

**АНКЕТА
юридического лица**

-
- клиента**
-
-
- представителя клиента**

(Все поля анкеты обязательны для заполнения¹)
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1.	Полное наименование <i>организационно-правовая форма</i>											
1.2.	Сокращенное наименование <i>(при наличии)</i>											
1.3.	Наименование на иностранном языке <i>(при наличии)</i>											
1.4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)											
1.5.	Основной государственный регистрационный номер ²											
1.6.	Адрес юридического лица <i>в соответствии с ЕГРЮЛ</i>											
1.7.	Подтверждение факта присутствия по адресу местонахождения юридического лица его постоянно действующего исполнительного органа	<input type="checkbox"/> Присутствует по адресу юридического лица <input type="checkbox"/> Присутствует по иному адресу: _____ <p style="text-align: center;"><i>указать адрес</i></p>										
1.8.	Контактная информация:											
	Номера контактных телефонов и факсов											
	Адрес электронной почты <i>(при наличии)</i>											
	Адрес сайта в Интернете <i>(при наличии)</i>											
1.9.	Сведения об органах управления Клиента											
	Орган управления <i>(нужное отметить)</i>	Персональный состав <i>для физических лиц - ФИО полностью; для юридических лиц: полное наименование, ИНН</i>										
<input type="checkbox"/>	Высший орган управления (например, общее собрание акционеров/ участников - указать лиц, владеющих 1 и более % акций (долей), размер доли/кол-ва акций (%))	<table border="1"> <tr><td>_____</td><td>___%</td></tr> <tr><td>_____</td><td>___%</td></tr> <tr><td>_____</td><td>___%</td></tr> <tr><td>_____</td><td>___%</td></tr> <tr><td>_____</td><td>___%</td></tr> </table>	_____	___%	_____	___%	_____	___%	_____	___%	_____	___%
_____	___%											
_____	___%											
_____	___%											
_____	___%											
_____	___%											
<input type="checkbox"/>	Совет директоров (наблюдательный совет)	<table border="1"> <tr><td>_____</td><td>___%</td></tr> <tr><td>_____</td><td>___%</td></tr> <tr><td>_____</td><td>___%</td></tr> <tr><td>_____</td><td>___%</td></tr> </table>	_____	___%	_____	___%	_____	___%	_____	___%		
_____	___%											
_____	___%											
_____	___%											
_____	___%											
<input type="checkbox"/>	Коллегиальный исполнительный орган (например, правление, дирекция)	<table border="1"> <tr><td>_____</td><td>___%</td></tr> <tr><td>_____</td><td>___%</td></tr> <tr><td>_____</td><td>___%</td></tr> </table>	_____	___%	_____	___%	_____	___%				
_____	___%											
_____	___%											
_____	___%											
<input type="checkbox"/>	Единоличный исполнительный орган (например, генеральный директор, директор, президент)	<table border="1"> <tr><td>_____</td><td>___%</td></tr> <tr><td>_____</td><td>___%</td></tr> <tr><td>_____</td><td>___%</td></tr> </table>	_____	___%	_____	___%	_____	___%				
_____	___%											
_____	___%											
_____	___%											
<input type="checkbox"/>	Иной, указать											

¹ При заполнении анкеты представителя Клиента - юридического лица не указываются сведения, установленные пунктами 2.2., 2.3., 2.4., 3, 4, 5 настоящей анкеты.

² Согласно:

- Свидетельству о государственной регистрации юридического лица,
- Свидетельству о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года.

1.10.	Основной вид деятельности (указывается код вида деятельности с расшифровкой в соответствии с ЕГРЮЛ)	_____
1.11.	Сведения о лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию	<input type="checkbox"/> ДА Виды лицензируемой деятельности _____ _____ <hr/> <input type="checkbox"/> В стадии получения. Обязуюсь предоставить в срок до __.__.____г. <input type="checkbox"/> НЕТ. Подтверждаем, что не осуществляем лицензируемые виды деятельности (лицензии не получены)

2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ, БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ И ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЯХ.

