

Заместитель председателя управления

АО КБ "Хлынов" Втюрин А.Ю.

«28» марта 2019 г.

Тендерная документация № 10/2019

Открытый тендер на закупку сервера Dell R740 с комплектующими.

Извещение о проведении тендера	2
Инструкции участникам тендера.....	3
Техническое задание.....	7
Формы тендерной заявки	8
Тендерная заявка.....	9
Приложение 1. Анкета участника тендера	11
Приложение 2. Таблица цен.....	12
Приложение 3. Техническое задание.....	13

1. Извещение о проведении тендера

Коммерческий банк «Хлынов» (акционерное общество) (далее – Банк) в г. Киров, расположенный по адресу: 610002, г. Киров, ул. Урицкого, д. 40, объявляет о проведении открытого тендера на закупку оборудования: Сервер Dell R740xd с комплектующими (далее – Оборудование).

Тендерная документация может быть передана правомочным представителем Поставщика по адресу Банка: г. Киров, ул. Урицкого, 40, контактный телефон, тел. (8332) 252-777 доб. 4712. (Елена Юрьевна Шихова).

Тендер состоится 15.04.2019 по вышеуказанному адресу. Порядок проведения тендера, методика определения победителя указаны в тендерной документации. Тендерные заявки на русском языке, оформленные в соответствии с требованиями данной тендерной документации, должны быть направлены в запечатанных конвертах либо направлены по адресу электронной почты hlnv.zakupki@mail.ru до 8-00 12.04.2019 по московскому времени.

Плата за предоставление тендерной документации не взимается, начальная стоимость предложений не устанавливается. Банк оставляет за собой право отклонить все тендерные заявки.

2. Инструкции участникам тендера

1. Тендерная заявка, подготовленная поставщиком, должна содержать документальное подтверждение, свидетельствующее о том, что поставщик обладает квалификацией, необходимой для выполнения контракта (в случае принятия его тендерной заявки), включая указанные в Техническом задании сертификаты, лицензии, свидетельства и иные документы.

2. **К участию в тендере допускаются поставщики**, имеющие профессиональные знания и квалификацию, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения контракта по итогам данного тендера, а также положительную репутацию и не являющиеся неплатежеспособными или находящимися в процессе ликвидации.

3. **Комплект документации поставщика для участия в тендере должен содержать:**

- Заполненную и подписанную Форму тендерной заявки с приложениями (Форма 1 и Приложения 1-2 из данной тендерной документации);
- Копию свидетельства о регистрации поставщика на территории Российской Федерации или иного государства;
- Расписку с обязательством в случае победы в тендере предоставить нотариально заверенные копии документов (копии учредительных документов, либо выписок из учредительных документов, в которых отражена информация об учредителях данного Участника тендера, месте его нахождения, порядке управления деятельностью Участника тендера, в соответствии с приложением №3);
- Копии лицензий на осуществляемые поставщиком виды деятельности, связанные с заключением и выполнением контракта (в случае, если это предусмотрено действующим законодательством);
- А также дополнительные документы, если они предусмотрены требованиями данной Тендерной документации.

Банк отказывает поставщику в участии в тендере или заключении контракта, если в какой-либо момент обнаружит, что представленная поставщиком информация о квалификационных данных поставщика является ложной или по существу неполной. **Непредставление вышеперечисленных документов может быть основанием для отклонения тендерной заявки.**

4. Тендерная заявка должна быть представлена в письменной форме в сброшюрованном виде, подписанная уполномоченным лицом поставщика и

скрепленная печатью поставщика, в запечатанном конверте с указанием на лицевой стороне конверта:

- Номера (совпадает с номером данной тендерной документации) и названия тендера;
- Пометкой «не вскрывать до» и указанием далее даты завершения подачи тендерных заявок, указанной в Тендерной документации;
- Контактной информации поставщика (организация, ФИО ответственного сотрудника, контактный телефон, адрес электронной почты).

Тендерная заявка может быть представлена и в электронной форме в виде отсканированных копий документов.

5. Тендерная заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой тендерной заявкой, которыми обменялись поставщик и заказчик Банк, должны быть написаны на русском языке.

6. Поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а Банк не отвечает и не имеет обязательств по возмещению понесенных расходов независимо от характера проведения и результатов тендера.

7. Каждый поставщик может подать только одну тендерную заявку.

8. Ценовое предложение подается в рублях РФ.

