Приложение № 3
к Регламенту осуществления брокерской деятельности
АО КБ "Хлынов" на рынке ценных бумаг

ДОВЕРЕННОСТЬ№___

_____город_____ *_____дата прописью_____*

Настоящей доверенностью *«полное наименование Клиента»* (далее – Клиент) в лице: *«занимаемая должность, фамилия, имя, отчество»,* действующего(ей) на основании *«устава / доверенности»,* уполномочивает *«полное наименование Брокера»* совершать следующие действия от имени Клиента:

1. выступать в соответствии с *наименование договора между Брокером и Клиентом* №_____ от «____»_____ 200__ года (далее – Соглашение) в качестве поверенного и совершать все необходимые действия и сделки в целях исполнения Соглашения, в том числе совершать все действия, связанные с заключением с третьими лицами, изменением, прекращением договоров купли-продажи ценных бумаг и/или иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг, а также договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (далее предметы/базовые активы таких договоров совместно – Финансовые инструменты), договоров комиссии и поручения;
2. заключать от имени Клиента депозитарные договоры (договоры счета депо) с лицами, имеющими лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности, выданную ФСФР России/ Банком России (далее – Депозитарии), а также вступать в иные договорные отношения от имени Клиента с Депозитариями;
3. совершать все юридические и фактические действия, вытекающие из заключенных договоров, включая, но не ограничиваясь следующими:
   - 3.1 подавать поручения на совершение сделок с Финансовыми инструментами, в том числе поручения на заключение сделок, приводящих к непокрытой позиции;
   - 3.2 совершать от имени *полное наименование Клиента* любые сделки купли-продажи Финансовых инструментов, включая сделки РЕПО и специальные сделки РЕПО (СпецРЕПО);
   - 3.3 осуществлять любые действия, связанные с распоряжением денежными средствами, находящимися на лицевых счетах *полное наименование Клиента*, открытых в ПАО Банке «ФК Открытие»;
   - 3.4 осуществлять перенос коротких позиций *полное наименование Клиента*;
   - 3.5 распоряжаться Финансовыми инструментами, находящимися на счетах депо Клиента, и осуществлять права по Финансовым инструментам Клиента, права на которые хранятся/учитываются в Депозитариях, в том числе осуществлять любые операции по открытым на имя Клиента счетам депо;
   - 3.6 подавать поручения в Депозитарии для совершения вышеуказанных действий и получать выписки со счетов депо Клиента, отчеты о проведенных по ним операциях и иные документы, связанные с обслуживанием счета депо;
4. производить расчеты с Депозитариями от имени Клиента и получать на свои расчетные счета доходы по принадлежащим Клиентам ценным бумагам с целью дальнейшего их перечисления Клиенту;
5. являться попечителем счетов депо, открытых в Депозитариях на имя Клиента, а именно совершать все действия и подписывать все необходимые документы, связанные с распоряжением счетами депо Клиента, в том числе:
   - 5.1 подписывать и подавать в Депозитарии следующие депозитарные поручения:
     - 5.1.1 поручения на административные депозитарные операции, связанные с изменением учетных регистров Депозитария, за исключением остатков ценных бумаг на счетах депо Клиента;
     - 5.1.2 поручения на инвентарные депозитарные операции, связанные с изменением остатка на счетах депо Клиента;
     - 5.1.3 поручения на информационные депозитарные операции по счетам депо Клиента (запросы на получение информации по счетам депо Клиента);
   - 5.2 получать выписки со счетов депо Клиента, отчеты о проведенных операциях и иные документы, связанные с обслуживанием счетов депо Клиента;
   - 5.3 осуществлять прочие действия, непосредственно связанные с выполнением настоящего поручения;
6. назначать попечителей счетов депо, открытых в Депозитариях на имя Клиента, соблюдая условие о том, что у одного счета депо не может быть более одного попечителя счета депо;
7. осуществлять дистанционный обмен по операциям с Финансовыми инструментами с третьими лицами, в том числе с использованием электронной подписи;
8. получать от имени Клиента любые документы, связанные с осуществлением дистанционного обмена сообщениями, включая специальные кодовые таблицы, пароли, присвоенные Клиенту для дистанционного обмена сообщениями.

Настоящая доверенность выдана на срок до *«дата прописью»* включительно

Руководитель: _____ / _____

М.П.

Комментарий по оформлению:

1. *Юридические лица оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписями руководителя и печатью организации.*
2. *Юридические лица нерезиденты оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя и печатью. Доверенность должна быть легализована в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.*
3. *Физическое лицо подписывает доверенность лично в присутствии сотрудника Банка или предоставляют доверенность, заверенную нотариально.*