. Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Банка, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.1.10. Иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими Федеральными законами.

8.2. Субъект ПДн имеет право на:

8.2.1. Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав.

8.2.2. Уточнение, блокирование или уничтожение его ПДн в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или избыточными по отношению к заявленной цели обработки.

8.2.3. Получение сведений, указанных в п. 8.1. настоящей Политики, в полном объеме, а также ознакомление с обрабатываемыми ПДн при направлении запроса или обращения в Банк.

8.2.4. Повторное обращение или запрос на предоставление информации об обрабатываемых ПДн в случае, если они не были предоставлены в полном объеме относительно первоначального запроса.

8.2.5. Обжалование действия или бездействия Банка в уполномоченный орган в случае осуществления Банком обработки ПДн субъекта с нарушением требований законодательства, а также прав и свобод субъекта ПДн, в судебном порядке.

8.2.6. Компенсацию морального вреда независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков и возмещение убытков в судебном порядке.

9. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных

9.1. Банк при осуществлении обработки ПДн:

9.1.1. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Банке, которое доводит до работников Банка положения законодательства Российской Федерации и ВНД Банка в области ПДн и осуществляет внутренний контроль за их соблюдением.

9.1.2. Применяет правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

9.1.3. Издает ВНД, определяющие политику и вопросы обработки и защиты ПДн в Банке, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

9.1.4. Проводит оценку вреда, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения действующего законодательства, соотносит указанный вред и принимаемые оператором меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

9.1.5. Осуществляет ознакомление работников Банка, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации и ВНД Банка в области ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, и проводит обучение указанных работников.

9.1.6. Публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике.

9.1.7. Осуществляет сбор ПДн субъекта с соблюдением требований, предусмотренных ст. 18 Закона о персональных данных с предоставлением субъекту ПДн информации, указанной в п. 8.1. настоящей Политики, а в случае получения ПДн не от субъекта ПДн информацию в соответствии с ч. 4 ст. 18 Закона о персональных данных и в случае отказа от предоставления ПДн, которые должны быть предоставлены на основании Федерального закона, разъясняет субъекту ПДн последствия этого отказа.

9.1.8. При обращении либо получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя на доступ к ПДн Банк предоставляет ему сведения, указанные в п. 8.1. настоящей Политики, в доступной форме, не раскрывая при этом ПДн, относящихся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев наличия законного основания.

9.1.9. Устраняет нарушения законодательства, допущенные при обработке ПДн, в установленном порядке.

9.1.10. Прекращает обработку и уничтожает ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

9.1.11. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в

области ПДн.

10. Меры, принимаемые Банком для обеспечения безопасности ПДн

10.1. В Банке реализуются следующие необходимые и достаточные меры по защите ПДн:

10.1.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн.

10.1.2. Распределение обязанностей и установление персональной ответственности лиц, осуществляющих обработку ПДн, за нарушение правил обработки ПДн, установленных ВНД Банка и законодательством Российской Федерации.

10.1.3. Принятие ВНД и иных документов в области обработки и защиты ПДн.

10.1.4. Обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах.

10.1.5. Исключение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

10.1.6. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, настоящей Политике, ВНД Банка.

10.1.7. Организация пропускного режима в помещениях, в которых обрабатываются ПДн.

10.1.8. Организация работы с документами и материальными носителями, содержащими ПДн.

10.1.9. Реализация необходимых организационных и технических мер для обеспечения безопасности ПДн от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

10.1.10. Назначение ответственного за организацию обработки ПДн в Банке в целях координации действий по обеспечению безопасности ПДн.

10.1.11. Контроль за реализацией требований информационной безопасности при обработке ПДн.

10.1.12. Иные меры по обеспечению безопасности обрабатываемых в Банке ПДн.

11. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и ВНД Банка в области ПДн

11.1. Организация и осуществление внутреннего контроля за соблюдением подразделениями Банка законодательства Российской Федерации и ВНД Банка в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, обеспечиваются лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Банке.

11.2. Внутренний контроль соответствия обработки ПДн Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, настоящей Политике, ВНД Банка осуществляет отдел информационной безопасности Банка.

11.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и ВНД Банка в области ПДн, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности ПДн в подразделениях Банка возлагается на их руководителей.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.bank-hlynov.ru/>.

12.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн Банка.

12.3. Ответственность должностных лиц Банка, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка.

12.4. Пересмотр настоящей Политики должен производиться в случае изменения законодательства в области ПДн и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн, изменения бизнес-процессов Банка, требующих изменения перечня обрабатываемых ПДн, а также по результатам анализа инцидентов информационной безопасности, актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности банковских информационных технологических процессов, но не реже одного раза в три года.

12.5. Ответственным за актуализацию Политики является служба внутреннего контроля с обязательным согласованием лицом ответственным за организацию обработки в Банке.

Руководитель СВК

Е.А. Одинцова

Председатель правления Банка

И.П. Прозоров