2.1.	Сведения о представителях (наименование организации, ИНН/должность, ФИО, дата рождения/наименование, дата выдачи, срок действия, номер документа, подтверждающего полномочия представителя). Дополнительно заполняется анкета на каждого представителя Клиента по форме Банка.	
<p><u>Представитель</u> - лицо (включая единоличный исполнительный орган юридического лица), при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также лицо, которому предоставляются, либо будут предоставлены полномочия по распоряжению банковским счетом, в том числе с использованием технологий дистанционного банковского обслуживания.</p>		
2.2.	Сведения о бенефициарных владельцах (ФИО полностью, размер доли (при наличии)) Дополнительно заполняется анкета физического лица - бенефициарного владельца по форме Банка	
<p><u>Бенефициарный владелец</u> - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Клиента.</p>		
2.3.	Сведения о выгодоприобретателях:	<input type="checkbox"/> НЕТ (Клиент не работает по договорам поручения, комиссии доверительного управления, агентским договорам (либо иным гражданско-правовым договорам в пользу третьих лиц), все сделки и платежи проводит к собственной выгоде и за свой счет) <input type="checkbox"/> ДА (Необходимо заполнить анкету выгодоприобретателя, если выгодоприобретателей несколько, то анкета заполняется на каждого)
<p><u>Выгодоприобретатель</u> - лицо, не являющееся непосредственно участником операций, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.</p>		
2.4.	Является ли Клиент/ выгодоприобретатели/ бенефициарные владельцы/ участники (владеющие более 10% капитала) иные косвенные владельцы иностранными налогоплательщиками?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
<p><u>Иностранный налогоплательщик</u> - лицо, на которое распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов.</p>		

3. СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДПОЛАГАЕМОМ ХАРАКТЕРЕ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С АО КБ «ХЛЫНОВ», СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1.	Чем обусловлен выбор Банка	<input type="checkbox"/> Удобное территориальное расположение банка <input type="checkbox"/> Деловая репутация и имидж банка <input type="checkbox"/> Рекомендация знакомых <input type="checkbox"/> Приемлемая стоимость комиссионных вознаграждений <input type="checkbox"/> Качество обслуживания клиентов <input type="checkbox"/> Наличие контрагентов, обслуживающихся в Банке <input type="checkbox"/> Отказ в обслуживании в других кредитных организациях
3.2.	Планируемая длительность отношений с Банком	<input type="checkbox"/> Краткосрочная <input type="checkbox"/> Долгосрочная (1 год и более)
3.3.	Используемые и предполагаемые услуги и продукты Банка (нужное отметить)	<input type="checkbox"/> Безналичные расчеты в рублях <input type="checkbox"/> Безналичные расчеты в иностранной валюте <input type="checkbox"/> Кредитование <input type="checkbox"/> Гарантии <input type="checkbox"/> Депозиты <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Факторинг <input type="checkbox"/> Зарплатный проект <input type="checkbox"/> Расчетный счет с использованием корпоративной банковской карты <input type="checkbox"/> Операции с наличными денежными средствами <input type="checkbox"/> Использование системы Интернет-банк <input type="checkbox"/> Информационные услуги <input type="checkbox"/> Аренда индивидуальных банковских сейфов <input type="checkbox"/> Иное указать _____
3.4.	Наличие счетов в других банках	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да _____ <i>указать наименование банка и виды счетов (например, расчетный счет, специальный счет платежного агента и т.д.)</i>
3.5.	Осуществляемые виды деятельности	<input type="checkbox"/> Деятельность по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений (казино, букмекерских контор и др.); <input type="checkbox"/> Деятельность по организации и проведению лотерей, тотализаторов (взаимных пари) и иных основанных на риске игр, в том числе в электронной форме; <input type="checkbox"/> Деятельность ломбардов; <input type="checkbox"/> Деятельность, связанная с реализацией, в том числе комиссионной, антиквариата, мебели, легковых транспортных средств; <input type="checkbox"/> Деятельность, связанная с совершением сделок с драгоценными металлами, драгоценными камнями, а также ювелирными изделиями, содержащими драгоценные металлы и драгоценные камни, и ломом таких изделий; <input type="checkbox"/> Деятельность, связанная с благотворительностью или иным видом нерегулируемой некоммерческой деятельности; <input type="checkbox"/> Деятельность, связанная с производством оружия, или посредническая деятельность по реализации оружия; <input type="checkbox"/> Совершение сделок с недвижимым имуществом и оказание посреднических услуг при совершении сделок с недвижимым имуществом; <input type="checkbox"/> Деятельность, связанная с интенсивным оборотом наличности (в том числе оказание услуг в сфере розничной торговли, общественного питания,