9. Поставщик может запросить у Банка разъяснение в связи с тендерной документацией. Банк отвечает на запрос поставщика о разъяснении в связи с тендерной документацией, полученный Банком в разумные сроки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

10. В любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок Банк может изменить тендерную документацию путем издания дополнения. Дополнение незамедлительно сообщается всем поставщикам, которым Банк предоставил тендерную документацию, и имеет обязательную силу для таких поставщиков. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью тендерной документации.

11. При необходимости Банк до окончания срока подачи тендерных заявок может продлить этот срок. Уведомление о любом продлении срока подачи заявок направляется каждому поставщику, которому Банк предоставил тендерную документацию.

12. Тендерная заявка, полученная Банком по истечении срока подачи тендерных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику.

13. Банк отклоняет тендерную заявку если поставщик, представивший ее, прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему или бывшему должностному лицу или служащему Банка вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу или любую другую ценную вещь или услугу с целью воздействия в связи с процедурами закупок на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Банком. Банк вправе отклонить тендерную заявку в случае наличия негативной информации в отношении деловой репутации поставщика.

14. Банк вправе отклонить все тендерные заявки в любое время до признания какой-либо тендерной заявки победившей.

15. Уведомление об отклонении всех тендерных заявок направляется всем поставщикам, которые представили тендерные заявки.

16. Банк вскрывает все конверты с тендерными заявками/оглашает тендерные заявки после окончания срока подачи тендерных заявок. При оглашении тендерных заявок объявляется наименование поставщиков, цена тендерной заявки и иные сведения, которые Банк считает целесообразным довести до сведения участников тендера.

17. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления тендерных заявок, а также рекомендаций о выборе победителю тендера не подлежит разглашению поставщикам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу. Попытки поставщиков повлиять на Банк при обработке тендерных заявок выбор победителя тендера служит основанием для отклонения тендерной заявки такого поставщика.

18. Банк может просить поставщиков представить разъяснения в связи с их тендерными заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление тендерных заявок. Не допускается никаких запросов, предложений или разрешений с целью изменения существа тендерной заявки, включая изменения цены. Не допускаются также изменения, направленные на то, чтобы сделать тендерную заявку, не отвечающую формальным требованиям, отвечающей им.

19. Банк предварительно изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, всех подписей на документах, а также правильности оформления тендерных заявок в целом. Арифметические ошибки исправляются следующим образом: если существует расхождение между ценой единицы

продукции и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы продукции на количество, преимущество будет иметь цена единицы продукции, при этом общая цена будет скорректирована. В случае несогласия поставщика с таким исправлением ошибок его заявка отклоняется. При расхождении между цифрами и словами предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

20. Банк может рассматривать тендерную заявку как отвечающую формальным требованиям, если в ней присутствуют незначительные отклонения, которые существенно не изменяют или не являются существенным отступлением от характеристик, условий и прочих требований, изложенных в тендерной документации, или если в ней присутствуют ошибки или недочеты, которые можно исправить, не затрагивая существа тендерной заявки.

21. До проведения подробной оценки тендерных заявок Банк определяет, насколько каждая тендерная заявка отвечает требованиям, изложенным в тендерной документации. При этом **обязательно соответствие тендерной заявки всем критериям**, указанным в Техническом задании. Если тендерная заявка, по существу, не отвечает этим требованиям, то она **может быть отклонена**.

22. Банк оценивает и сопоставляет тендерные заявки, которые ранее были определены как, по существу, отвечающие условиям тендера.

23. **Победившей признаются** заявки поставщиков, содержащие:

- минимальное ценовое предложение в рамках настоящего тендера;
- наиболее полно отвечающие требованиям тендерной документации.

В случае равенства итоговых показателей, предпочтение отдается Поставщику, имеющему положительный опыт работы с Банком. Тендерные заявки должны содержать окончательное ценовое предложение с учетом всех скидок и всех расходов поставщика по реализации контракта.

24. Банк оставляет за собой право отклонить заявку поставщика, ранее неудовлетворительно выполнившего договорные обязательства перед Банком.

25. Окончательные условия контракта определяются в ходе переговоров Банка с победителем тендера, на основе условий, изложенных в данной тендерной документации и тендерной заявке победителя.

26. Срок, в течение которого тендерные заявки остаются в силе: 30 дней со дня окончания приема тендерных заявок.



3. Техническое задание

- Список поставляемого оборудования:

Сервер Dell R740xd в конфигурации:

Корпус		
Сервер PowerEdge R740XD	1	[210-AKZR]
Конфигурация корпуса		
Корпус, вмещающий до 24 жестких дисков 2,5", для конфигурации с 2 ЦП	1	[321-BCPY]
Модуль TPM		
Без модуля TPM (Trusted Platform Module)	1	[461-AADZ]
Процессор		
Процессор Intel® Xeon® Gold 6126, 2,6 ГГц, 12 ядер/24 потока, 2 канала UPI 10,4 ГТ/с, кэш 19,25 Мбайт, Turbo, HT (125 Вт), DDR4 2 666 МГц	1	[338-BLLY]
Дополнительный процессор		
Процессор Intel® Xeon® Gold 6126, 2,6 ГГц, 12 ядер/24 потока, 2 канала UPI 10,4 ГТ/с, кэш 19,25 Мбайт, Turbo, HT (125 Вт), DDR4 2 666 МГц	1	[374-BBNT]
Температурные конфигурации процессора		
2 стандартных радиатора для ЦП расчетной мощностью не выше 125 Вт	1	[412-AAIQ][412-AAIQ]
Тип настройки памяти		
Оптимизация производительности	1	[370-AAIP]
Тип и быстродействие памяти DIMM		
Модули памяти RDIMM 2 666 МТ/с	1	[370-ADNU]
Емкость памяти		
Модуль памяти RDIMM 32 Гбайт, 2 666 МТ/с, двухранговый	16	[370-ADNF]
Операционная система		
без операционной системы	1	[619-ABVR]
Комплекты носителей ОС		

Носитель не требуется	1	[605-BBFN]
Конфигурация RAID С7, ненастроенный RAID для жестких дисков или твердотельных накопителей (разрешается использовать разные типы дисков в одной системе)	1	[780-BCDS]
RAID-контроллер RAID-контроллер PERC H740P, 8 Гбайт энергонезависимой кэш-памяти, адаптер, низкопрофильный	1	[405-AAOD]
Жесткие диски Твердотельный накопитель 240 Гбайт, SATA Mix Use 6 Гбит/с, 512е, 2,5 дюйма, горячая замена, S4610	2	[400-BDSS]
Параметры BIOS управления питанием контроллер энергосбережения Dell Active Power Controller (DAPC)	1	[750-AABF]
Расширенные настройки системы Параметры UEFI BIOS	1	[800-BBDM]
Система охлаждения 6 высокопроизводительных вентиляторов для R740/740XD	1	[384-BBPZ]
Блок питания Двойной блок питания с резервированием и возможностью горячей замены (1+1), 1 100 Вт	1	[450-ADWM]
Кабель питания Кабель питания для стойки, 2 м (C13/C14, 10 А)	2	[450-AADY]
Плата расширения PCIe Конфигурация переходника 2, 3 слота x8, 1 слот x16	1	[330-BBHB]
Встроенные средства управления системой (Multi) iDRAC9 Enterprise с OME, управление конфигурацией серверов	1	[385-BBKT][528- BBWT]
Выбор сетевого адаптера		

Четырехпортовая дочерняя Ethernet-плата Intel X710 10 Гбит, прямое подключение/SFP+	1	[555-BCKP]
Лицевая панель		
Стандартная фронтальная панель для PowerEdge форм-фактора 2U	1	[325-BCNU][389-BTTO]
Quick Sync		
Без Quick Sync	1	[350-BBJV]
Салазки для стойки		
Скользящие направляющие ReadyRails™ с кронштейном для прокладки кабелей	1	[770-BBBR]
Пароль		
Уникальный случайный пароль iDRAC	1	[379-BCSF]
Group Manager		
iDRAC Group Manager, включено	1	[379-BCQV]
Идентификация ресурсов системы		
Услуги учета ресурсов — наклейка для системы и транспорт. коробки (модель, служебная метка, инф. о заказе, данные о базовой конфигурации)	1	[888-10018]
Дополнительные наклейки на упаковочной коробке		
Не требуется	1	[888-10066]
Системная документация		
документация по системе отсутствует, набор DVD-дисков по OpenManage отсутствует	1	[631-AACK]
Shipping Material		
Отгрузочные материалы для PowerEdge R740	1	[343-BBFG]
Поставка		
PowerEdge R740xd, поставка в регион EMEA1 (английский, французский, немецкий, испанский, русский, иврит)	1	[340-BSZP]
Стандартная гарантия		
Гарантия только на детали в течение 1 года (только для развивающихся рынков)	1	[709-13131][709-15039]
Расширенные услуги		
Поддержка ProSupport с обслуживанием на месте установки оборудования на следующий рабочий день (только развивающиеся страны), 3 года	1	[865-37351][865-37352]
службы развертывания		
Услуга установки не выбрана (за дополнительными сведениями обращайтесь к торговому представителю)	1	[683-11870]

Твердотельный накопитель Micron MTFDDAK3T8TCB – 10 шт.