		розничная торговля горючим на бензоколонках и газозаправочных станциях;				
		<input type="checkbox"/> Деятельность платежного агента/субагента <input type="checkbox"/> Деятельного банковского платежного агента <hr/> указать наименование банка <input type="checkbox"/> Деятельность поставщика <hr/> указать виды предоставляемых услуг <input type="checkbox"/> Иное				
3.6.	Виды договоров (контрактов), расчеты по которым Клиент осуществляет/планирует осуществлять через Банк	<input type="checkbox"/> договор купли – продажи (товарный) <input type="checkbox"/> агентский договор <input type="checkbox"/> договор комиссии <input type="checkbox"/> договор займа <input type="checkbox"/> договор купли – продажи ценных бумаг <input type="checkbox"/> договор аренды <input type="checkbox"/> договор по оказанию услуг <input type="checkbox"/> договор страхования <input type="checkbox"/> иное <hr/> указать вид договора				
3.7.	Штатная численность сотрудников					
3.8.	Общий ежемесячный фонд оплаты труда	<input type="checkbox"/> до 500 тыс. руб. <input type="checkbox"/> от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб. <input type="checkbox"/> свыше 1 млн. руб.				
3.9.	Предполагаемый (средний) объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) за месяц	<input type="checkbox"/> до 500 тыс. руб. <input type="checkbox"/> от 500 тыс. руб. до 2 млн. руб. <input type="checkbox"/> от 2 млн. руб. до 3 млн. руб. <input type="checkbox"/> от 3 млн. руб. до 5 млн. руб. <input type="checkbox"/> свыше 5 млн. руб.				
3.10.	Осуществляется/планируется осуществление расчетов по уплате налоговых платежей через расчетный счет в Банке	<input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> ДА				
3.11.	Сведения о (планируемых) операциях по счету в течение определенного периода					
	Период	Кол-во операций	Сумма операций (тыс. руб.)		В т.ч. по снятию денежных средств в наличной форме (тыс. руб.)	В т.ч. по переводам по внешнеторговым контактам (тыс. руб.)
			рубли	валюта		
	неделя					
	месяц					
квартал						
год						
3.12.	Осуществляется/планируется осуществление переводов денежных средств на счета лиц – нерезидентов, не являющихся резидентами Республики Беларусь или Республики Казахстан и действующих в своих интересах или по поручению третьих лиц (далее – контрагенты - нерезиденты), по заключенным с такими контрагентами –нерезидентами внешнеторговым договорам (контрактам), по которым ввоз товаров, ранее приобретенных у резидентов Республики Беларусь или Республики Казахстан соответственно, осуществляется с территории Республики Беларусь или Республики Казахстан, а в качестве подтверждающих документов резиденты в уполномоченные банки представляют товарно-транспортные накладные (товарно – сопроводительные документы), оформленные грузоотправителями Республики Беларусь или Республики Казахстан.	<input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> ДА				
3.13.	Сведения об основных контрагентах (указать наименование и ИНН)	Действующие: поставщики _____				

		<p>покупатели _____</p> <p>_____</p> <p>Предполагаемые:</p> <p>поставщики _____</p> <p>_____</p> <p>покупатели _____</p> <p>_____</p>
3.14.	Сведения о наличии производственных / складских помещений	<input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> ДА <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>размер, собственность /аренда, адрес</i></p>

4. СВЕДЕНИЯ (ДОКУМЕНТЫ) О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ.