Салазки Dell 2.5 DXD9H Gen 14 R640 R740 R740XD R940 R540 – 10 шт.

- Срок заключения контракта – в рамках ранее заключенного рамочного договора, если такой имеется, в противном случае – разовый.
- Оплата – предоплата, возможны иные формы оплаты.
- Доставка – доставка осуществляется по адресу г. Киров Урицкого 40, силами и за счет поставщика.

Примечание: вся закупка производится как одно целое, оценивается общая сумма тендера.

4. Формы тендерной заявки

Заявка для участия в тендере включает в себя следующие документы, заполненные поставщиком:

1. Тендерная заявка (форма 1).
2. Анкета поставщика (форма 1.1.).
3. Таблица цен (форма 2).

Копия таблицы цен (**обязательно**) и остальных заполненных форм (желательно) должны быть **записаны на магнитный носитель информации** ((CD-ROM) или иной носитель информации по согласованию с Банком), **вкладываемый в конверт с тендерной заявкой.**

Таблица цен в электронном виде представляется в формате MS-Excel, прочие документы - MS Word и графических форматах (для сканированных копий свидетельств, лицензий и т. д.)

Тендерная заявка

« ____ » _____ 201__ г.

Открытый тендер № _____

на _____.

Уважаемые господа!

Изучив тендерную документацию и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения тендера, мы

(полное наименование и юридический адрес участника тендера)

предлагаем заключить контракт на поставку (выполнение) _____ на условиях и в соответствии с таблицей цен и другими документами, входящими в настоящую тендерную заявку, а также другими условиями и требованиями, установленными в тендерной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящей тендерной заявки не менее 30 дней со дня окончания приема тендерных заявок, указанного в тендерной документации. Эта тендерная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.



Приложения:

Анкета участника тендера: на _____ л.

Таблица цен: на _____ л.

Прочие документы*: на _____ л.

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

(должность)

(подпись)

М.П.

*Вместо слов "Прочие документы - на _____ л." указываются все документы, включенные в состав заявки с указанием числа листов каждого.

Приложение 1. Анкета участника тендера

Сведения о юридическом лице*

№	Наименование	Сведения об участнике тендера (заполняется участником тендера)
1	2	3
1	Фирменное наименование участника тендера	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
4	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5	Юридический адрес	
6	Фактическое местонахождение	
7	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
8	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
9	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
10	Факс (с указанием кода страны и города)	
11	Адрес электронной почты	
12	Сотрудник, ответственный за тендерную заявку	
13	Опыт работы с АО КБ «Хлынов»	
14	Тематика тендеров, в которых поставщик желает принять участие в будущем	

* - в случае если участник тендера привлекает других юридических лиц или индивидуальных предпринимателей к соисполнению контракта, такие формы заполняются на каждое привлекаемое юридическое или физическое лицо

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

(должность)

(подпись)

М.П.



Приложение 3 к Тендерной документации № _____

№	Наименование документа	Примечание
1	2	3
1	Устав со всеми изменениями (для предприятий и организаций), либо иной уставной документ, на основании которого осуществляет деятельность организация	Копия
2	Учредительный договор (для обществ с ограниченной ответственностью, далее - ООО)	Копия
3	Протокол общего собрания акционеров (для ООО –общего собрания участников) или протокол заседания совета директоров об избрании единоличного исполнительного органа	Копия В зависимости от того, в чьей компетенции находится избрание единоличного исполнительного органа. Протокол должен быть подписан председателем и секретарем общего собрания (совета директоров).
4	Протокол общего собрания акционеров (для ООО –общего собрания участников) о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему)	Копия В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему
5	Договор с управляющей компанией (управляющим) о передаче полномочий единоличного исполнительного органа	Копия. В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему
6	Для предприятий иной организационно-правовой формы (не акционерных обществ и ООО), государственных и муниципальных органов и т.п. - иной распорядительный документ (копия приказа, иного распорядительного документа, удостоверенная органом, его издавшим) о назначении руководителя на должность	Копия
7	Доверенность на лицо, подписывающее договор со стороны контрагента	Оригинал или нотариальная копия Если договор подписывает лицо, действующее не на основании учредительных документов
8	Лицензия в случае, если деятельность в рамках исполняемых контрагентом по договору обязательств подлежит лицензированию	Копия
9	Документы, подтверждающие права контрагента на объекты договора по договорам о передаче объектов интеллектуальной собственности, объектов недвижимости	Заверенные контрагентом копии документов с указанием даты и расшифровкой подписи заверившего лица с предъявлением на обозрение подлинников документов

АО КБ «Хлынов» - ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