4.1.	Сведения о системе налогообложения Клиента	<input type="checkbox"/> общая система налогообложения (ОСН) <input type="checkbox"/> система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСН) <input type="checkbox"/> упрощенная система налогообложение (УСН) <input type="checkbox"/> система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельностью (ЕНВД) <input type="checkbox"/> патентная система налогообложения (ПСН)
4.2.	Виды документов и сведений о финансовом положении, предоставляемых в Банк	<input type="checkbox"/> Копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате); <input type="checkbox"/> Копия годовой (либо квартальной) налоговой декларации; <input type="checkbox"/> Копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год; <input type="checkbox"/> Отчетность о финансовом положении не может быть представлена в Банк ввиду того, что прошло менее 3-х месяцев с момента государственной регистрации; <input type="checkbox"/> Отчетность о финансовом положении не может быть представлена в Банк ввиду того, что с момента государственной регистрации прошло более 3-х месяцев, но не наступил срок представления первой отчетности в государственные органы; <input type="checkbox"/> Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом; <input type="checkbox"/> Не предоставлены
4.3.	Сведения о наличии процедур банкротства/ ликвидации в отношении Клиента	<input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> имеется _____ <p>_____</p>
4.4.	Наличие неисполненных Клиентом денежных обязательств перед третьими лицами, в том числе перед бюджетом (по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах)	<input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> имеется: - обязательство, которое не исполнено _____ - сумма обязательства _____ - кредитор _____

4.5.	Данные о рейтингах, присвоенных международными рейтинговыми агентствами ("Standard & Poor's", "Fitch-Ratings", "Moody's Investors Service") и (или) национальными рейтинговыми агентствами	<input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> имеется _____
------	--	--

5. СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ.

5.1.	Подтверждение деловой репутации Клиента (нужное отметить)	<input type="checkbox"/> отзывы от деловых партнеров, находившихся/находящихся на обслуживании в АО КБ «Хлынов» (в произвольной форме) <input type="checkbox"/> отзывы от кредитных организаций, в которых осуществлялось обслуживание Клиента (в произвольной форме) <input type="checkbox"/> отзывы не предоставлены:
------	---	---

6. ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Настоящим (полное наименование Клиента [представителя Клиента], ИНН) _____ в лице _____, действующего на основании _____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) поручает Банку совершать с персональными данными (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и иная информация), содержащимися в настоящей анкете и документах, представленных или которые будут представлены в Банк, следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, иные действия (операции) с учетом норм Закона о персональных данных (далее – обработка персональных данных) в целях предоставления банковских услуг, а также осуществления Банком функций, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим (полное наименование Клиента [представителя Клиента], ИНН) _____ подтверждает, что им получено письменное согласие субъектов персональных данных, чьи персональные данные содержатся в представленных документах и настоящей анкете, на обработку Банком этих персональных данных в указанных выше целях, а также гарантирует, что содержащиеся персональные данные документы будут представляться в Банк с согласия субъектов этих персональных данных.

Настоящее поручение предоставляется без ограничения срока и может быть отозвано путем представления в Банк письменного заявления не менее чем за 180 дней до предполагаемой даты прекращения использования персональных данных Банком.

Все сведения, указанные в настоящей анкете, достоверны и действительны на дату заполнения. Обязуюсь при внесении изменений в учредительные и иные документы, представленные в Банк, а также при изменении сведений, содержащихся в анкете, уведомить письменно и представить в Банк документы, подтверждающие изменения. Письменное уведомление и документы должны быть представлены не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты вступления в силу изменений.

Подтверждаю, что ознакомлен с требованиями Федеральных законов от 07.08.2001 №115-ФЗ, от 27.06.2011 №161-ФЗ, от 03.06.2009 №103-ФЗ и обязуюсь исполнять их.

_____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Подпись лица ответственного за принятие анкеты и дата внесения сведений о Клиенте в АБС

_____ / _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.